



Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei de maquetació i impressió del calendari anual de l'Ajuntament de Santanyí dels anys 2027 i 2028

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei de maquetació i impressió del calendari anual de l'Ajuntament de Santanyí corresponent als anys 2027 i 2028.

Aquest servei inclou totes les prestacions necessàries per a l'obtenció del producte final, incloent l'adaptació gràfica dels continguts, la maquetació, la realització de les proves d'impressió, la impressió dels exemplars i el seu lliurament a l'Ajuntament de Santanyí.

El calendari municipal s'elabora a partir de les imatges procedents del Concurs de Fotografia Vila de Santanyí, organitzat pel Departament de Cultura amb la col·laboració del Departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Santanyí, i constitueix un element de difusió institucional i cultural del municipi.

El contracte inclou totes les prestacions necessàries per a l'obtenció del producte final, incloent la maquetació, l'adaptació gràfica dels continguts, la impressió i el lliurament dels exemplars.

El codi CPV corresponent és el 79800000-2, relatiu a serveis d'impressió i serveis connexos.

2. Característiques tècniques del calendari

El servei haurà de garantir la producció anual de 2.500 exemplars de calendari de paret.

El calendari tindrà un format tancat aproximat de 24 x 34 centímetres i un format obert aproximat de 48 x 34 centímetres, amb un total de 28 pàgines, incloses les cobertes. La portada haurà de ser de cartolina amb un gramatge mínim de 300 grams, amb acabat mate, tipus Creator Mate o equivalent, mentre que les pàgines interiors s'imprimiran en paper estucat setinat amb un gramatge mínim de 135 grams, millorable durant el procediment de licitació.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

1 de 5

Signatura 1 de 1	03/06/2026
Maria Neus Roman Segura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f34c397b8747451eabf09600075e978a001	
Url de validació	https://simplifica-santanyi.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La impressió es realitzarà a color, amb un sistema de quatre tintes per cara (4+4), i haurà de garantir una reproducció fidel de les imatges i una qualitat òptima del resultat final.

El calendari es presentarà en format de paret amb enquadernació mitjançant grapat metàl·lic (dues grapes) i amb un sistema de perforació per a la seva suspensió. El forat per penjar haurà d'estar situat al centre de la part inferior del calendari en format tancat, de manera que correspongui a la part superior una vegada obert i penjat.

El contingut del calendari inclourà un total de tretze (13) imatges, corresponents a la portada i a cadascun dels mesos de l'any, que seran editades a partir dels originals facilitats pel Departament de Comunicació i Premsa. Cada imatge haurà d'incorporar la identificació de l'autor o autora.

Així mateix, el calendari haurà d'incloure la informació relativa als dies festius locals, autonòmics i nacionals, amb indicació del nucli corresponent en el cas de festes locals, així com el santoral, que serà facilitat per la Batlia de l'Ajuntament.

La llengua utilitzada serà el català.

Sense perjudici de les especificacions mínimes establertes, es podran valorar positivament les millores relatives a la qualitat dels materials i als criteris ambientals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al plec administratiu.

3. Procediment de treball i terminis

El Departament de Comunicació i Premsa, juntament amb Batlia, facilitarà anualment a l'empresa contractista tota la documentació necessària per a la producció del calendari, incloent les imatges, el calendari de festius i el santoral.

El Departament de Cultura, amb la participació de Batlia, serà l'encarregat de supervisar i validar les diferents fases del procés, especialment pel que fa a les proves d'impressió.

2 de 5

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Signatura 1 de 1	03/06/2026
Maria Neus Roman Segura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f34c397b8747451eabf09600075e978a001	
Url de validació	https://simplifica-santanyi.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Una vegada rebuda la documentació, l'empresa contractista disposarà d'un termini màxim de quinze dies hàbils per presentar una primera prova d'impressió en suport físic, millorable durant el procediment de licitació. Aquesta prova serà revisada pels serveis municipals, que podran sol·licitar modificacions o correccions.

Es podran realitzar fins a un màxim de tres rondes de comprovació, i l'empresa contractista haurà de lliurar cadascuna de les noves versions corregides en un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de les indicacions municipals.

Amb caràcter previ a la impressió definitiva, el contractista haurà de presentar una prova de preimpressió en suport físic, en un termini màxim de tres dies hàbils, amb la finalitat que l'Ajuntament pugui validar la qualitat dels materials i la fidelitat cromàtica.

Una vegada validada aquesta prova, l'empresa contractista disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per procedir a la impressió dels exemplars.

El lliurament dels calendaris s'haurà de realitzar abans del dia 27 de novembre de cada anualitat.

4. Condicions de lliurament

Els calendaris s'hauran de lliurar degudament embalats i en condicions adequades de transport per garantir la seva correcta conservació fins al moment de la recepció.

El lliurament es realitzarà a la seu de l'Ajuntament de Santanyí (plaça Major, 12, CP 07650 Santanyí), en la data i l'hora que es determinin pel Departament de Cultura.

El transport, la descàrrega i el lliurament aniran íntegrament a càrrec de l'empresa contractista, que assumirà els riscos de pèrdua o deteriorament fins al moment de la recepció i conformitat per part de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

3 de 5

Signatura 1 de 1	03/06/2026
Maria Neus Roman Segura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f34c397b8747451eabf09600075e978a001	
Url de validació	https://simplifica-santanyi.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La quantitat d'exemplars lliurada no podrà ser inferior a la quantitat contractada. En cas que es detecti una manca d'exemplars respecte del nombre previst al contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a completar el subministrament sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

En cas que es detectin exemplars defectuosos, aquests hauran de ser substituïts en un termini màxim de dos dies hàbils des de la notificació, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, el contractista haurà de lliurar una còpia digital del calendari en format electrònic a les adreces comunicacio@ajsantanyi.net i nroman@ajsantanyi.net

Juntament amb aquesta còpia digital, l'empresa contractista haurà de lliurar els arxius finals del calendari en format PDF d'alta resolució apte per a impressió i una còpia editable del document maquetat en el format original utilitzat per a la seva elaboració.

Cada lliurament haurà d'anar acompanyat del corresponent albarà, en el qual constaran, com a mínim, la identificació del proveïdor, la descripció del subministrament, la quantitat lliurada, el preu unitari, l'IVA aplicable, l'import total i la data de lliurament.

5. Obligacions del contractista

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i humans necessaris per garantir una correcta execució del contracte, incloent el programari adequat per a la maquetació i tractament d'imatges.

El contractista haurà de respectar en tot moment els drets de propietat intel·lectual i d'imatge de les fotografies utilitzades, i no podrà fer ús dels materials facilitats per l'Ajuntament per a cap altra finalitat diferent de l'objecte del contracte.

Igualment, haurà de garantir la confidencialitat de la informació i dels continguts proporcionats.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

4 de 5

Signatura 1 de 1	03/06/2026
Maria Neus Roman Segura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f34c397b8747451eabf09600075e978a001	
Url de validació	https://simplifica-santanyi.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El pressupost anual màxim de licitació es fixa en 8.500,25 euros (IVA inclòs), corresponent a un preu unitari màxim de 2,81 euros (IVA exclòs) per exemplar. Aquest import equival a 3,40 euros per exemplar (IVA inclòs), per a una producció anual prevista de 2.500 exemplars.

El pressupost màxim de licitació per al conjunt del contracte, amb una durada de dos anys, ascendeix a 17.000,50 € (IVA inclòs).

Aquest import inclou la totalitat dels costos derivats de la prestació del servei, incloent la maquetació, la impressió, el transport i el lliurament dels calendaris.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i incloent les possibles pròrrogues, ascendeix a 28.100,00 euros (IVA exclòs).

7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, corresponent a la maquetació i impressió dels calendaris municipals dels anys 2027 i 2028.

El contracte podrà ser prorrogat per una sola vegada per un màxim de dos (2) anys més, corresponent a la maquetació i impressió dels calendaris municipals dels anys 2029 i 2030, amb una durada total del contracte de quatre (4) anys.

Santanyí, document signat electrònicament al marge.

Maria Neus Roman Segura,
Tècnica de Cultura.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

5 de 5

Signatura 1 de 1	03/06/2026
Maria Neus Roman Segura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f34c397b8747451eabf09600075e978a001	
Url de validació	https://simplifica-santanyi.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	