

Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas

Dirección General del Patrimonio del Estado

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Versión: 8.9

Fecha: 26/11/2024

Edita:

© Ministerio de Hacienda y Función Pública
Dirección General del Patrimonio del Estado
Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica



El presente documento está bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual versión 4.0 España.

Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- No Comercial: Se permite que terceros copien, distribuyan, exhiban y ejecuten la obra licenciada —y obras derivadas basadas en ella— pero sólo para fines no comerciales.
- Compartir bajo la misma licencia. Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Esto es un resumen legible por humanos del texto legal (la licencia completa) disponible en:

<https://creativecommons.>

INDICE

Contenido

1.	HERRAMIENTA DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	6
1.1	DEFINICIÓN	6
1.2	REQUISITOS PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.....	7
1.2.1	REQUISITOS FUNCIONALES.....	7
1.2.2	REQUISITOS TÉCNICOS.	8
1.2.2.1	VERSIÓN 1.8 DE MÁQUINA VIRTUAL JAVA INSTALADA.	8
1.2.2.2	TAMAÑO MÁXIMO DE DOCUMENTOS/OFERTA	19
1.2.2.3	INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA	20
1.2.2.3.1	CONFIGURACIÓN DE AUTOFIRMA	24
1.2.2.4	CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS	26
1.2.2.4.1	ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN ADMITIDAS	27
1.2.2.4.2	EMPRESAS EXTRANJERAS	27
1.3	ACCESO A LA HERRAMIENTA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.....	28
1.3.1	PROCEDIMIENTOS SIN INVITACIÓN	28
1.3.2	PROCEDIMIENTOS CON INVITACIÓN	32
1.3.3	PROCEDIMIENTO PARA CONCURSO DE PROYECTOS RESTRINGIDO.	34
1.3.4	PROCEDIMIENTO PARA CONCURSO DE PROYECTOS ABIERTO	36
1.3.5	PROBLEMAS AL INTENTAR DESCARGAR LA HERRAMIENTA	40
1.4	DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA	44
2.	PREPARACIÓN DE OFERTAS.....	49
2.1	DESCRIPCIÓN GENERAL.....	49
2.2	CATEGORÍA LICITADOR	51
2.3	CATEGORÍA AUTORIZACIONES.....	56
2.4	CATEGORÍA LOTES	57
2.5	CATEGORÍA SOBRES	58
2.6	CASO ESPECIAL DE LOTES.....	71
2.7	CASO ESPECIAL DE OFERTAS INTEGRADORAS	72
2.8	SUBSANACIÓN DE FIRMA.	72
2.9	PROBLEMAS AL INTENTAR FIRMAR	74
2.9.1	ALMACÉN DE CERTIFICADOS VACÍO	74
2.9.2	ERROR DURANTE LA FIRMA ELECTRÓNICA	74
2.9.3	ERROR DE REFERENCIA A LA CLAVE PRIVADA	75
2.9.4	TAMAÑO DE LA OFERTA.....	75
3.	OTRAS ACCIONES	77
3.1	ACCIÓN VALIDAR	78
3.2	LEYENDA	79
3.3	IMPORTAR / EXPORTAR PROPUESTA	79
4.	PREPARAR ENVÍO	81
4.1	FIRMAR SOBRES	82
4.2	PROBLEMAS AL FIRMAR SOBRES.....	85
4.2.1	ERROR AL REALIZAR LA FIRMA.	85
4.2.2	LIMITACIÓN A CAUSA DEL TAMAÑO DE LA OFERTA	85
4.3	MODIFICAR SOBRES.....	86
4.4	SIMULAR PRESENTACIÓN.....	86
4.5	ENVIAR DOCUMENTACIÓN	87
4.6	RETIRADA DE OFERTAS.....	89
4.7	GENERACIÓN DE ETIQUETAS	95
4.8	PROBLEMAS CON EL ENVÍO	97
4.8.1	HUELLA ELECTRÓNICA	97
4.8.2	LA DOCUMENTACIÓN NUNCA TERMINA DE ENVIARSE.	100

4.8.3	PROBLEMA CON LA OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE.....	104
5.	GESTIÓN EN LA HERRAMIENTA DE MIS COMUNICACIONES.....	104
6.	SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO	104
7.	BUENAS PRÁCTICAS.....	106
8.	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	109
9.	CONTÁCTENOS	109

CAMBIOS DE LA VERSIÓN

Se cambia el logo de la portada y la cabecera.
Se modifica el apartado 4.6 Retirada de ofertas

INTRODUCCIÓN

El presente documento detalla los Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público (en adelante Plataforma, o PLACSP) para usuarios de Empresas (licitadores y candidatos).

Básicamente, los servicios de Licitación Electrónica permiten la preparación y presentación de ofertas telemáticamente por el licitador, la custodia electrónica de las mismas por el sistema y la apertura y evaluación electrónica de la documentación por los miembros del órgano de asistencia. Para ello, es preciso que el usuario del órgano de contratación configure el procedimiento atendiendo a unas reglas que aplican a licitaciones de carácter electrónico.

La preparación de la oferta por el licitador puede responder a la publicación de la convocatoria de licitación y los pliegos o bien, en el caso de procedimientos por invitación, resultar de la recepción de una solicitud de oferta del órgano de contratación/interesado.

En concreto, en la presente guía se documenta cómo el licitador debe preparar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas en ambos casos (publicación pliegos y envío de invitación).

En lo que se refiere al **empleo de estos servicios por el licitador, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público y rellenar no sólo los datos básicos del alta, también los datos adicionales** (Ver “*Guía del Operador Económico*”). En cuanto a los requisitos técnicos para su uso son muy simples: conexión a Internet, navegador con una versión de Java actualizada (preferentemente a partir de la v1.8), instalación de la aplicación Autofirma y certificado electrónico reconocido por la Administración General del Estado (@firma).

Nota: Puede encontrar más información sobre certificados electrónicos reconocidos por la AGE en el siguiente enlace: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Certificados-Electronicos.html>

Nota: La aplicación Autofirma puede descargarse desde el siguiente sitio: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Para la utilización de esta guía es necesario revisar lo especificado en la “*Guía del Operador Económico*”, ya que ésta describe con carácter general las funcionalidades disponibles para el usuario operador económico.

1. Herramienta de preparación y presentación de ofertas

1.1 Definición

La Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas (de ahora en adelante, la Herramienta) es una aplicación que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición del licitador para el envío de la documentación relativa a ofertas, agrupada en sobres electrónicos definidos por el órgano de contratación, asegurándose la integridad, autenticidad, no repudio y confidencialidad de las proposiciones.

Para mayor confianza del licitador, la documentación y detalles de la oferta durante su preparación permanecen en el equipo cliente hasta que se presente. En ese momento, y no antes, toda la documentación viaja cifrada a los servidores de la Plataforma, donde se mantendrá custodiada (inaccesible) hasta el momento de su apertura.

1.2 Requisitos para el uso de la herramienta de Licitación Electrónica

1.2.1 Requisitos funcionales.

- **Ser usuario “Operador Económico” registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.** El registro deberá incluir los datos básicos y los datos adicionales (Ilustración: registro del usuario operador económico). Para más detalle sobre cómo darse de alta en la Plataforma, consulte la “*Guía del Operador Económico*”.

PLATAFORMA DE
CONTRATACION
DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvidos | Welcome | Bienvenue
Juan Pérez (Usuario Operador Económico)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones

Datos Generales | Suscripciones | Suscripciones DOUE

Datos básicos

Datos del usuario

Usuario: empresaa
E-mail: empresaa@mailinator.com

Datos adicionales

Datos del usuario

Nombre: Juan
Apellidos: Pérez
Nº Identificación: 12345678Z
E-mail a efectos de comunicaciones: juanperez@mailinator.com

Datos de la empresa

Nº Identificación: A80599459
Razón social: Empresa A

Modificar datos | Borrar Usuario

Ilustración: registro del usuario operador económico

NOTA: si el usuario sólo registra los datos básicos podrá disfrutar de los servicios básicos que ofrece la Plataforma a las empresas (suscripciones, búsqueda de licitaciones, avisos) pero no aquéllos relacionados con Licitación Electrónica (preparación electrónica de ofertas y presentación telemática de las mismas). Dada su importancia, en caso de no tener indicado un e-mail a efectos de comunicaciones, se le mostrará al usuario un aviso en pantalla y periódicamente se le enviará un mensaje de correo electrónico, a modo de recordatorio.

NOTA: es esencial que el correo a efectos de comunicaciones del usuario operador Económico sea el que facilite al organismo público para recibir las comunicaciones e invitaciones que le permiten licitar electrónicamente. Si se trata de otra dirección de correo, en ese caso, deberá crear un nuevo usuario operador económico que incorpore el correo electrónico facilitado al órgano de contratación o modificar el usuario existente eliminando el correo erróneo y sustituyéndolo por el correcto.

NOTA: se aconseja que el correo electrónico de los datos básicos sea un correo personal o laboral pero que identifique al usuario, por ejemplo, peperez@empresa1.es. Sin embargo, es conveniente que el correo a efectos de comunicaciones se corresponda con un correo genérico, del departamento comercial o similar, a cuya bandeja de entrada accedan varios usuarios, por ejemplo, comerciales@empresa1.es.

NOTA: En el caso de que se presente oferta a un concurso de proyectos, se deberá rellenar el correo electrónico a efectos de comunicaciones para concurso de proyectos y en este caso dicha dirección no deber identificar a su empresa ya que los concursantes son anónimos. Este será el correo que se utilice para las preguntas y respuestas de los concursos

- **Que el órgano de contratación configure una licitación de forma electrónica y ponga a disposición esa configuración** mediante la publicación del anuncio pliegos (procedimientos SIN invitación) o el envío de la invitación / solicitud de oferta al candidato / licitador (procedimientos CON invitación).

1.2.2 Requisitos técnicos.

Es esencial que revise el cumplimiento de los siguientes requisitos técnicos. Le recordamos que cuando prepara su oferta está trabajando exclusivamente en local, sin conexión alguna con la Plataforma.

1.2.2.1 Versión 1.8 de máquina virtual Java instalada.

Desde el panel de control de Java (Ilustración: acceso al panel de control de Java), compruebe la versión en la pestaña “General” (Ilustración: Panel de control de Java) y pulse el botón **Acerca de** (Ilustración: Acerca de Java. Versión).

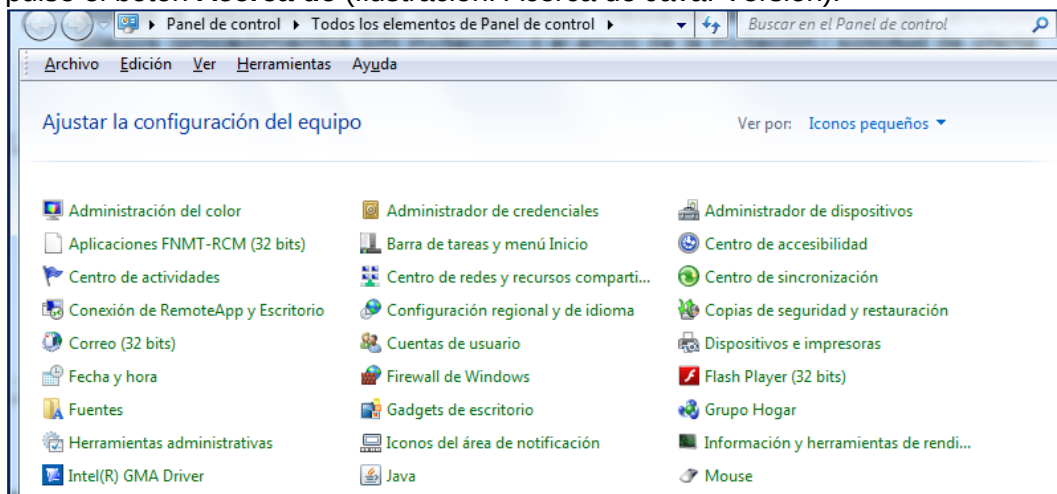


Ilustración: acceso al panel de control de Java

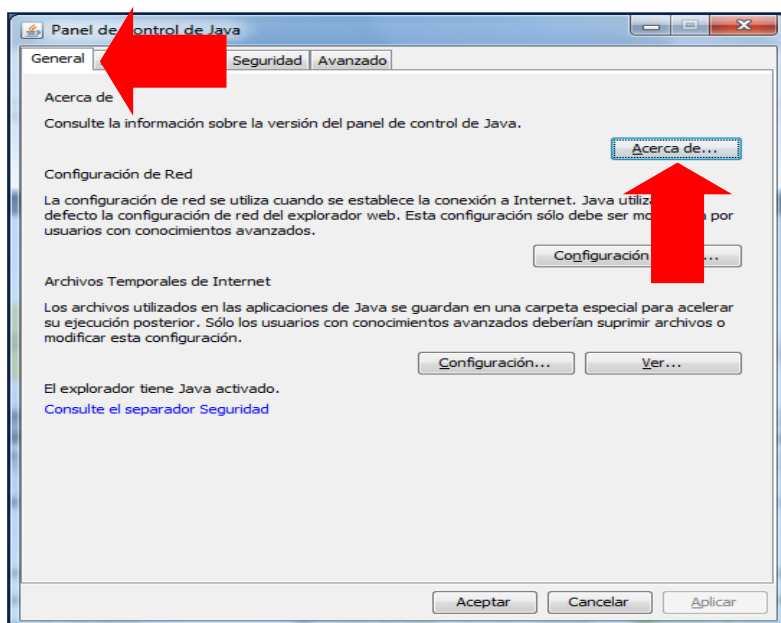


Ilustración: Panel de control de Java

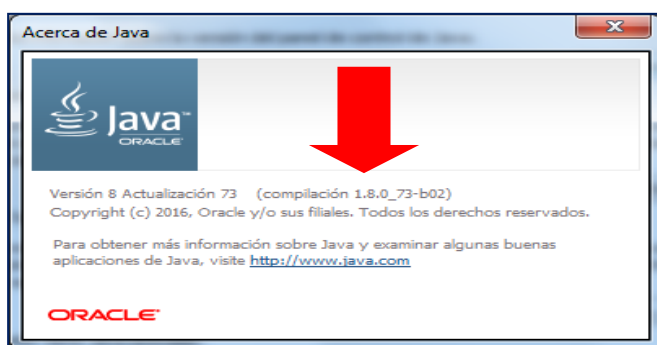


Ilustración: Acerca de Java. Versión

- Nivel de seguridad alto en consola Java. Para comprobar este extremo, desde el panel de Java (Ilustración: Panel de control de Java), se pulsa la pestaña “Seguridad” (Ilustración: Seguridad de Java: nivel y listado de excepciones).

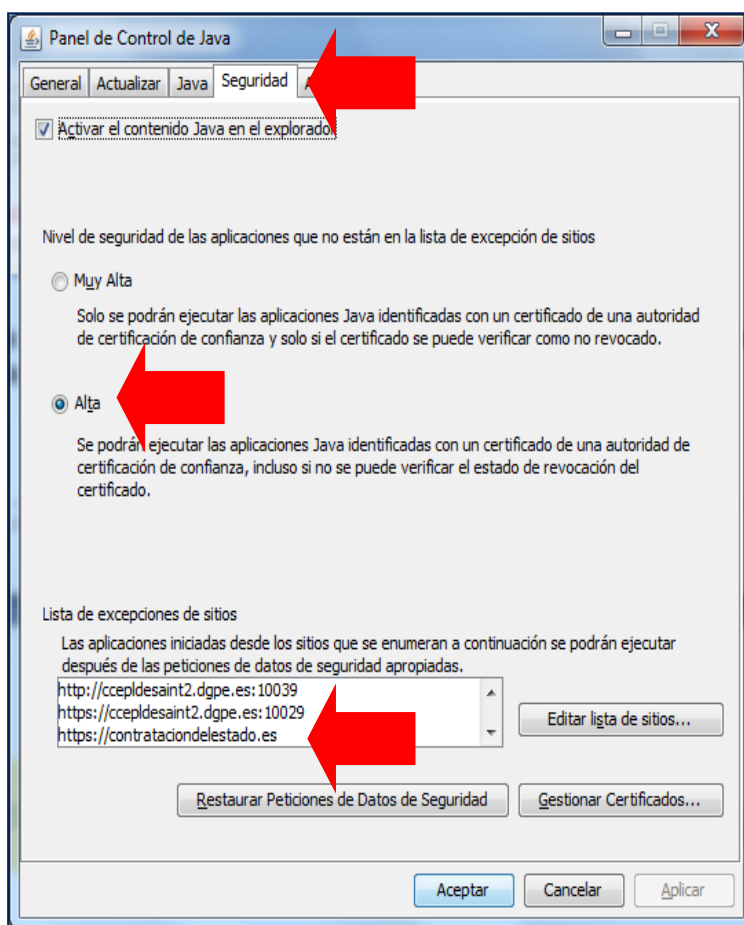


Ilustración: Seguridad de Java: nivel y listado de excepciones

- Añadir <https://contrataciondelestado.es> y <https://contrataciondelsectorpublico.gob.es> como excepciones (Ilustración: Seguridad de Java: nivel y listado de excepciones).
- Se exige conexión a Internet que permita la descarga de la Herramienta y el posterior envío de la oferta, por tanto, tenga en cuenta que el sistema de comunicaciones de su empresa puede tener habilitado algún cortafuego que bloquee la descarga de la Herramienta. Para el envío posterior de la oferta no debe tener bloqueado el puerto 443 de salida a nivel de router. También, puede suceder que la conexión no tenga un ancho de banda suficiente para el envío de varios MB.
- Asignar el programa Java a la extensión “. jnlp”. A modo de ejemplo, le mostramos los pasos a seguir para ello en Windows 7 y Windows 10.

Configuración en Windows 7

1º Desde el botón de inicio acceder al panel de control

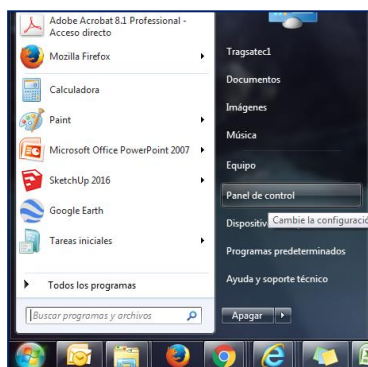


Ilustración: Acceso al panel de control

2º Una vez abierto el panel de control ir a programas.

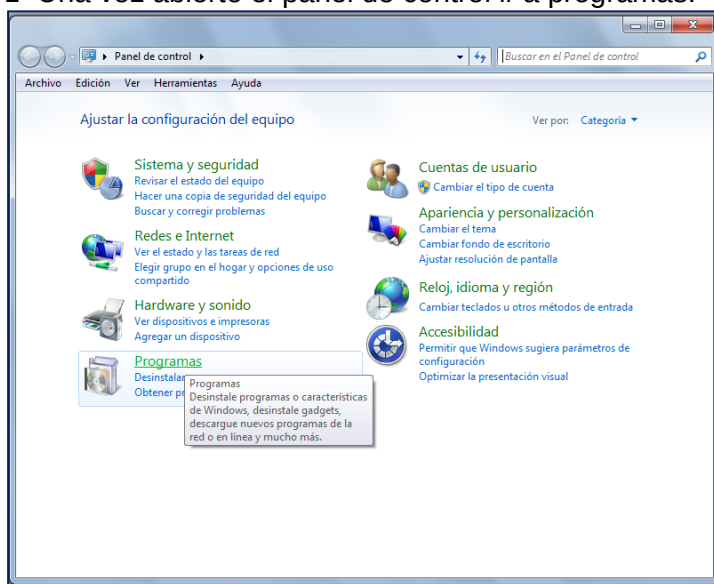


Ilustración: Acceso a “Programas” desde Panel de control

3º En programas pinchar en “Hacer que un tipo de archivo se abra con un programa específico”.

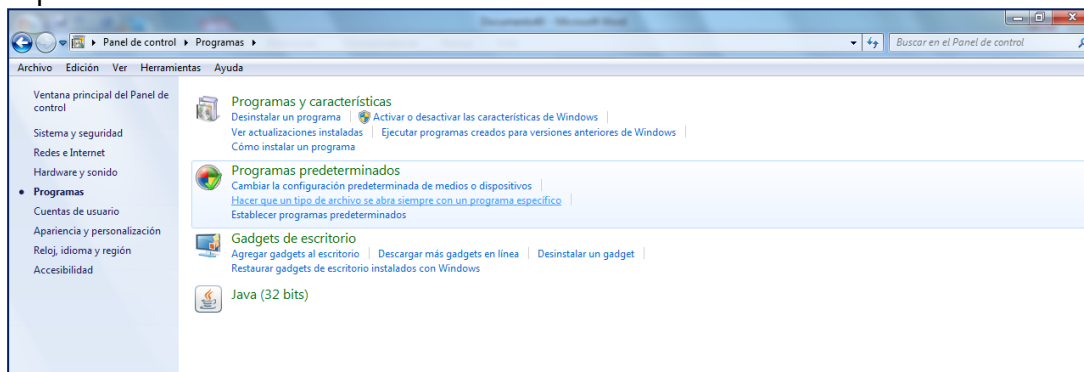


Ilustración: Acceso a “Tipos de archivo”

4º Se selecciona la extensión .jnlp y se presiona el botón “Cambiar programa” situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

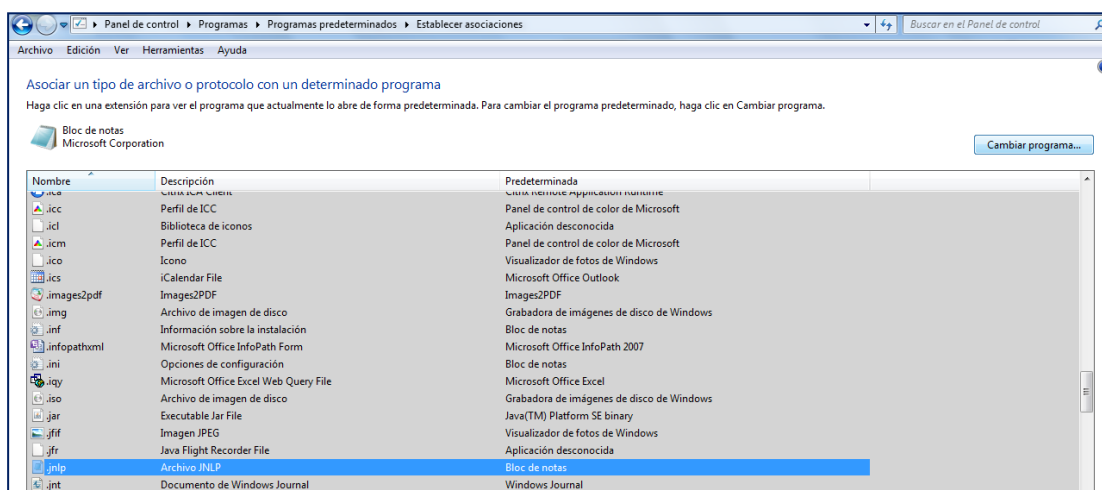


Ilustración: Selección de la extensión .jnlp de la lista de extensiones

5º En la nueva pantalla emergente se selecciona Java y se pulsa el botón “aceptar”. Si el icono de Java no apareciese en la parte de la pantalla reservada a programas recomendados se ha de buscar en “otros programas”.

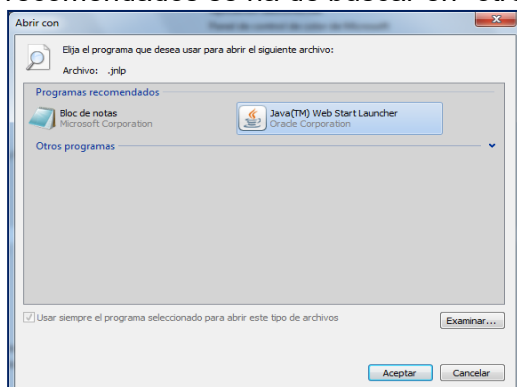


Ilustración: Asignación del programa Java a la extensión .jnlp

NOTA: Si usted tiene problemas en la subida y firma de archivos en la Herramienta, debe instalar la **máquina virtual Java de 64 bits en lugar de 32 bits**. Mostramos, a modo de ejemplo, como consultar su máquina de Java en sistema operativo Windows 7 Profesional (Panel de Control→Programas). Si requiere asesoramiento técnico sobre cómo realizar esta actualización, por favor, escriba a: licitacionE@hacienda.gob.es

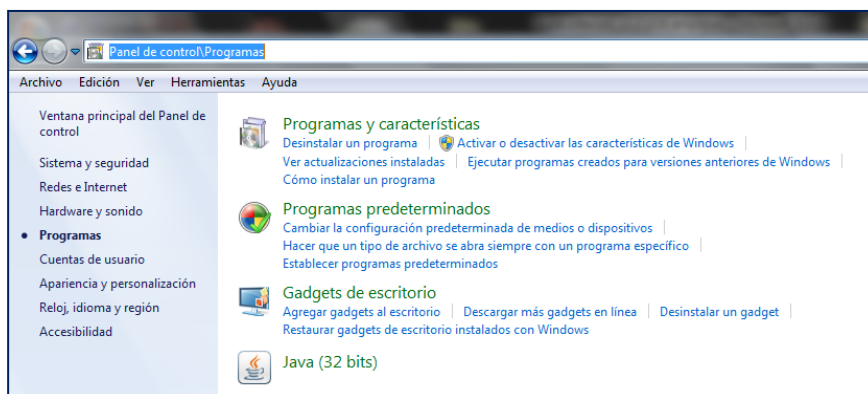


Ilustración: Panel de control > Programas

Configuración en Windows 10

Si usted está trabajando con sistema operativo Windows10, puede seguir los pasos que se indican a continuación:

1º Debemos descargar el archivo .jnlp de licitación una primera vez:

Ilustración: Enlace Preparar oferta/solicitud de participación

2º Guardar el archivo:

Ilustración: Guardar archivo

3º Abrir la carpeta donde se ha guardado el archivo .jnlp:

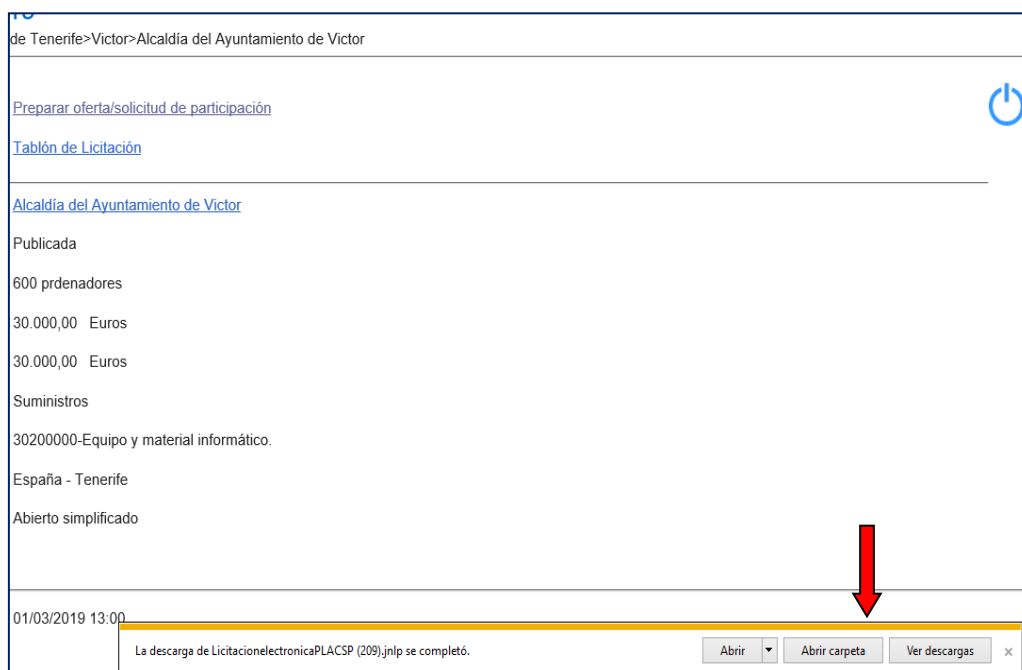


Ilustración: Abrir carpeta

El archivo .jnlp estará seleccionado:

Win640openSSL-1_1_1.exe	17/09/2018 11:35	Aplicación	42.987 KB
xsl.zip	04/02/2019 15:03	Archivo WinRAR Z...	243 KB
LicitacionelectronicaPLACSP (209).jnlp	05/02/2019 13:11	JNLP File	3 KB

Ilustración: Archivo .jnlp seleccionado

4º Una vez localizado el archivo .jnlp, pulsar Botón Derecho y propiedades

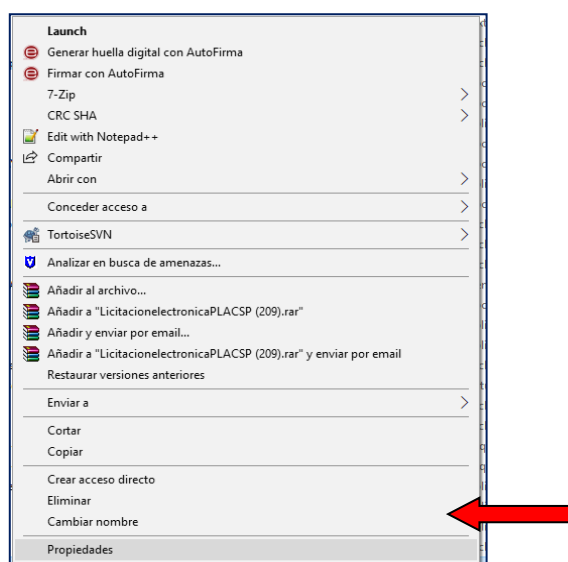


Ilustración: Botón derecho y propiedades

5º Una vez dentro de las propiedades, le damos al botón Cambiar:

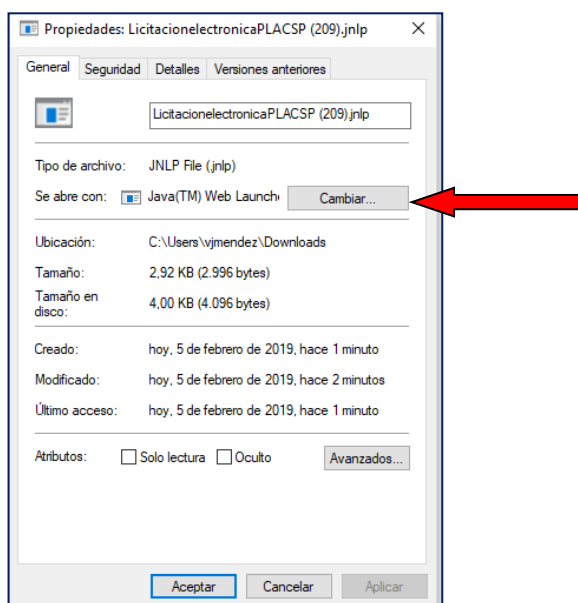


Ilustración: Botón Cambiar

6º En la pantalla que sale, le damos a “Más aplicaciones”.

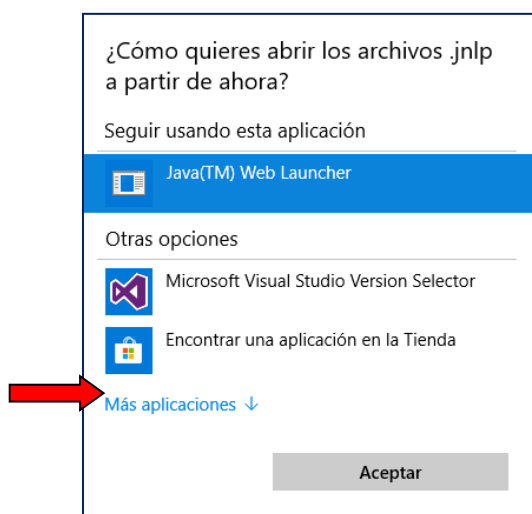


Ilustración: Pulsamos sobre “Más aplicaciones”

7º Bajamos la barra hasta el final y pulsamos en “buscar otra aplicación en el equipo”



Ilustración: Buscar otra aplicación en el equipo

Ahora tenemos dos opciones:

Dependiendo si nuestro Java es de 64 o 32 bits. Para saber que versión de java tenemos instalada haremos lo siguiente: Iremos al panel de control de java y en la pestaña “Java” pulsaremos sobre “Ver”. Si en la columna “Arquitectura” pone “x86” significa que tenemos Java de 32 bits, mientras que si pone “x86_64” significa que tenemos Java de 64 bits.

Opción 1) Si tenemos instalado el Java de 64 bits, la ruta que hay que buscar es:

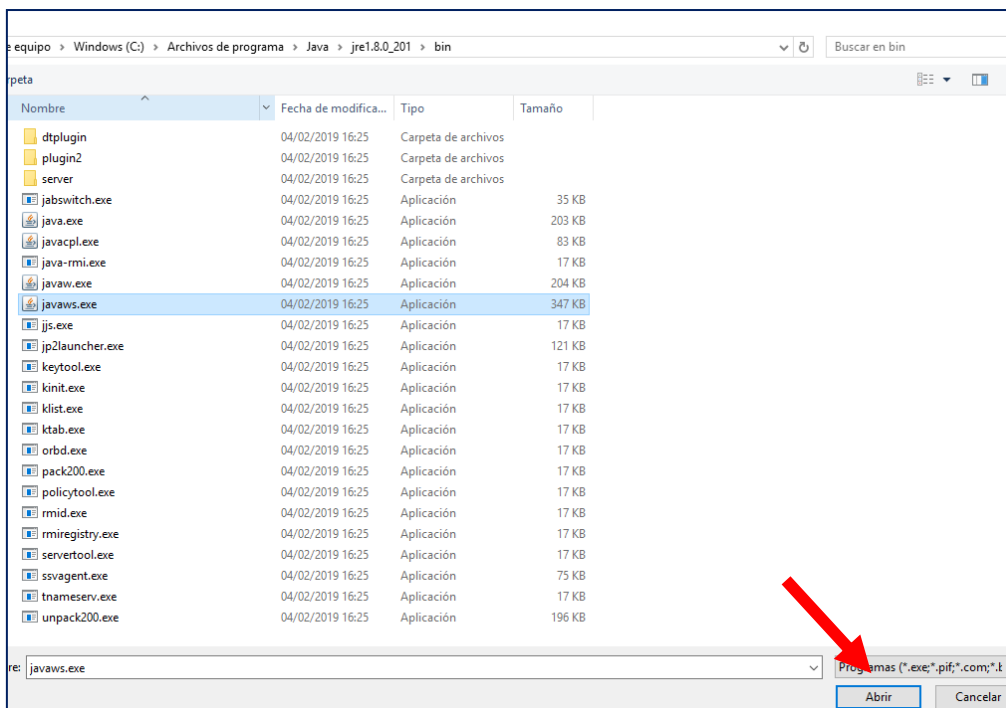


Ilustración: Directorio de java 64 bits

Y seleccionar el archivo C:\Archivos de Programa\Java\jrexxx\bin\javaws.exe y pulsar el botón Abrir

Y en la siguiente pantalla dar a los botones Aplicar y Aceptar

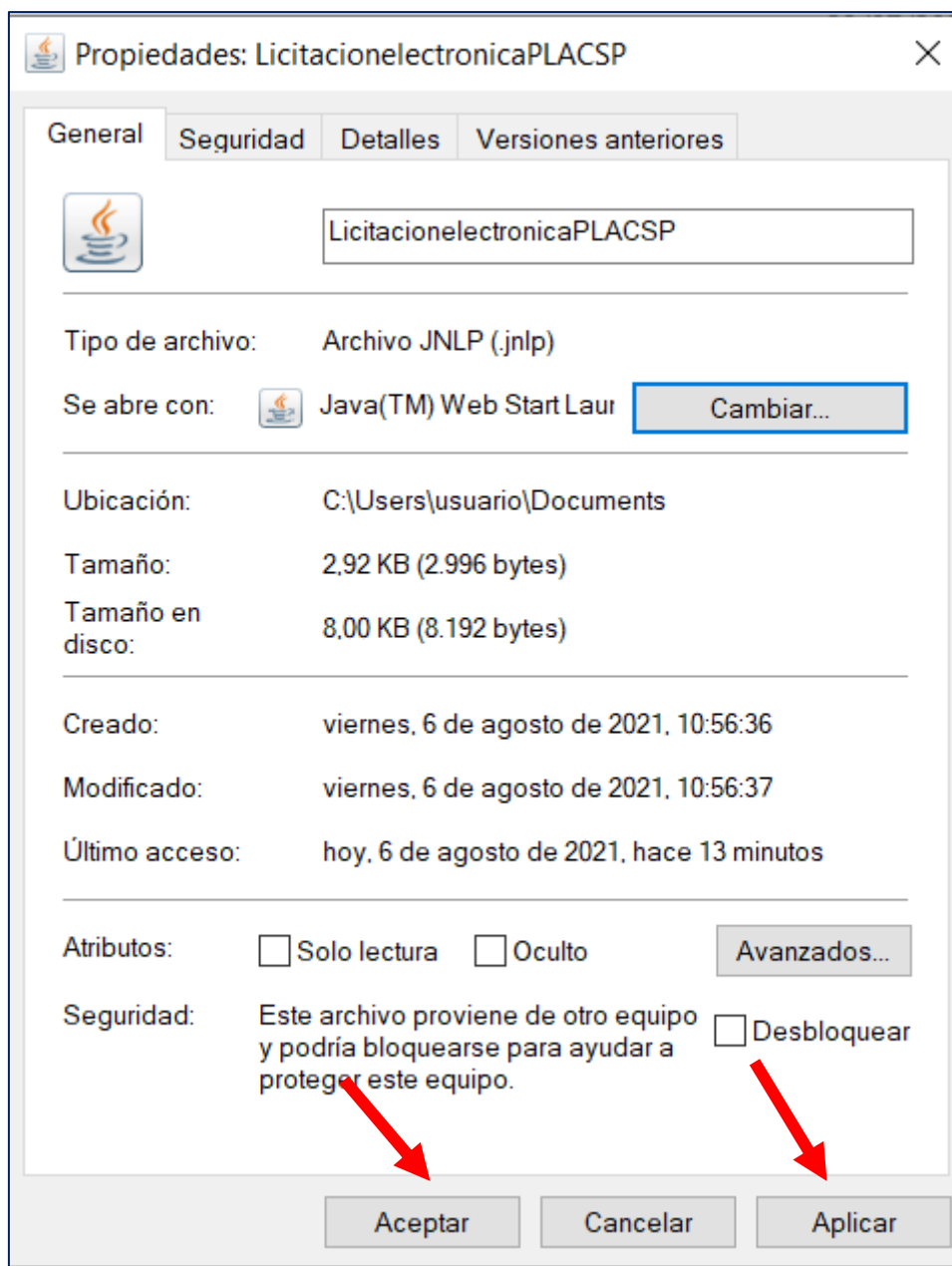


Ilustración: Aplicar y aceptar cambios

Opción 2) Si es java de 32 bits, la ruta sería:

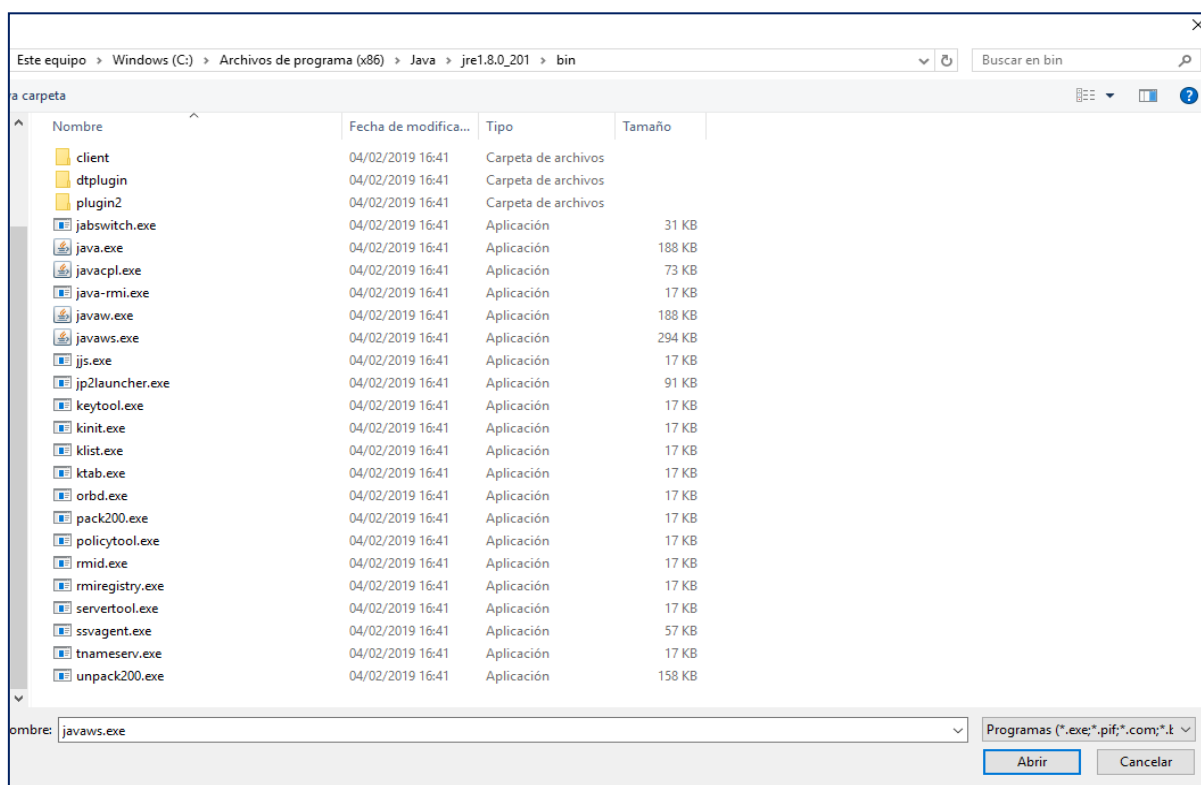


Ilustración: Directorio de java 32 bits

Y seleccionar el archivo C:\Archivos de Programa (x86)\Java\jrexxx\bin\javaws.exe

Donde jrexxx es la versión de java.

Si quisiesen, podrían descargarse la versión de 64 bits y 32 bits:

<https://www.java.com/es/download/manual.jsp>

ADVERTENCIA: les recomendamos que, en todo caso, tengan instalada la versión de 64 bits o su equipo local puede experimentar lentitud a la hora de subir la documentación, en especial, si la oferta es voluminosa o existe una división del objeto del contrato por lotes.

32bit

→

→

64bit

Windows ¿Cuál debo elegir?

<u>Windows En línea</u> Tamaño de archivo: 1.87 MB	<u>Instrucciones</u> Tras la instalación de Java, puede que deba reiniciar el explorador para activar Java en el explorador.
<u>Windows Fuera de línea</u> Tamaño de archivo: 63.53 MB	<u>Instrucciones</u> Tras la instalación de Java, puede que deba reiniciar el explorador para activar Java en el explorador.
<u>Windows Fuera de línea (64 bits)</u> Tamaño de archivo: 71.44 MB	<u>Instrucciones</u> Tras la instalación de Java, puede que deba reiniciar el explorador para activar Java en el explorador.

Si utiliza exploradores de 32 y 64 bits indistintamente, deberá instalar Java de 32 y de 64 bits para poder contar con el plugin de Java para ambos exploradores. » [Preguntas frecuentes sobre Java de 64 bits para Windows](#)

Ilustración: Descargar versiones de java

NOTA: esta guía describe las instrucciones para un entorno Windows. La Herramienta también puede usarse en diferentes plataformas como Linux o MacOS. Si desea recibir una guía para la configuración de Ubuntu, pídala en licitacionE@hacienda.gob.es

Instalación para MAC:

En el caso de MacOS, descargar Java del siguiente enlace <https://www.java.com/es/download/manual.jsp> y descargar la versión disponible para Mac OS X.

Mac OS X		Preguntas frecuentes sobre Mac
<u>Mac OS X (Versión 10.7.3 y posteriores)</u> Tamaño de archivo: 86.39 MB	<u>Instrucciones</u> Tras instalar Java, puede que tenga que reiniciar el explorador para activar Java.	

* Oracle Java (versión 7 y posteriores) requiere un Mac basado en Intel con Mac OS X 10.7.3 (Lion) o posterior y privilegios de administrador para su instalación. » [Más información](#)

En el siguiente enlace se encuentran las instrucciones de instalación.

https://www.java.com/es/download/help/mac_install.html

1.2.2.2 Tamaño máximo de documentos/oferta

La Herramienta establece una serie de limitaciones en cuanto a la documentación que se adjunta en la misma tanto individual como globalmente considerada.

La Herramienta hace uso de la solución Autofirma para la firma de documentos. Esta aplicación permite la firma de documentos mayores de 8Mb. No obstante, es recomendable que los documentos sean menores de dicho tamaño debido a que los servicios de validación de firma de @firma no permiten la validación de documentos mayores a 8Mb.

Si desea reducir el tamaño de los documentos individuales, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Generalmente, se suelen insertar imágenes sin estar comprimidas, en alta resolución. Por favor, reduzca la resolución de las imágenes de manera que se puedan generar documentos con la misma información y menor tamaño.
- Si el pliego no lo exige, no suba documentación firmada por medios externos a la PLACSP.
- En ningún caso imprima un documento electrónico para luego digitalizarlo con el sólo propósito de insertar una firma manuscrita o electrónica. Si le exigen que el documento vaya firmado por medios ajenos a la PLACSP, emplee Autofirma o algún otro dispositivo electrónico para firma electrónica.
- Recuerde que, aunque vea una sola entrada para subir documentos, puede anexar más de uno.

Existe una limitación en la capacidad que tiene la tecnología de Java para gestionar la documentación que se anexa en la Herramienta y que provoca que la suma total de la oferta no pueda sobrepasar un determinado tamaño. Estos valores son orientativos, pero puede ocurrir que, en determinados casos, no pueda ni siquiera gestionar un tamaño total algo inferior a los valores que se establecen.

- Si se está utilizando una versión de Java de 32 bits:

Procure que el conjunto de ficheros que componen su oferta no sobrepase los 27 MB.

- Si se está utilizando una versión de Java de 64 bits:

Procure que el conjunto de ficheros que componen su oferta no sobrepase los 38 MB.

Si el tamaño de su oferta no se acerca a estos límites y aun así experimenta incidencias que le impiden firmar documentos, desplegar opciones de menú, etc. le rogamos que contacte de manera inmediata con nuestro servicio de soporte licitacionE@hacienda.gob.es

En cualquier caso, recuerde que NUESTRA RECOMENDACIÓN es que actualice la versión de su máquina virtual java de 32 a 64 bits.

NOTA: Para comprobar la capacidad de memoria de su máquina virtual Java y tener mayor información sobre el tamaño de la oferta, se han añadido una funcionalidad a la Herramienta, que permite conocer detalles técnicos de su equipo local, como la memoria de la máquina virtual Java disponible, y el tamaño que ocupa cada sobre. Vea la sección 1.4

1.2.2.3 Instalación de Autofirma

Asegúrese de que tiene instalada la **última versión** de Autofirma (actualmente 1.7.2).

La aplicación Autofirma puede descargarse desde este portal de Internet de la Administración: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Existen una versión de 32 bits y una de 64 bits, debe seleccionar la que se corresponda con su sistema.



Ilustración. Configuración Sistema

Los pasos de la instalación son:

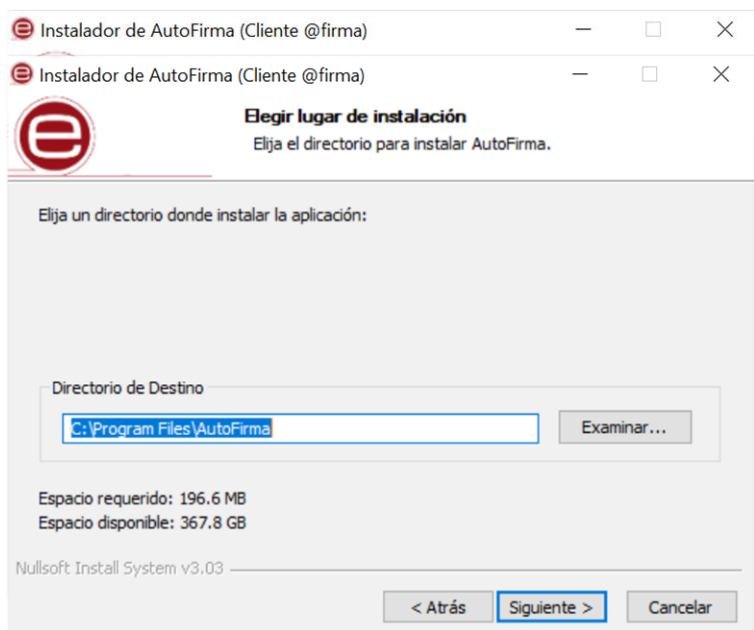
- Cuando pregunte si permitimos modificar... Pulsar "Si"
- Abre la pantalla de inicio de instalación de Autofirma. Pulsar en "Siguiente"



Ilustración. Comienzo Instalación Autofirma

- Aceptar el acuerdo de licencia

Ilustración. Aceptación Acuerdo de Licencia



- Selección de lugar de instalación

Ilustración. Lugar de Instalación

- Opciones avanzadas. No se modifican

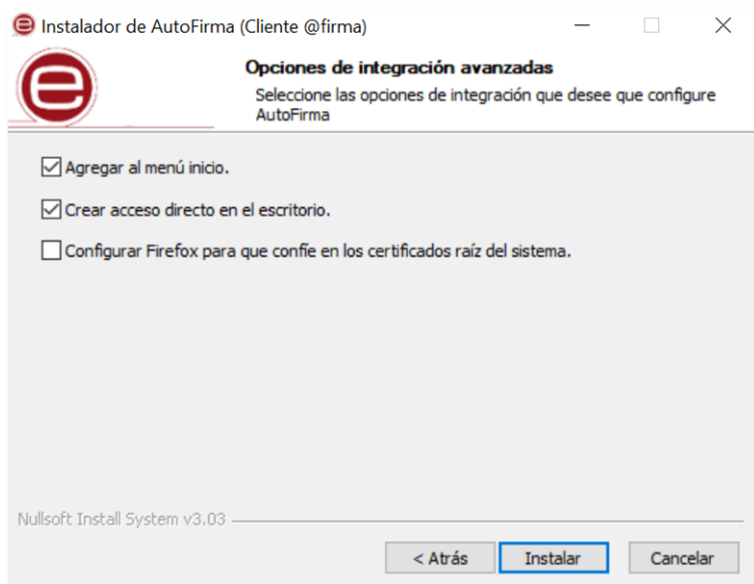


Ilustración. Opciones Avanzadas

- Instalación de Autofirma

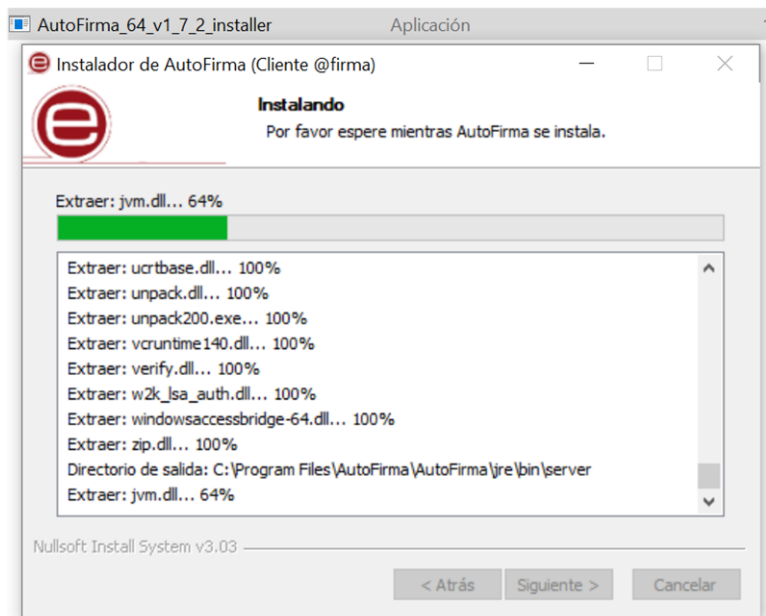


Ilustración. Instalación Autofirma

- Instalación Completada

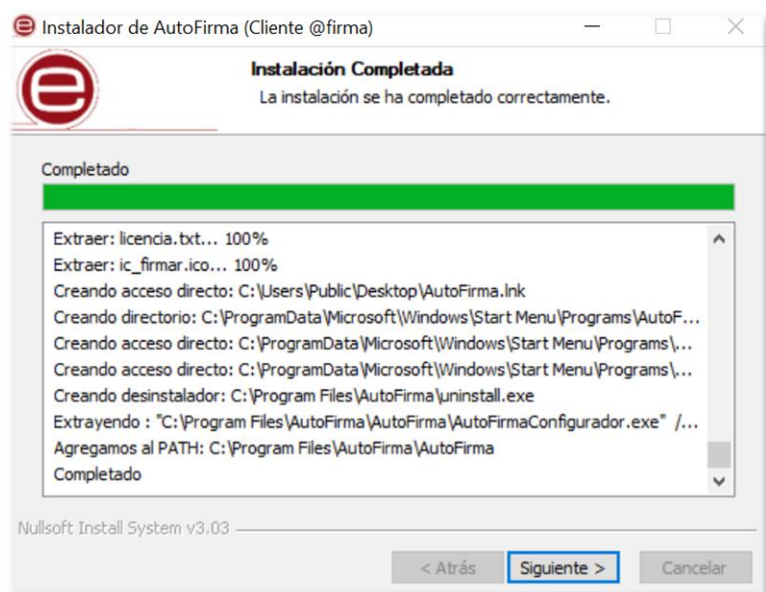


Ilustración. Instalación Completada

- Terminar instalación



Ilustración. Terminar

Para más información sobre la instalación de Autofirma puede consultar:

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/138/Descargas/AF-manual-instalacion-usuarios-ES.pdf?idIniciativa=138&idElemento=11402>

1.2.2.3.1 Configuración de Autofirma

Si se utiliza Autofirma en un PC conectado a una red local (LAN) que utiliza un servidor proxy para salir a internet, tiene que configurar su aplicación de Autofirma de esta manera.

Se abre Autofirma desde el escritorio. Se selecciona la opción “Herramientas” y “Preferencias”.

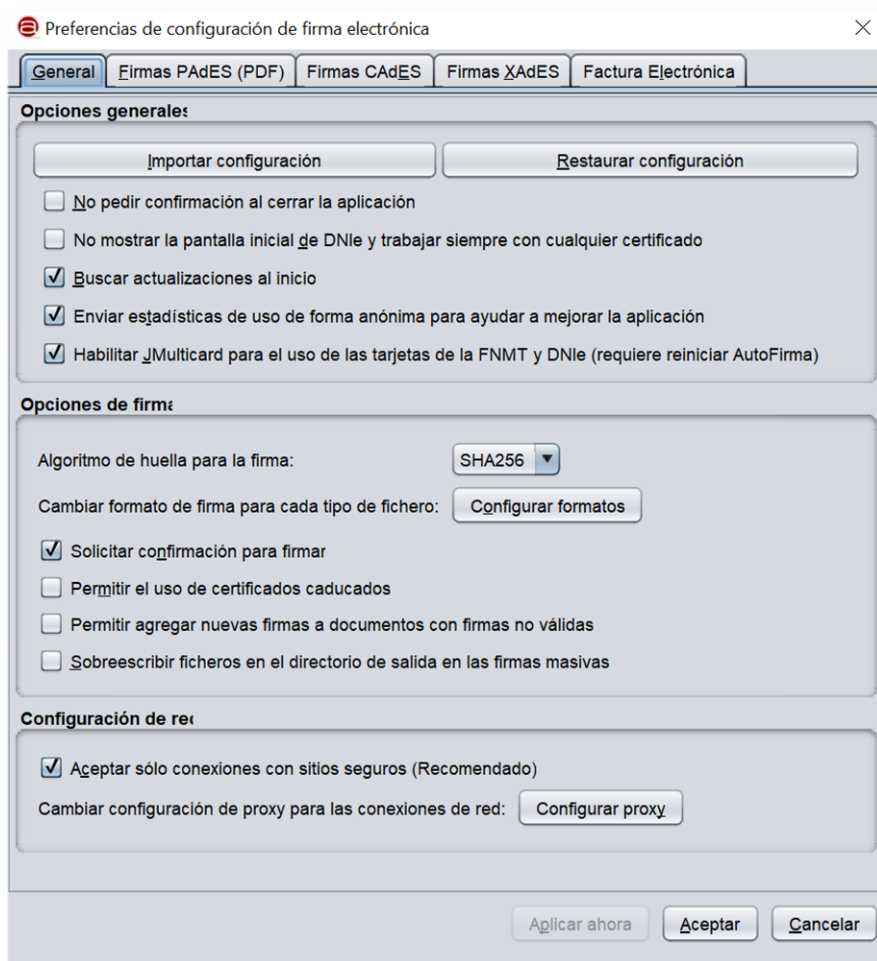


Ilustración. Herramientas Autofirma

En la pestaña “General”, se pulsa configurar proxy. Y se selecciona la opción “Usar la configuración proxy del sistema” y “Aceptar”.

Configuración de proxy

La configuración de proxy se aplica a HTTP, HTTPS, FTP y SOCKS.

☐ Sin proxy

☒ Usar la configuración de proxy del sistema

☐ Configuración manual del proxy

Host: Puerto: Autodetectar

Usuario:

Contraseña:

No usar proxy para las siguientes IP y direcciones de dominio:

Las direcciones se separan con comas (,) y se puede utilizar asterisco (*) al principio y fin de las direcciones como comodín.

Verificar conexión

Aceptar Cancelar

Ilustración. Configuración Proxy

Se pulsa Aceptar y se cierra Autofirma

Para más información sobre la instalación y configuración de Autofirma puede consultar:

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/138/Descargas/AF-manual-instalacion-y-gestion-ES.pdf?idIniciativa=138&idElemento=5996>

1.2.2.4 Certificados electrónicos

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres verifique que dispone de un certificado válido. Navegue a la siguiente dirección: <https://valide.redsara.es>. Y acceda a Validar Certificado.

Deberá seleccionar su certificado e introducir el código de seguridad.

VALIDe

Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome

Validar Certificado

Puedes comprobar la validez de un certificado digital emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

1. Selecciona tu certificado

Seleccionar Certificado

Si tu certificado electrónico está en un dispositivo de almacenamiento o en su disco duro, selecciona este link.

Mostrar acceso dispositivo

2. Introduce el código de seguridad

wEfe3

Escribe el código de seguridad

Validar

Nota: Los certificados soportados por el sistema son aquellos admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el documento Certificados admitidos por la plataforma @firma. Si tu certificado no se valida correctamente, pero si se encuentra entre los recogidos en la Página del Ministerio de Industria, rogamos te pongas en contacto con el servicio de soporte.

Ilustración: comprobación de certificado válido

1.2.2.4.1 Entidades de certificación admitidas

La Herramienta permite firmar documentos y sobres con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Para más información, consulte el siguiente [enlace](#):

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/LaSedePAG/SistemasFirmaAceptados.html Si tiene problemas de validación con su certificado electrónico y ha sido emitido por un prestador de servicios de certificación registre una incidencia en <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/CAID>

1.2.2.4.2 Empresas extranjeras

Si usted es una empresa extranjera, lo primero que le recomendamos es se dirija a <https://valide.redsara.es> y verifique su certificado electrónico. Si el resultado es negativo y tiene la seguridad que ha sido emitido por un prestador autorizado en su país contacte con <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/CAID> y cree una incidencia.

En cualquier caso, como lo primordial es que presente su oferta, seleccione el valor "Otros" en el campo correspondiente a su documento de identificación. Ello le permitirá realizar el envío de su oferta sin firmar electrónicamente los documentos ni los sobres mediante la Herramienta. Así mismo, si se trata de una UTE formada con alguna empresa extranjera, actúe del mismo modo para el participante extranjero. No obstante, le recomendamos que firme por otros medios los documentos y advierta al órgano de contratación de esta circunstancia.

ADVERTENCIA: las empresas españolas no deben escoger el valor Otros, salvo que sean una UTE, pero tendrán que introducir el NIF de cada uno de sus componentes.

1.3 Acceso a la herramienta de Licitación Electrónica

El acceso a la Herramienta para la preparación y presentación de ofertas es diferente en virtud del tipo de procedimiento.

1.3.1 Procedimientos SIN invitación

Si el procedimiento se inicia con la publicación de la convocatoria de licitación y los pliegos (no con una invitación a licitar), como en el caso de abiertos, restringidos, negociados con publicidad y diálogos competitivos, el proceso de acceso a la herramienta consta de los siguientes pasos:

1. El licitador busca licitaciones publicadas en la Plataforma (Ilustración: búsqueda de licitaciones en la Plataforma). Para más información sobre la navegación dentro de la plataforma consultar la “Guía de Operadores Económicos”.



Ilustración: búsqueda de licitaciones en la Plataforma

2. Selecciona un procedimiento concreto del resultado de la búsqueda (Ilustración: Acceso a una licitación concreta desde la búsqueda de licitaciones). Aquellos que vengán precedidos por el símbolo @ representan procedimientos electrónicos.



Ilustración: Acceso a una licitación concreta desde la búsqueda de licitaciones

3. Una vez en el detalle del procedimiento, se ha de añadir éste a “Mis Licitaciones”, pulsando el enlace [Añadir esta Licitación a Mis Licitaciones](#) (Ilustración: Añadir licitación a Mis Licitaciones I e Ilustración: Añadir licitación a Mis Licitaciones II).

NOTA: Mis Licitaciones constituye el conjunto de procedimientos de contratación que resultan del interés para un licitador. El usuario de empresa recibe avisos de correo

electrónico cuando se produce una actualización en las licitaciones de su interés. Puede consultar la “*Guía del Operador Económico*” para más información.

NOTA: en la mayoría de los casos los avisos son mensajes de correo electrónico. Puesto que este medio no es fehaciente, le recomendamos que, al menos en los procedimientos en los que esté licitando electrónicamente o tenga la intención de hacerlo, consulte de vez en cuando la PLACSP por si existiera algún cambio que pueda afectar a la presentación de su oferta. También, debe consultar con su departamento informático en el caso de no recibir los avisos. Es muy probable que exista algún elemento de seguridad en su red de comunicaciones que esté bloqueando la entrada de correos electrónicos procedentes de PLACSP.

NOTA: la opción de añadir una licitación a Mis Licitaciones sólo está disponible para usuarios registrados. No encontrará esta opción si consulta la Plataforma como usuario anónimo.

Si lo desea podemos enviarle cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». [Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»](#)

Estado Solicitar Información Pasos/acciones realizadas

Licitación

Expediente: suministros IEF
Tipo: Suministros
Subtipo: Adquisición
Título: Adquisición de equipos de seguridad para el IEF

Compra pública innovadora: No
Importe: 10000,00 Euros
Lugar de Ejecución: España - ES ESPAÑA
Órgano de Contratación: Dirección del Instituto de Estudios Fiscales

Procedimiento: Abierto
Trámite: Ordinaria
CPV: 35000000-Equipo de seguridad, extinción de incendios, policía y defensa.

Clasificación Exigida:

Recepción de ofertas: 01/10/2015 19:00 Apertura de ofertas: 01/10/2015 21:00

Ilustración: Añadir licitación a Mis Licitaciones I

Si lo desea podemos enviarle cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». [Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»](#)

Estado Solicitar Información Pasos/acciones realizadas

Licitación

Expediente: suministros IEF
Tipo: Suministros
Subtipo: Adquisición
Título: Adquisición de equipos de seguridad para el IEF

Compra pública innovadora: No
Importe: 10000,00 Euros
Lugar de Ejecución: España - ES ESPAÑA
Órgano de Contratación: Dirección del Instituto de Estudios Fiscales

Procedimiento: Abierto
Trámite: Ordinaria
CPV: 35000000-Equipo de seguridad, extinción de incendios, policía y defensa.

Clasificación Exigida:

Recepción de ofertas: 01/10/2015 19:00 Apertura de ofertas: 01/10/2015 21:00

Se va a añadir la licitación con número de expediente suministros IEF a la lista de licitaciones de su interés («Mis Licitaciones»). La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.

Aceptar Cancelar

Ilustración: Añadir licitación a Mis Licitaciones II

- Una vez añadida, navegue a **Mis Licitaciones**, seleccione la licitación (Ilustración: Acceso al detalle de la licitación desde Mis Licitaciones), y una vez dentro del detalle de la licitación, pulse el enlace “[Preparar oferta/solicitud de participación](#)” (Ilustración: Acceso a la herramienta desde enlace Preparar oferta/solicitud de participación en Mis Licitaciones)

Inicio Licitaciones Perfil Contratante **Mis Licitaciones** Mis Comunicaciones Editar Perfil Editar perfil

Búsqueda de Mis Licitaciones

Expediente: Tipo de Contrato: Todos

Órgano de Contratación: Valor estimado del contrato entre: y

Procedimiento: Forma presentación: Todos

Órgano de Asistencia:

Buscar Limpiar

Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fechas	Fecha de Última Modificación	Seguimiento
suministros IEF	Adquisición de equipos de seguridad para el IEF	Dirección del Instituto de Estudios Fiscales	Publicada	Forma de Presen.: Electrónica Presentación: 02/10/2015 Adj. Provisional: Adj. Definitiva: F. Adjudicación: F. Formalización:	29/09/2015	eliminar

Página 1 de 1 Total: 1

Ilustración: Acceso al detalle de la licitación desde Mis Licitaciones

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Esta licitación está incluida en la lista de licitaciones de su interés. La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.
[Eliminar esta licitación de «Mis Licitaciones»](#)

Datos Solicitar Información Pasos/acciones realizadas

Expediente: 25/04/2016-1

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO > Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas > Subsecretaría de Hacienda y Administraciones Públicas > D.G. del Patrimonio del Estado > S.G. de Coordinación de la Contratación Electrónica

Licitación electrónica	Preparar oferta/solicitud de participación Tablón de Licitación
Órgano de Contratación	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
Estado de la Licitación	Evaluación Previa
Objeto del contrato	Mejoras Sistema Licitación Electrónica
Presupuesto base de licitación	100000,00 Euros
Valor estimado del contrato:	
Tipo de Contrato:	Servicios
Código CPV	72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.
Lugar de Ejecución	España - ESPAÑA
Procedimiento de contratación	Basado en Acuerdo Marco

Ilustración: Acceso a la herramienta desde enlace Preparar oferta/solicitud de participación en Mis Licitaciones

5. En función del navegador y la configuración se pueden dar dos casos:

- No arranca automáticamente la herramienta y se tendrán que seguir los pasos siguientes:
 - Elegir el lugar de descarga

Guardar como

« Documentos » Licitaciones Preprod

Organizar Nueva carpeta

Imágenes analista tragsate Contratación del Licitaciones Prep Nuevos elDAS OneDrive Este equipo Descargas Documentos Escritorio

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

Nombre:

Tipo:

Guardar Cancelar

Ilustración: Guardar herramienta

- Tras ello abrirlo



Ilustración: Abrir herramienta

- Aparece una advertencia de seguridad donde hay que aceptar los riesgos y ejecutar

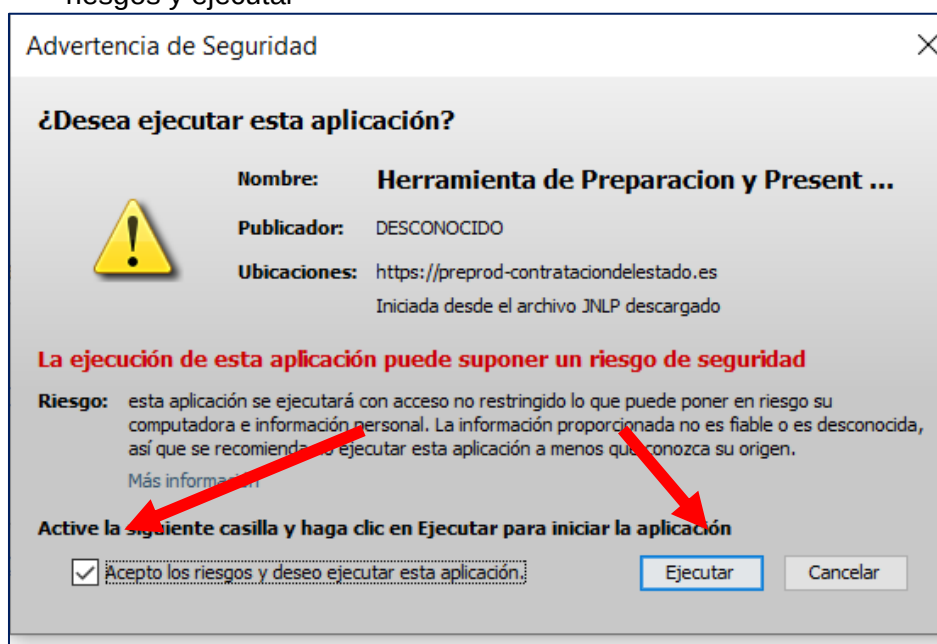


Ilustración: Advertencia de seguridad

- Tras esto ya arranca la herramienta en el equipo local (Ilustración: Portada de la herramienta)
- Automáticamente, se arranca la Herramienta en el equipo local (Ilustración: Portada de la herramienta) para la preparación de su oferta. Lo primero que se muestra es una portada en la que encontrará datos básicos del procedimiento al que licita y unas alternativas que se explicarán más adelante y que pueden estar habilitadas o no en función del estado de su oferta.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
J23022016-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Negociado sin publicidad	24/02/2016 19:53:00

Invitación a Presentar Oferta

Ha seleccionado la licitación: J23022016-1
 Objeto de contrato: Contrato de reforma de oficina

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☒ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta
☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

Ilustración: Portada de la herramienta

NOTA: le recordamos que, durante la fase de preparación de oferta, es decir desde que carga la Herramienta hasta que pulsa el botón enviar para la remisión de su oferta **ESTÁ TRABAJANDO EXCLUSIVAMENTE EN LOCAL Y NO ESTÁ CONECTADO A LA PLACSP**.

1.3.2 Procedimientos **CON** invitación

Si el procedimiento nace con una invitación a presentar oferta al candidato (no se publica convocatoria de licitación ni pliegos), como ocurre en procedimientos basados en Acuerdo Marco, negociado sin publicidad, y contratos menores, el acceso a la Herramienta consta de los siguientes pasos:

1. El licitador recibe un correo electrónico en la dirección a efectos de comunicaciones en el que se le indica que ha recibido una invitación a presentar oferta (Ilustración: Correo con acceso al contenido de la comunicación).
2. Para acceder al contenido de la comunicación y visualizar los pliegos, puede optar por:
 - a. Visualizar el contenido de la comunicación directamente en el enlace que se presenta en el propio correo (Ilustración: Correo con acceso al contenido de la comunicación).

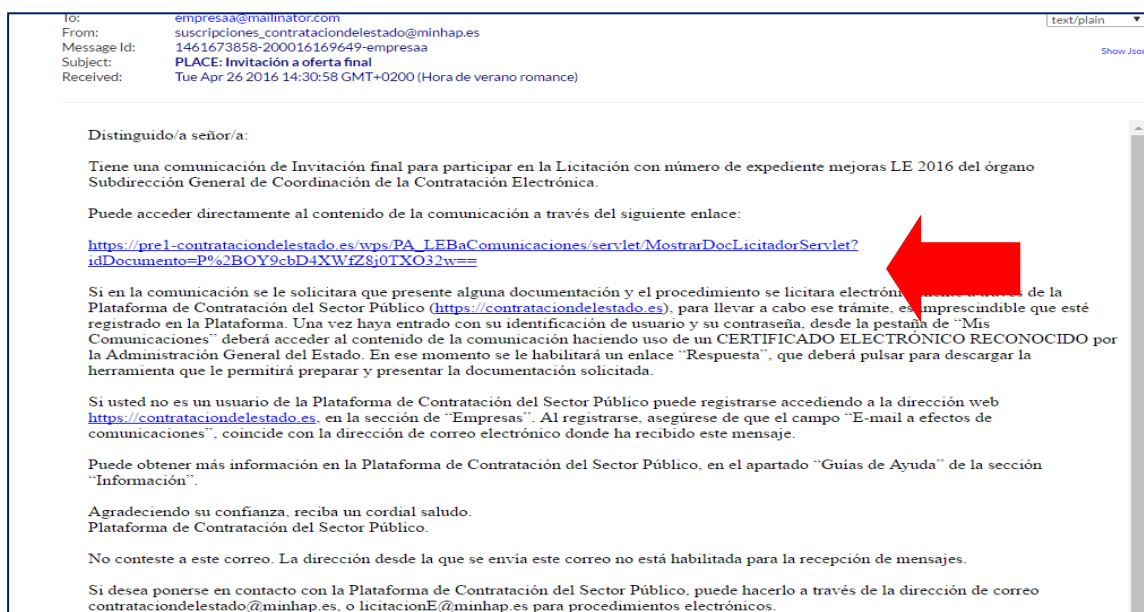


Ilustración: Correo con acceso al contenido de la comunicación

- b. Si no accede al contenido de la comunicación directamente desde el propio correo, puede hacerlo desde **Mis Comunicaciones**, localizando la invitación (Ilustración: Acceso a la herramienta desde Mis Comunicaciones) y pulsando el enlace [Acceso](#).



Ilustración: Acceso a la herramienta desde Mis Comunicaciones

En este caso, para acceder al contenido de la comunicación, se exige la posesión de un certificado electrónico reconocido.

Una vez se accede a [Ver documento PDF](#) (Ilustración: Descarga del contenido de la comunicación y el sello de tiempo), el sistema presenta la comunicación, en la que podrá conocer los detalles del procedimiento y descargarse los pliegos y cualquiera otra documentación complementaria en los enlaces al efecto.



Ilustración: Descarga del contenido de la comunicación y el sello de tiempo

- Después de haber accedido a la comunicación, por cualquiera de los dos medios descritos, se activa el enlace [Responder](#) de **Mis Comunicaciones**, que habilita la descarga de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas, de la misma forma que para los procedimientos sin invitación ver punto 5 del [apartado 1.3.1. Procedimiento sin invitación](#).

NOTA: El operador económico puede encontrar, en lugar del enlace [Responder](#), el valor **Sin Respuesta**. Ello significa que, o bien se trata de un procedimiento no electrónico (y, por tanto, no se permite la habilitación de la Herramienta), o bien se trata de una comunicación que no precisa respuesta por el licitador.



Ilustración: Portada de la Herramienta correspondiente a una Invitación a presentar Oferta

1.3.3 Procedimiento para concurso de proyectos restringido.

En la primera fase se comporta como un procedimiento SIN invitación, ver apartado [1.3.1 Procedimiento SIN invitación](#). En esta primera fase solo se incluirá el sobre administrativo/solicitud de participación.

El licitador rellenará sus datos reales de empresa tales como NIF, razón social, etc. ya que esta fase no es anónima.

En la segunda fase como respuesta a una invitación se procede inicialmente como en un procedimiento CON invitación, ver apartado [1.3.2 Procedimiento CON invitación](#).

A partir de este momento el concurso se convierte en anónimo por lo que en la opción 2 Licitador presentará un LEMA para identificar la propuesta. No deberá coincidir con su nombre

real ni, en su caso, con el de ningún miembro del equipo o denominación social de la persona jurídica participante. El LEMA identificará los trabajos.

The screenshot shows the 'DATOS DEL LICITADOR' (Bidder Data) form. On the left is a sidebar with a menu: 'Concurso restringido', '01-Datos Licitación', '02-Licitador' (highlighted), and '03-Autorizaciones'. The main area has a blue header 'DATOS DEL LICITADOR'. Below it, there is a 'Lema:' label and a text input field containing 'SantaClaus'. A message states: 'La oferta ya ha sido presentada, por lo que la información identificativa del licitador no está disponible para visualizarse, al encontrarse encriptada, a excepción del lema elegido.' At the bottom right is a blue 'GUARDAR' (Save) button.

Ilustración: El licitador se identifica a través de un lema.

Las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico para concurso de proyectos.

The screenshot shows the 'AUTORIZACIONES' (Authorizations) form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but '03-Autorizaciones' is highlighted. The main area has a blue header 'AUTORIZACIONES'. Below it, the section is 'Autorización al uso de comunicaciones electrónicas'. It contains a label 'Autorización al uso de comunicaciones electrónicas' with a dropdown menu set to 'Si'. Below that is the label 'Email a efectos de comunicación' and a text input field containing 'empresaconcursosxxxxx@gmail.com'. A message states: 'La dirección de correo electrónico a efectos de comunicación no debe contener ningún elemento que permita la identificación del participante del concurso de proyectos. Por defecto, se indica la dirección de correo electrónico configurada en su perfil para comunicaciones en Concursos de Proyectos.' At the bottom right is a blue 'GUARDAR' (Save) button.

Ilustración: Dirección de correo electrónico a efectos de comunicación.

Los documentos no se firman para mantener el anonimato.

El justificante de presentación también cambia pues no muestra la información del licitador sino el lema que se ha introducido previamente.

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Fecha de presentación: 05/07/2022 14:37:59
 Csv: YFFEW_OXRGC_EV71R_95434
 Licitación: CONPRO03
Empresa: Proyecto Uno
 Usuario: 00000000
 Estado: Completa

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

Nombre del sobre: Sobre 2
 Firmas del sobre: Sobre sin firma electrónica

Documentos anexados en el sobre

Documento	Firma Electrónica
Oferta tecnica.pdf	Documento sin firma electrónica

CERRAR
IMPRIMIR ETIQUETAS
IMPRIMIR

Ilustración: Justificante de una oferta inicial de un concurso de proyectos restringido

En la siguiente fase, la invitación a presentar el proyecto final, el proceso es prácticamente el mismo que en la fase anterior, pero en este caso hay un sobre administrativo – de identificación en el que se anexara un documento de identificación. Este sobre sí se firma, porque cuando se abra, se conocerá la identidad del licitador.

Concurso restringido

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- ▼ 05-Sobres
 - **Sobre identificación**
 - tecnico

Sobre identificación Tamaño del sobre: 2.12 KB

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Documento de identificación			●

Ilustración: Documento de identificación de la empresa.

NOTA IMPORTANTE: Si usted participa como UTE en el concurso de proyectos, no lo refleje en su oferta (pestaña 02-Licitador) ya que en ese caso podría ser desvelada su identidad.

1.3.4 Procedimiento para concurso de proyectos abierto

En la información del licitador desde el principio es necesario incluir el LEMA, que no deberá coincidir con su nombre real ni, en su caso, con el de ningún miembro del equipo o denominación social de la persona jurídica participante. El LEMA identificará los trabajos.

DATOS DEL LICITADOR

Lema:

Debe introducir un LEMA que identificará su propuesta. No deberá coincidir con su nombre real ni, en su caso, con el de ningún miembro del equipo o denominación social de la persona jurídica participante. El LEMA identificará los trabajos. El resto de información identificativa del participante irá cifrada en el sobre administrativo y no será visible hasta la apertura de este.

Tipo Empresa:

Nombre:

Nº Identificación:

PYME:

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento	Firmante No Cripto	
Pepe Popo	41589140B	Mancomunado	No	

Ilustración: El licitador se identifica con su identidad real y un lema.

Las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico para concurso de proyectos.

Concurso restringido

AUTORIZACIONES

Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Email a efectos de comunicación

La dirección de correo electrónico a efectos de comunicación no debe contener ningún elemento que permita la identificación del participante del concurso de proyectos. Por defecto, se indica la dirección de correo electrónico configurada en su perfil para comunicaciones en Concursos de Proyectos.

01-Datos Licitación
02-Licitador
03-Autorizaciones
05-Sobres
Sobre identificación
tecnico

Ilustración: Dirección de correo electrónico a efectos de comunicación.

Los documentos no se firman para mantener el anonimato. Desde el principio este procedimiento es anónimo, hasta la apertura de los sobres administrativos al final del proceso de evaluación.

Por favor, asegúrese que el certificado electrónico con el que va a firmar los documentos es válido. Para ello, navegue a esta dirección y siga las instrucciones: <https://valide.redsara.es/valide/validarCertificado/efecutar.html>

Documentos que requieren de firma electrónica antes de ser enviados

Documento	Tamaño	Estado

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

Firmar documentos seleccionados

Ilustración: Panel de firmas vacío.

Tampoco se firman los sobres.

GESTION DEL ENVIO

* El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

	Sobre	Descripción	Tamaño*	Estado
☐	2	sobre A	197.41 KB	
☐	3	sobre B	200.83 KB	

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

Firmar con certificado reconocido Modificar sobres seleccionados

[Simular presentación](#) [Imprimir etiquetas](#) [Descargar justificante](#)

[Enviar documentación](#)

Ilustración: Sobres sin firmar.

En el justificante de presentación en pantalla aparecen los datos de la empresa y los sobres sin firmar.

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Fecha de presentación: 15/07/2022 08:27:29

Csv: OZJC5_MXFIS_A9EST_19020

Licitación: mvh_concursoabierto_30_copia4

Empresa: ACNURIO

Usuario: 73108366Z

Estado: Completa

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

Nombre del sobre: sobre A

Firmas del sobre: Sobre sin firma electrónica

El contenido del sobre está cifrado

Documentos anexados en el sobre

Documento	Firma Electrónica
No se pudo obtener la información de los documentos po...	

Nombre del sobre: sobre B

Firmas del sobre: Sobre sin firma electrónica

CERRAR
IMPRIMIR ETIQUETAS
IMPRIMIR

Ilustración: Justificante de presentación de un concurso de proyectos abierto.

En el justificante de presentación que se descarga el licitador en formato pdf aparece el lema, ya que la identidad del licitador es anónima a partir de este momento y hasta que no se abra el último sobre (sobre administrativo).



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: OZJC5_MXFIS_A9EST_19020
(<https://contrataciondelestado.es>)

Fecha de presentación: 15/07/2022 08:27:29

Número de expediente: mvh_concursoabierto_30_copia4

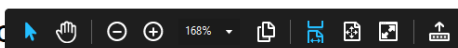
Objeto del contrato: Concurso para la construcción de un puente

Órgano de contratación: mvh_pruebas

LEMA

El mejor proyecto del mundo

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN



NOTA IMPORTANTE: Si usted participa como UTE en el concurso de proyectos, no lo refleje en su oferta (pestaña 02-Licitador) ya que en ese caso podría ser desvelada su identidad.

1.3.5 Problemas al intentar descargar la Herramienta

Cuando la herramienta arranca, se pueden obtener determinadas advertencias o mensajes que pueden confundir al usuario.

A continuación, se muestran un conjunto de ellas:

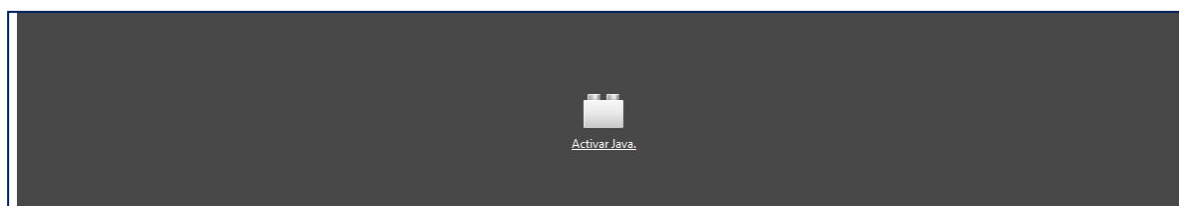


Ilustración: Java no está instalado o no es la versión correcta

SOLUCIÓN: instalar la versión correcta de Java o activarla, si ya se encontrara instalada. De momento, la 1.8. Si tiene alguna duda o no puede administrar/installar programas en su equipo, póngase en contacto con el Departamento Informático de su empresa.

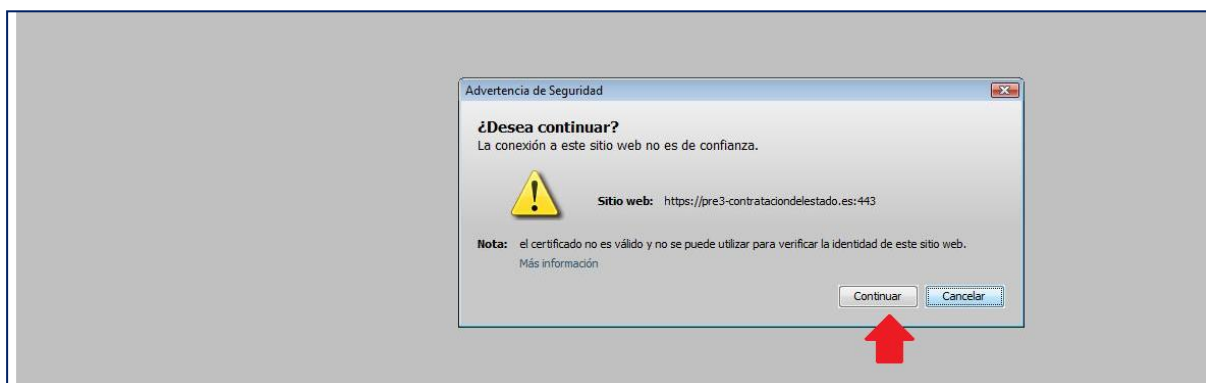


Ilustración: Advertencia de seguridad

SOLUCIÓN: pulse el botón Continuar.

Si tienen problemas a la hora de descargar la herramienta, pulsando el enlace para su acceso, es posible que se deba a que no tenga asociado el archivo “jnl” con la consola de java. Para solventar esta incidencia será necesario modificar la asociación desde el panel de control de su equipo, como se indica en el punto 2.2.2.

También, existen determinadas actualizaciones automáticas de Java que, de forma transparente para el usuario, efectúan modificaciones en la configuración de su equipo local que pueden impedir la ejecución de la Herramienta de Preparación de ofertas.

Si cuando pulsa el enlace [Preparar oferta/solicitud de participación](#) en **Mis Licitaciones** o el enlace [Responder](#) en **Mis Comunicaciones** obtiene los siguientes mensajes:

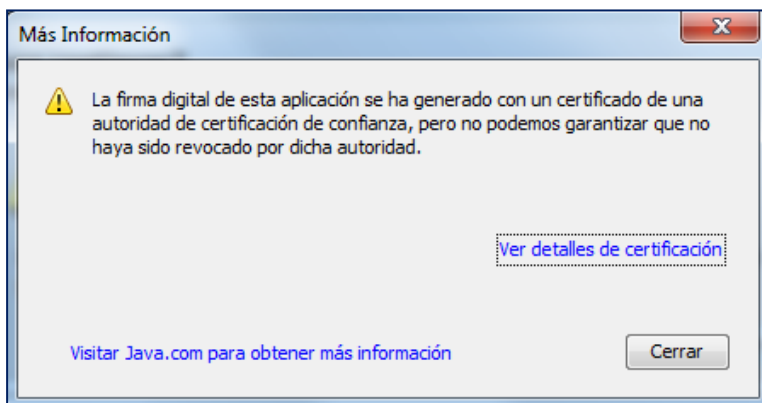


Ilustración: Más información

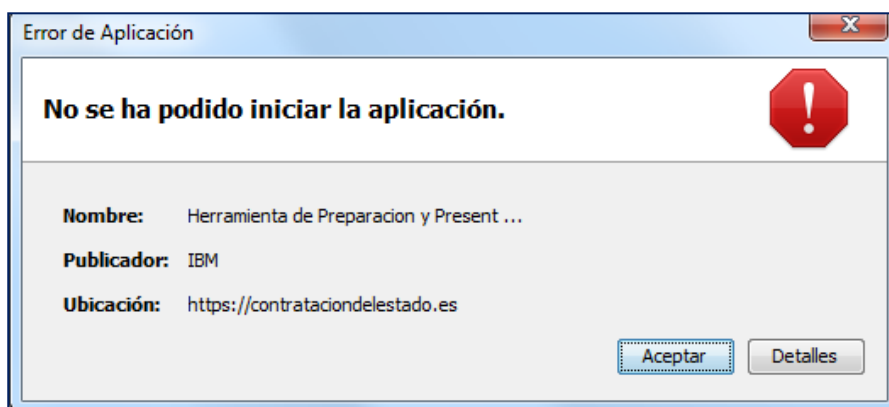


Ilustración: Error de aplicación

Le recomendamos que navegue a la Consola de java y modifique las siguientes opciones de configuración.

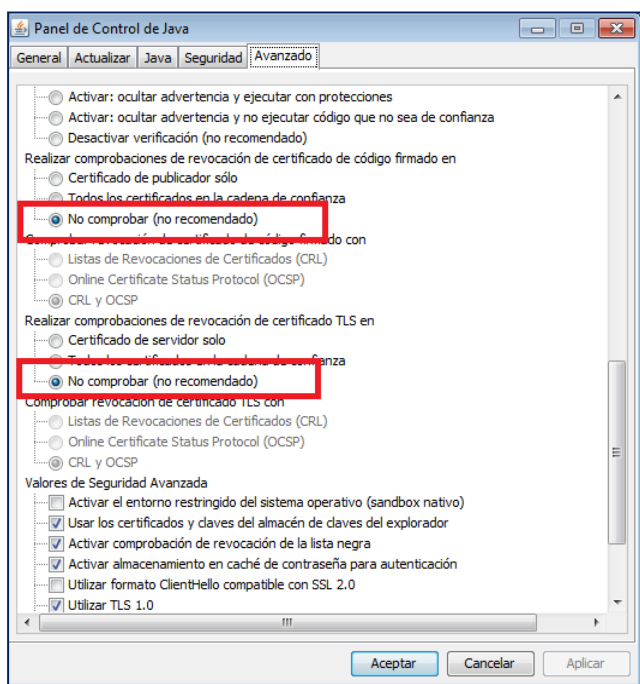


Ilustración: Panel de control de java

También compruebe que las opciones de TLS están marcadas.

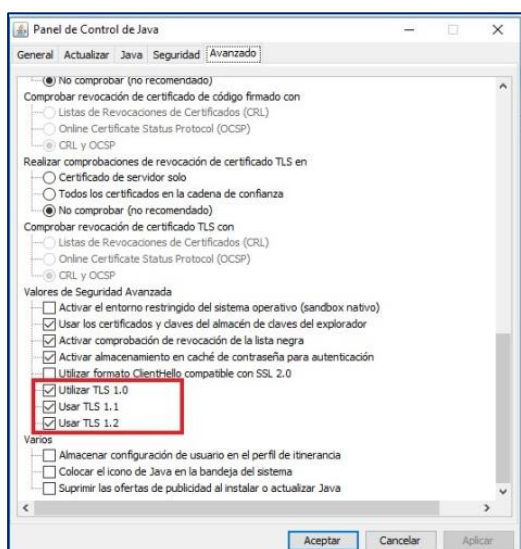
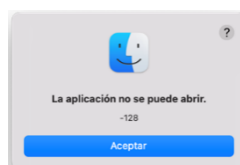


Ilustración: Advertencia de seguridad

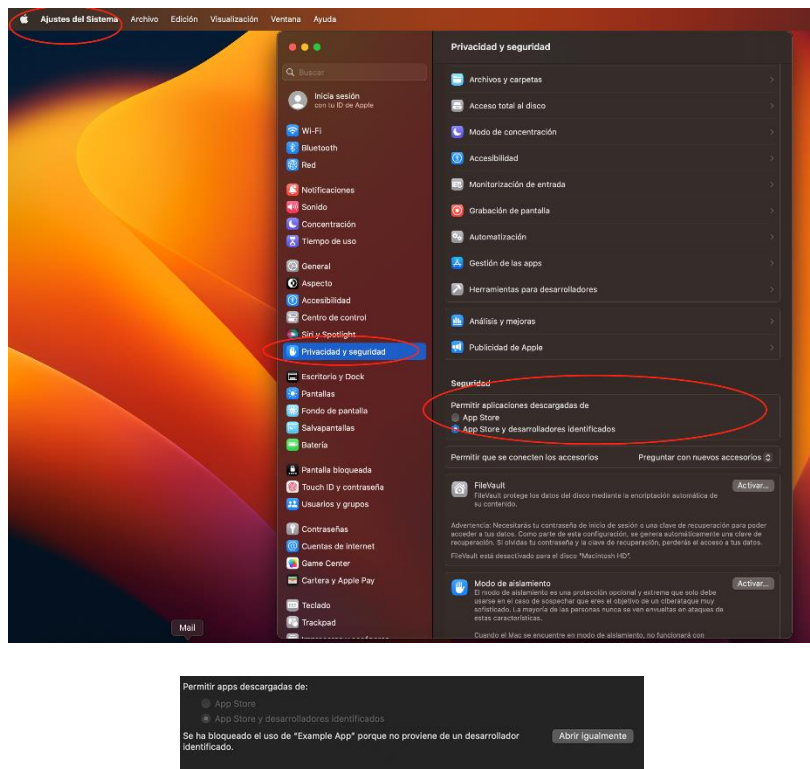
NOTA: si continúa obteniendo el mismo mensaje le recomendamos que revise los requisitos técnicos que se han descrito al inicio o, en su defecto, contacte con licitacionE@hacienda.gob.es

Apertura jnlp en MacOS:

Al ejecutar el fichero jnlp de la herramienta de preparación y presentación de ofertas nos podemos encontrar el siguiente error.



Para poder abrir la herramienta de presentación de ofertar debemos indicar a MAC que abra igualmente la aplicación, para ello vamos a “Ajustes del Sistema” -> “Privacidad y Seguridad” y en “Seguridad” deberemos indicar que abra igualmente la aplicación que no se está abriendo.



Para más información, consultar el siguiente enlace: <https://support.apple.com/es-es/HT202491>

1.4 Descripción de la Herramienta

La Herramienta se genera por cada licitación y fase del procedimiento, por tanto, la documentación requerida varía en función del expediente, pero también de la fase (no pedirá aportar la misma información en una subsanación que en la invitación a presentar oferta).

Sin embargo, la organización de la información y las acciones que se pueden realizar se ubican en la misma posición y cumplen la misma funcionalidad. Por lo tanto, una vez que se familiarice con la Herramienta, le servirá para presentar cualquier documentación en el marco de un procedimiento electrónico en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La Herramienta consta de una portada (Ilustración: Portada de la Herramienta correspondiente a una Invitación a presentar Oferta) en la que se presenta:

- Información básica de la licitación:
 - Expediente.
 - Órgano de Contratación.
 - Tipo de contrato.
 - Procedimiento.
 - Fecha (límite) de presentación.

- Tipo (invitación a preparar oferta, subsanación, requerimiento de documentación, etc.).
- Objeto del contrato.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
ngg-I210208_017	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Suministros	Abierto	03/01/2022 13:15:00

Preparacion de Oferta

Ha seleccionado la licitación: **ngg-I210208_017**
 Objeto de contrato: **ddddd**

Ilustración: Información básica

- Alternativas de trabajo:
 - Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación – importar oferta.
 - Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

La primera vez que descarga la Herramienta en el equipo, sólo es posible la creación de una nueva oferta /solicitud de participación/subsanación o importar la oferta/documentación que se haya confeccionado en otro equipo.

La opción de “Continuar” se habilita siempre que se haya descargado la Herramienta al menos una vez en el mismo equipo. Seleccione esta opción cuando quiera continuar la confección de la oferta, preservando lo realizado hasta el momento. Si desea eliminar lo ya realizado, deberá seleccionar “Crear”.

NOTA: la Herramienta se descarga en local, por lo tanto, sólo tendrá en cuenta lo que usted haya realizado en ese equipo. Por ejemplo, si ha trabajado en el equipo 1 y, posteriormente, descarga la Herramienta en el equipo 2, para continuar confeccionando la oferta tendrá que haber exportado la oferta en el equipo 1, guardarla en un dispositivo (p.ej. memoria USB, ...) e importarla en el equipo 2. Si no desea preservar lo hasta ahora realizado, basta con seleccionar “Crear” y no proceder a la importación en el equipo 2.

Se selecciona la opción que se requiera y se pulsa **“Aceptar”**. La aplicación automáticamente redirigirá a la Ilustración: Aspecto del interior de la Herramienta.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
AB_190405	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Suministros	Abierto	15/05/2019 23:55:00

OCULTAR MENU

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

DATOS DE LA LICITACIÓN

Título	Suministro de antivirus para los equipos del centro
Expediente	AB_190405
Tipo	Suministros
Subtipo	Adquisición
Importe	9000 EUR
Lugar de ejecución	ES300 - Madrid
Organo de contratación	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
Procedimiento	Abierto
Tramitación	Ordinaria
CPV	48000000 - Paquetes de software y sistemas de información.
Fecha de Presentación	15/05/2019 23:55:00
Apertura de ofertas	30/05/2019 10:45:00

Directorio de trabajo:
C:\Users\mmestre\LeLic\35226861\35226861.xml
Tamaño de la oferta:
19.22 KB
Mostrar información del sistema
Mostrar tamaños de la oferta

Ilustración: Aspecto del interior de la Herramienta

El interior de la herramienta de preparación y presentación de ofertas consta de las siguientes áreas:

- **Verticalmente** a la izquierda se encuentran las Categorías. Cada una de ellas se refiere a un bloque de información que se recupera, pero que también es preciso registrar, dependiendo de los casos:
 1. *Datos de licitación*: datos básicos del expediente.
 2. *Datos del licitador*: muestra información de la empresa. Es preciso registrar el apoderado o apoderados.
 3. *Autorizaciones*: para facilitar o denegar la autorización al órgano competente para que consulte los datos que obran en poder de terceros.
 4. *Lotes*: sólo si hay división del objeto del contrato.
 5. *Sobres*: muestra el contenido de los sobres y lo que es preciso aportar. Se ordena alfabéticamente por el identificador del sobre que haya especificado el órgano de contratación. Desde esta categoría se habilita la firma de documentos.
- **Horizontalmente** se muestran acciones e información básica (igual que en la Portada). Las Acciones (se refieren a ejecución de funciones) se muestran en la parte superior de forma horizontal:
 - *Ocultar menú*: para que las categorías dejen de ser visibles.
 - *Importar propuesta*: se recupera en local una preparación que se ha hecho en otro equipo. Se utiliza, sobre todo, para presentación de

ofertas en UTE o para continuar la confección de la oferta en otro equipo.

- *Exportar propuesta:* se guarda en local una copia de la preparación que podrá luego importarse en otro equipo. Esencial para la preparación de ofertas en UTE. Este botón **no** sirve para generar una propuesta económica.
- *Validar:* esta acción permite comprobar si falta algún paso en la presentación necesario para el envío de la oferta (por ejemplo, un requisito sin acreditar o un documento sin firmar).
- *Preparar Envío:* habilita la posibilidad de presentar la documentación. A su vez, está conformada por varias acciones que se verán más adelante.
- *Leyenda:* muestra lo que significan los diferentes colores en cada opción

LEYENDA DE COLORES DE LOS ESTADOS

Requisito / Criterio

- ☒ Requisito ó criterio acreditado
- ☐ Requisito ó criterio no acreditado
- ☐ Requisito ó criterio acreditado con necesidad de firma electrónica y no firmado

Documentos

- ☒ Documento acreditado con necesidad de firma y firmado ó documento acreditado sin necesidad de firma
- ☐ Documento sin acreditar y con necesidad de firma electrónica
- ☐ Documento sin acreditar y sin necesidad de firma electrónica
- ☐ Documento acreditado con necesidad de firma electrónica y no firmado

Sobres

- ☒ Sobre firmado
- ☐ Sobre con necesidad de firma electrónica y no firmado
- ☐ Sobre sin necesidad de firma electrónica y no firmado

Firma de documentos

- ☒ Documento firmado electrónicamente
- ☐ Documento no está firmado electrónicamente o no contiene todas las firmas necesarias

Ilustración: Leyenda

En la barra inferior aparece información importante para la presentación de la oferta. Empezando por la izquierda, vemos el directorio de trabajo o dirección del equipo local del licitador donde se está guardando el fichero electrónico correspondiente a la oferta que está preparando, a continuación, el tamaño total de la oferta y finalmente hay dos botones.

El primer botón tiene por título “Mostrar información del sistema” y muestra la información relativa al equipo que se está usando: sistema operativo, versión de Java, memoria disponible de la máquina virtual, entre otros (Ilustración: Mostrar información del sistema).

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
AB_190405	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Suministros	Abierto	15/05/2019 23:55:00

OCULTAR MENU

Suministro de antivirus para los equipos del centro

01-Datos Licitación
02-Licitador
03-Autorizaciones
05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

Entorno de ejecución

Sistema Operativo	Windows 10
Arquitectura JVM	32 bits
Máquina virtual Java	1.8.0_144
Memoria total (Java)	989.87 MB
Memoria en uso (Java)	75.67 MB
Memoria disponible (Java)	914.21 MB
Usuario / Dominio	mmestre / DGPE

Exportar información
Volver

Directorio de trabajo: C:\Users\mmestre\elc\35226861\35226861.xml
Tamaño de la oferta: 19.22 KB
Mostrar información del sistema
Mostrar tamaños de la oferta

Ilustración: Mostrar información del sistema

El segundo botón se llama “Mostrar tamaños de la oferta” y al pulsarlo muestra el tamaño total de la oferta que se está preparando y desglosado por sobres (Ilustración: Mostrar tamaño de la oferta).

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
AB_190405	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Suministros	Abierto	15/05/2019 23:55:00

OCULTAR MENU

Suministro de antivirus para los equipos del centro

01-Datos Licitación
02-Licitador
03-Autorizaciones
05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

Tamaño de la oferta

Directorio de trabajo	C:\Users\mmestre\elc\35226861\35226861.xml
Tamaño del fichero de la oferta	21.73 MB
Número de sobres	3
Número de lotes	0
Tamaño actual del sobre 1	11.71 MB
Tamaño actual del sobre 2	4.30 MB
Tamaño actual del sobre 3	5.72 MB

El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

Exportar información
Volver

Directorio de trabajo: C:\Users\mmestre\elc\35226861\35226861.xml
Tamaño de la oferta: 21.73 MB
Mostrar información del sistema
Mostrar tamaños de la oferta

Ilustración: Mostrar tamaño de la oferta

La información que aparece en ambas pantallas se puede exportar mediante el botón “Exportar información” de manera que sea más sencillo poder comunicarla, si fuese necesario, al equipo técnico de la PLACSP.

El usuario no tiene por qué realizar la preparación de la oferta de forma ininterrumpida. De hecho, se presume que completará la oferta, en la mayoría de los casos, de forma discontinua. Si la oferta ya se ha iniciado, la portada de la herramienta sugiere al licitador la continuación de la misma, como una de las alternativas de trabajo posibles.

NOTA: en el caso en que la preparación de la oferta se continúe en otro equipo, deberá exportar la oferta del primer equipo a un dispositivo de almacenamiento e importarla en el segundo equipo. Para preservar lo importado, seleccione siempre la opción de Crear nueva oferta/solicitud de participación – Importar oferta en el equipo donde vaya a realizar la preparación.

Cuando el órgano de contratación realiza una rectificación de la convocatoria de licitación y los pliegos, se pueden producir dos circunstancias:

- Si el licitador no ha iniciado aún la preparación de la oferta, no hay ningún impacto.
- Si el licitador ha iniciado la preparación de la oferta, pero todavía no la ha enviado, ha cerrado la herramienta y antes de que vuelva a abrir la herramienta, el Órgano de Contratación ha realizado alguna modificación, al volver a abrir la herramienta se habrá perdido la información introducida previamente. Por ello, recomendamos encarecidamente a los licitadores que guarden toda la documentación necesaria para presentar la oferta en el mismo ordenador que se utilice para preparar la oferta, para en el caso de que suceda la casuística explicada previamente, puedan entrar y presentar la oferta de forma satisfactoria.

ADVERTENCIA: la Herramienta de preparación y presentación no estará disponible una vez alcanzada la fecha (y hora) final de presentación de ofertas. Transcurrida esta fecha, podrá visualizar lo presentado o preparar documentación correspondiente a otra fase (por ejemplo, subsanaciones o requerimientos de documentación). **Se aconseja al usuario que no dilate la descarga de la Herramienta para las últimas horas del proceso.** Pueden presentarse problemas técnicos no necesariamente relacionados con el funcionamiento de la misma o con la confección de la oferta, por ejemplo, la imposibilidad de descarga de la Herramienta por la configuración restrictiva de los cortafuegos de las instalaciones del usuario empresa.

ADVERTENCIA LICITACIONES CANARIAS: la hora que figura en el campo fecha final de presentación de ofertas de la Herramienta siempre se refiere al horario peninsular. Si usted detecta diferencias entre lo que figura en el pliego de condiciones para licitar y la Herramienta, debe contactar con el órgano de contratación.

2. Preparación de ofertas

2.1 Descripción General

Como ya se ha advertido, la Herramienta se genera por cada licitación y fase. Es decir, el contenido de la Herramienta diferirá en cada procedimiento o incluso fase del mismo. Sin embargo, la forma de preparar la documentación/ofertas es similar en todo caso. Por lo que lo explicado a continuación aplica a la preparación de cualquier tipo de respuesta, en el marco de un procedimiento de contratación, dirigida al organismo competente por el licitador (ofertas, subsanaciones o requerimientos de documentación).

En general, la preparación de la documentación mediante la Herramienta supone la acreditación por el licitador de todo aquello que solicita el organismo, ya sea la introducción de un texto o valor, la autorización para consultar sus datos en sistemas terceros o el anexo y firma de documentos.

En particular, la preparación de la oferta consiste en el proceso de acreditar todos los requisitos previos de participación exigidos, así como informar la oferta económica, y técnica si la hubiere, en la Herramienta.

Una de las ventajas de la Herramienta en lo que respecta a la confección de la oferta es que es posible desligar el usuario que prepara la oferta (comercial), del que la firma (apoderado), e, incluso, del que la envía (mensajero). Todo ello gracias a funcionalidades que se explicarán más adelante.

En esta guía se ilustrará el procedimiento fundamentalmente para la preparación de ofertas que incluyan tres sobres (documentación administrativa, sobre de criterios sometidos a juicio de valor, sobre de criterios evaluables mediante fórmula). Sin embargo, la casuística en cuanto a sobres y formas de acreditación es múltiple.

NOTA: el licitador encontrará en la Herramienta indicación de todo aquello que tiene que acreditar y cómo (formato, firma, en qué sobre). Todo aquello que no figure en la Herramienta no debe ser aportado. Por ejemplo, si el órgano de contratación no ha definido un sobre técnico, el licitador no deberá anexar oferta técnica.

Este proceso conlleva, asimismo, la firma de aquellas evidencias documentales en que aquélla sea requisito imprescindible.

Por lo general, se tiene que registrar información (o realizar acciones) en tres categorías (Ilustración: Categorías de la herramienta) o cuatro en el caso de que haya lotes:

- **02-Licitador:** se introduce el nombre, apellidos y NIF del apoderado, así como la naturaleza del poder. También, puede modificar la información de su empresa si existe alguna errata o indicar que la oferta se presentará como UTE.
- **03-Autorizaciones:** se otorga o deniega la autorización para consulta de sus datos que obran en sistemas terceros.
- **04-Ofertar a lotes:** se selecciona el lote o lotes que contendrá la oferta. La Herramienta tendrá en cuenta si es preciso ofertas a todos los lotes o sólo a uno o varios lotes.
- **05-Sobres:** el licitador debe anexar los documentos y especificar los valores en aquellos criterios/requisitos en que se exija la introducción de un texto. También, deberá firmar los documentos.



Ilustración: Categorías de la herramienta

2.2 Categoría Licitador

A esta categoría se accede pulsando en el menú lateral la categoría [02-Licitador](#). La pantalla que se abre por defecto es la de la Ilustración: Categoría licitador.

Licitación electrónica

EXPEDIENTE: Prueba 01522 | ORGANO DE CONTRATACION: SGCCE Amaia-TRAGSATEC | TIPO DE CONTRATO: Servicios | PROCEDIMIENTO: Asociación para la innovación | FECHA DE PRESENTACIÓN: Preparación de Oferta

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: Empresa
Nombre: Licitador Uno
Nº Identificación: NIF R6313914A
Calle: Calle Licitador
C.P: 28003
Población: Madrid
País: España | Nuts: ES España
Nac. propietario: España
Email publicidad: LicitadorUnoPublicidad@yopmail.com
Teléfono publicidad: Prefijo: 34 | Teléfono: 123456789
PYME: SI
Persona física: NO

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO **GUARDAR**

Ilustración: Categoría licitador

En la parte superior se muestra información relativa a la empresa, en concreto:

- Tipo de Empresa
- Nombre de Empresa
- Nº Identificación
- Calle
- CP
- Población
- País
- NUTS
- Nacionalidad propietario
- Email publicidad
- Teléfono publicidad
- PYME
- Persona física

Para el primer campo, la Herramienta toma por defecto el valor Empresa. Como veremos más adelante, se deberá modificar a UTE cuando la oferta se presente de esta manera.

En lo que se refiere a los siguientes campos, los valores se heredan del perfil del usuario que ha descargado la Herramienta para preparar la oferta o de la información que el organismo competente ha introducido para enviar la invitación a presentar oferta.

Obligatoriamente habrá que rellenar si la empresa es una PYME o no y si es Persona Física o no, así como tipo de empresa, nombre de empresa y nº de identificación.

Esa información se puede modificar. Por ejemplo, el organismo competente introduce de forma incorrecta el nombre de la empresa en la invitación a licitar. El usuario licitador podrá modificar los datos en la Herramienta, registrando el nombre correcto de la empresa.

En dicha pantalla (Ilustración: Categoría licitador – Registro de la información del apoderado), si se pulsa el botón **"Nuevo"** se accede al formulario para dar de alta a los apoderados. Es obligatorio consignar algún apoderado. Una vez se accede a la pantalla, se rellena la información solicitada sobre el apoderado y se añade a la tabla.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Licitación **e**lectrónica

CERRAR APLICACION

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE

ORGANO DE CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO

PROCEDIMIENTO

FECHA DE PRESENTACIÓN

Prueba 01522

SGOCE Amaia-TRAGSATEC

Servicios

Asociación para la innovación

OCULTAR MENU

Mantenimiento de servicios informáticos

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

04-Ofertar a lotes

05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA

EXPORTAR PROPUESTA

VALIDAR

LEYENDA

PREPARAR ENVÍO

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa:

Empresa

Nombre:

Licitador Uno

Nº Identificación:

NIF

R6313914A

Introducción / modificación de un apoderado

Nombre y Apellidos:

Apoderado Uno

Nº Identificación:

NIF

R6313914A

Tipo de apoderado:

Solidario

Mancomunado

AÑADIR A LA TABLA

CANCELAR

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO

GUARDAR

Ilustración: Categoría licitador – Registro de la información del apoderado

Si fuera necesario, se ha de repetir la acción descrita en este apartado tantas veces como apoderados sea preciso registrar.

Una vez finalizado y antes de seleccionar otra categoría del menú lateral se ha de pulsar **“guardar”**.

Si el licitador no tenía todos los datos necesarios en el perfil y por tanto no han podido heredar se y los ha introducido desde la herramienta le mostrara el siguiente mensaje al pulsar el botón **“guardar”**

Licitación @electrónica

CERRAR APLICACION

Preparación de Oferta Presentada

EXPEDIENTE: Prueba 01522 ORGANO DE CONTRATACIÓN: SGCOE Amaia-TRAGSATEC TIPO DE CONTRATO: Servicios PROCEDIMIENTO: Asociación para la innovación FECHA DE PRESENTACIÓN:

OCULTAR MENU

Mantenimiento de servicios informáticos

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 04-Oferta a lotes
- 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA PREPARAR ENVÍO

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: Empresa
Nombre: Licitador Tres Sistema Dinamico Asignacion
Nº Identificación: NIF A42538108
Calle: Calle Licitador
C.P.: 28003
País:
Nacimiento:
Email:
Teléfono:
PYME: SI
Persona física: NO

Cambio de datos

Va a cambiar los datos de licitador. Asegúrese de cambiarlos en su perfil de usuario o empresa

Aceptar

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento	
Apoderado Tres	A42538108	Solidario	

NUEVO GUARDAR

Ilustración: Categoría licitador – Mensaje cambio datos

NOTA: si el licitador no es una persona jurídica, sino que es un autónomo, por ejemplo, registre su nombre en la información del apoderado. Puede escoger cualquiera de los valores de tipo de apoderado, considerando que este valor es sólo a efectos informativos.

En el supuesto de ser una unión temporal de empresas (UTE), se ha de seleccionar en el campo tipo de empresa la opción “UTE” tal y como se muestra en la Ilustración: Categoría licitador – selección UTE

OCULTAR MENU

Acuerdo marco para el suministro e instalación de infraestructuras de comunicaciones e informática.

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 04-Oferta a lotes
- 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA PREPARAR ENVÍO

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: Empresa
Nombre: Seleccionar
Nº Identificación: Empresa 00009660T
PYME: UTE
Seleccionar

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento	Firmante No Cripto
-----------	-------------------	---------------	--------------------

NUEVO

Ilustración: Categoría licitador – selección UTE

Una vez seleccionada dicha opción, además de detallar los apoderados que van a firmar la oferta, se muestra una sección adicional en la que se debe incluir las empresas integrantes de la UTE. Para ello, tal y como se muestra en la Ilustración: Categoría licitador – alta miembros UTE, se ha de pulsar, dentro del área inferior de la pantalla, el botón nuevo.

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: UTE
Nombre: UTE - Nombre de la UTE
Nº Identificación: Otros A00000000-B00000000
PYME: NO

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento	Firmante No Cripto
Nombre Apellido Apellido	00000000T	Solidario	No
Nombre Apellido Apellido	99999999R	Solidario	No

NUEVO

Identifique las empresas integrantes de la UTE y los responsables de la UTE por parte de la empresa

Razón Social	Identificación	% Participación	Responsable	Nº Identificación	Correo electrónico

NUEVO

GUARDAR

Ilustración: Categoría licitador – alta miembros UTE

La herramienta, muestra el formulario de la Ilustración: Categoría licitador – formulario alta empresa UTE, donde se introducen los datos relativos a la empresa que forma parte de la UTE y del representante de la misma.

Cada empresa componente de la UTE deberá incluir el correo electrónico a efectos de comunicaciones de su usuario registrado en PLACSP para que pueda recibir las comunicaciones que el OC les envíe.

Introducción / modificación de un miembro de la UTE

Razón Social:

Nº Identificación: NIF

% de Participación:

Introduzca el correo a efectos de notificación de este miembro de la UTE. Recuerde que debe de estar registrado en PLACSP

Correo electrónico:

Representante de la empresa en la UTE

Nombre y Apellidos:

Nº Identificación: NIF

GUARDAR CANCELAR

Ilustración: Categoría licitador – formulario alta empresa UTE

NOTA: NO introduzca valores con decimales para el campo “% de Participación”. Cumplimente siempre números enteros.

Una vez introducida la información requerida se muestran los datos como la pantalla de la Ilustración: Categoría licitador – visión final.

Cuando hayan finalizado de rellenar los datos deben pulsar el botón Guardar antes de cambiar a otro apartado.

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: UTE

Nombre: UTE. Nombre de la UTE

Nº Identificación: Otros A00000000-B00000000

PYME: NO

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento	Firmante No Cripto
Nombre Apellido Apellido	00000000T	Solidario	No
Nombre Apellido Apellido	99999999R	Solidario	No

NUEVO

Identifique las empresas integrantes de la UTE y los responsables de la UTE por parte de la empresa

Razón Social	Identificación	% Participación	Responsable	Nº Identificación	Correo electrónico
Empresa 1	A00000000	65	Representante empresa 1	00000000T	empresamma@mailinator.com
Empresa 2	B00000000	35	Representante empresa 2	99999999R	empresa2mma@mailinator.com

NUEVO

GUARDAR

Ilustración: Categoría licitador – visión final

2.3 Categoría Autorizaciones

A la categoría Autorizaciones se accede a través del menú lateral de categorías. El sistema muestra una pantalla como la de la Ilustración: Categoría Autorizaciones. En dicha pantalla se ha de seleccionar qué tipo de autorizaciones se permite tanto en relación al uso de comunicaciones electrónicas como en el acceso a sistemas terceros de la administración.

NOTA: la autorización o denegación para consultar los datos que obran en poder de terceros se realiza en el marco de un procedimiento concreto de contratación y a lo largo del tiempo que se extiende dicho procedimiento.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
J25022016-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Abierto	25/02/2016 15:04:00

OCULTAR MENU

Reformas en edificio

▶ 01-Datos Licitación
▶ 02-Licitador
▶ 03-Autorizaciones
▶ 04-Ofertar a lotes
▶ 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

AUTORIZACIONES
Autorización al uso de comunicaciones electrónicas
Autorización al uso de comunicaciones electrónicas: Si
Email a efectos de comunicación: juanperez@empresaa.com
Autorización para consulta a sistemas terceros de la administración
Doy mi consentimiento para que se consulten los Datos de Identidad (SVDI), Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias (AEAT) y con la Seguridad Social (TGSS), elementos relativos a las Aptitudes para Contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), Bastanteo de Poderes y Depósito de Garantías de la Caja General de Depósitos.
De no autorizarse la obtención de los datos, o no cumplimentarse adecuadamente el formulario, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para la resolución del procedimiento.
ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE: Si
Agencia Tributaria: Si
Tesorería General de la Seguridad Social: Si
Servicio de Verificación de Identidad: Si
Caja General Depósitos: Si
Si
No
GUARDAR

Ilustración: Categoría Autorizaciones

Antes de seleccionar otra categoría o acción se ha de guardar las modificaciones pulsando el botón “guardar”.

NOTA: En el caso de que se presente oferta a un concurso de proyectos, se deberá rellenar el correo electrónico a efectos de comunicaciones para concurso de proyectos y en este caso dicha dirección no deber identificar a su empresa ya que los concursantes son anónimos. Tendrá que hacer referencia a su lema

2.4 Categoría Lotes

En esta categoría se deselectan los lotes a los que no se va a licitar (Ilustración: Categoría lotes – Selección de los lotes a los que licitará), por defecto aparecen todos seleccionados. Teniendo en cuenta que el Órgano de Contratación puede establecer una serie de reglas:

- Licitación obligatoria a todos los lotes
- Licitación obligatoria a un solo lote
- Licitación a uno o varios lotes
- Utilización de ofertas integradoras

La aplicación restringirá las posibles selecciones que el operador económico pueda llevar a cabo.

Una vez seleccionado el conjunto de lotes, debe pulsar el botón **Guardar**.

OCULTAR MENU

Abierto CON Lotes

► 01-Datos Licitación
► 02-Licitador
► 03-Autorizaciones
► 04-Oferta a lotes
► 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA PREPARAR ENVÍO

DATOS DE LA OFERTA

Se permite la presentación de ofertas integradoras. Indique si desea presentar ofertas integradoras para alguna de las combinaciones permitidas

Ofertar Oferta Integradora	Descripción
☒	Oferta Integradora - Lotes 1, 2
☐	Oferta Integradora - Lotes 4, 5

Seleccione el lote/lotes al que desea presentar oferta
Si ha seleccionado una oferta integradora, no estarán disponibles los lotes de la oferta integradora seleccionada

Ofertar lote	Nº lote	Descripción	Importe (sin impuestos)
☒	1	Lote1	1
☒	2	Lote2	2
☒	3	Lote3	3
☒	4	Lote4	4
☒	5	Lote5	5

Seleccionar: todo | ninguno

GUARDAR

Ilustración: Categoría lotes – Selección de los lotes a los que licitará

2.5 Categoría Sobres

Esta categoría permite incluir la documentación que se solicita en cada sobre y realizar la firma de los documentos. Cuando se selecciona en el menú lateral la categoría, tal y como se aprecia en la Ilustración: Categoría Sobres – Contenido y opción de firma de documentos, los sobres se ordenan alfabéticamente en función de la denominación que haya otorgado el órgano de contratación en la definición de los mismos.

▼ 05-Sobres

▼ Sobre 1

 Firma de documentos

 sobre 2

Ilustración: Categoría Sobres – Contenido y opción de firma de documentos

Si la licitación consta de lotes, se tiene que cumplimentar la información requerida para cada lote en los distintos sobres (Ilustración: Categoría lotes).

▼ 05-Sobres

▼ Sobre A

 1 Ventanas

 2 Resto de la reforma

 Firma de documentos

▼ Sobre B

 1 Ventanas

 2 Resto de la reforma

 Firma de documentos

▼ Sobre C

 1 Ventanas

 2 Resto de la reforma

 Firma de documentos

Ilustración: Categoría lotes

Si la licitación consta, además, de ofertas integradoras, se tendrá que cumplimentar la documentación requerida para las mismas en los sobres (Ilustración: Categoría lotes con oferta integradora).

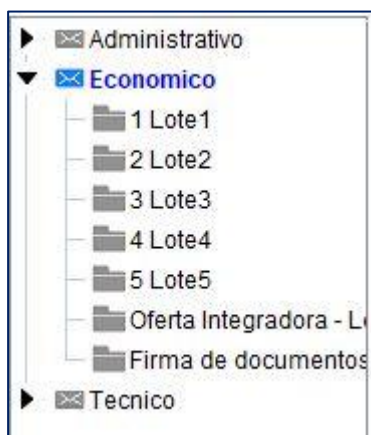


Ilustración: Categoría lotes con oferta integradora

Los sobres de tipo documentación general o sobres administrativos, presentan dos vistas:

- Vista documentos (Ilustración: Categoría lotes con oferta integradora): informa al licitador qué documentos debe presentar.

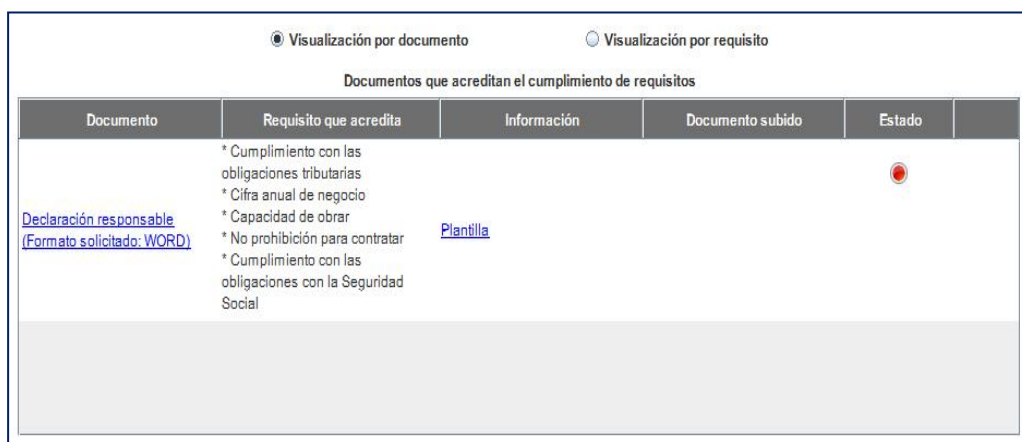


Ilustración: Vista documentos: ¿qué tengo que presentar?

- Vista requisitos (Ilustración: Vista requisitos – ¿qué condiciones he de cumplir y cómo debo acreditarlas?): para que el candidato sepa qué requisitos debe cumplir. Esta vista incluye, no sólo la acreditación mediante documentos, también la que se refiere a introducir un valor o texto o la autorización para consulta de sistemas terceros.

☐ Visualización por documento ☒ Visualización por requisito

Requisitos previos de participación

Tipo	Descripción	Tipo acreditación	Acreditación	Estado
Cumplimiento con las obligaciones tributarias	El candidato deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias mediante declaración responsable.	Documento		
No prohibición para contratar	Se deberá acreditar que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar que establece el RDL 3/2011.	Documento		
Clasificación	C1d - Demoliciones. (Desde 360.000 Euros hasta 840.000 Euros); C3e - Estructuras metálicas. (Desde 840.000 Euros hasta 2.400.000 Euros); C2c - Estructuras de fábrica u hormigón. (Desde 120.000 Euros hasta 360.000 Euros)	Sistema de terceros		

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Declaración responsable correo único (Formato solicitado: PDF)			

Ilustración: Vista requisitos – ¿qué condiciones he de cumplir y cómo debo acreditarlas?

Documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos

Documento	Requisito que acredita	Información	Documento subido	Estado
Declaración responsable (Formato solicitado: WORD)	* Cumplimiento con las obligaciones tributarias * Cifra anual de negocio * Capacidad de obrar * No prohibición para contratar * Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social	Plantilla		

Ilustración: Plantilla y enlace al anexo de documentos

El sistema, tal y como se puede ver en la Ilustración: Plantilla y enlace al anexo de documentos, permite que el licitador descargue plantillas/programas facilitados por el órgano de contratación para la elaboración de documentos u ofertas.

NOTA: pulsando el enlace Plantilla, puede descargarse la misma en local y confeccionarla de acuerdo a lo establecido por el órgano competente. Recuerde que estas plantillas suelen tener correspondencia con los anexos que figuran en las últimas páginas de los pliegos.

NOTA: si visualiza algún error en la plantilla, debe contactar con el órgano de contratación.

Para el anexo del documento (ya sea a partir de la plantilla o libre), se profundiza en el enlace de la Ilustración: Plantilla y enlace al anexo de documentos, mostrándose la siguiente pantalla (Ilustración: Anexo de documentos).

Requisitos que se acreditan
 Cumplimiento con las obligaciones tributarias
 Cifra anual de negocio
 Capacidad de obrar
 No prohibición para contratar
 Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social

Documento	Tamaño	Estado

ANEXAR DOCUMENTO


Ilustración: Anexo de documentos

Se muestra en la parte superior el conjunto de requisitos que se acreditan mediante el documento concreto. Pulsando el botón “Anexar Documento” se habilita el explorador para seleccionar el documento que hay que adjuntar (Ilustración: Selección del documento para anexar).

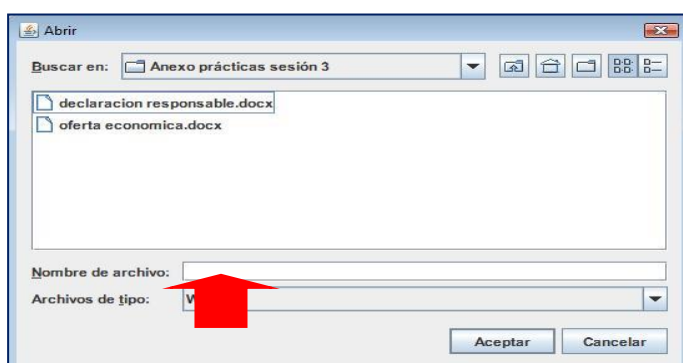


Ilustración: Selección del documento para anexar

NOTA: Además, de los documentos que se solicitan por parte del órgano de contratación, el licitador podrá anexar todos aquellos documentos que considere que debe presentar. La forma de realizarlo es la misma que para los documentos solicitados por el órgano de contratación desde la pantalla en la que se anexan dichos documentos utilizando el botón “Anexar documento”.

NOTA: El licitador podrá anexar documentos previamente firmados mediante la aplicación Autofirma de manera que la herramienta de preparación de ofertas reconocerá la/s firma/s incluida/s en el documento.

NOTA: En caso de utilizar un **MacOS** los ficheros deberán estar en una carpeta distinta de Documentos, Descargas o Escritorio y de las carpetas de sus árboles. Se recomienda crear una carpeta específica.

El sistema sugiere el formato de los documentos que tiene que subir el licitador, en virtud de lo establecido por el órgano de contratación en la Configuración de la Licitación.

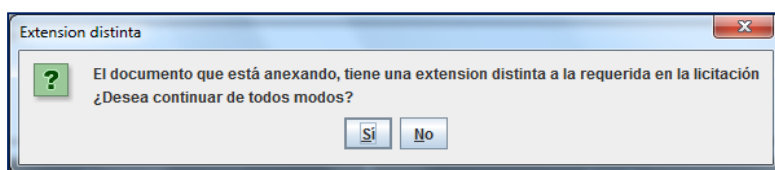


Ilustración: Selección del documento para anexar

Cuando el licitador sube un documento cuyo formato no coincide con el exigido por el órgano de contratación, el sistema le advierte de esta circunstancia (Ilustración: Selección del documento para anexar), sin embargo, puede llevar a cabo el anexo, pulsando Si. Una vez realizada la acción, la Herramienta devuelve el mensaje de la Ilustración: Mensaje de confirmación, confirmando su correcta inserción. Será el órgano responsable de la valoración quien decida si admite o no el documento con una extensión diferente a la solicitada.

Si sube un documento firmado previamente mediante Autofirma es posible que su extensión haya variado. Generalmente las nuevas extensiones serán:

- .xsig: si el documento firmado mediante Autofirma era un documento en formato XML.
- .csig: si el documento firmado mediante Autofirma es una imagen, documento realizado con un procesador de textos, una hoja de cálculo u otros formatos

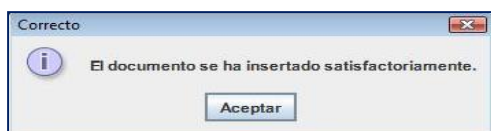


Ilustración: Mensaje de confirmación

Si el licitador sube un documento cuyo formato original no coincide con el que figura en el nombre del archivo, se obtendrá el siguiente mensaje:

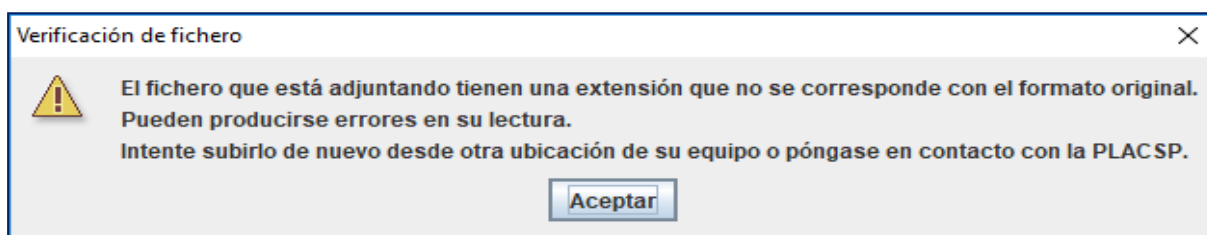


Ilustración: Mensaje de verificación de fichero

A pesar del mensaje, el archivo se incorpora, pero será el licitador el que pinchando sobre el enlace del fichero recién subido el que compruebe que efectivamente el archivo sea correcto.

NOTA: en cualquier caso, si el licitador no tiene en cuenta la advertencia de la Herramienta y decide adjuntar un fichero cuya extensión no se corresponde con la original se arriesga a una posible exclusión por imposibilidad de lectura del documento. La PLACSP no se responsabiliza de esta acción contraria a lo sugerido en su Herramienta.

Si el tamaño de la oferta supera el tamaño recomendado aparecerá un cuadro de dialogo avisando de este hecho. No impide seguir completando la oferta.

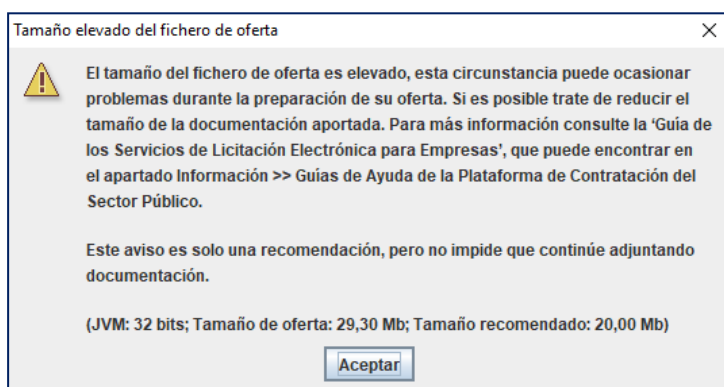


Ilustración: Mensaje de tamaño elevado de oferta

NOTA: le recomendamos que revise el fichero y que se asegure de no haberlo generado mediante la opción de importar/exportar.

Si quien presentara el documento fuera una UTE, se mostraría la pantalla de la Ilustración para el caso de un sobre administrativo en la presentación de oferta: Cargar documento UTE, donde se tiene que especificar si el documento es común de la UTE o es específico de alguna empresa, esta pantalla se muestra una vez seleccionado el documento.

Seleccione la opción correspondiente

☐ Documento común para todas las empresas que forman la UTE

☒ Documento específico de alguna empresa (elija una empresa)

	Nif	Empresa
☒	94738462J	Razon Social Empresa Uno UTE 1
☐	97769029P	Razon Social Empresa Dos UTE 1
☐	73869102W	Razon Social Empresa Tres UTE 1

Ilustración: Cargar documento UTE

Los documentos comunes para todas las empresas de la UTE deben ser firmados por todas las empresas con su propio certificado.

En el caso de “Documento específico de alguna empresa (elija una empresa)”, para cuando se pide un documento que solo una empresa necesita aportar, se le permite que solo ella lo aporte. Dicho documento requerirá únicamente la firma de esa empresa.

En el caso de que no se trate de un sobre administrativo en la presentación de oferta, es decir, para la presentación de otros sobres y respuesta a las comunicaciones, **si se escoge la**

opción de documento específico, es condición indispensable que TODOS y cada uno de los miembros suba su correspondiente documento, en caso contrario el requisito no se dará por satisfecho y no se podrá enviar la oferta. Si un documento es particular de un miembro, pero el resto de ellos no tiene uno equivalente, se debe subir como documento común para todas las empresas que forman la UTE.

Una vez se ha adjuntado el documento/s se muestra la pantalla de la Ilustración: Selección del documento para su firma. En la columna “Estado”, si el indicador de cada documento está en rojo significa que no está firmado y por tanto no está listo. Se ha de seleccionar el documento correspondiente y pulsar el botón “Firma de documento seleccionado”.

Los documentos podrán ser firmados de uno en uno o firmar a la vez todos los documentos incluidos en un mismo sobre.

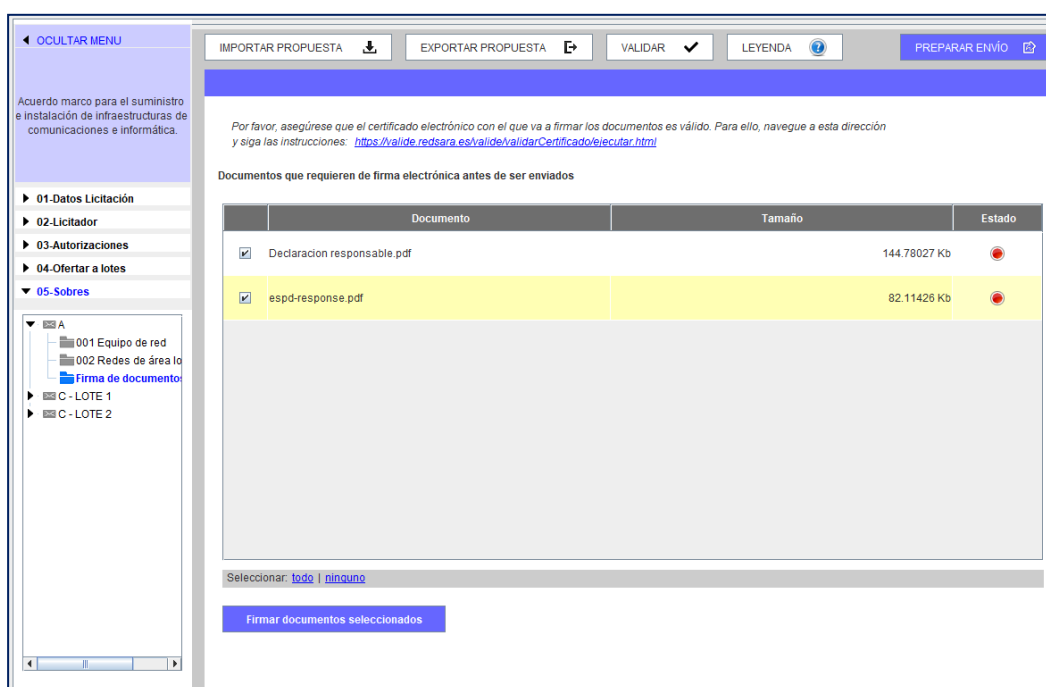


Ilustración: Selección del documento para su firma

Cuando se pulsa ese botón, la Herramienta se prepara para firmar el documento (Ilustración: Firma del documento).

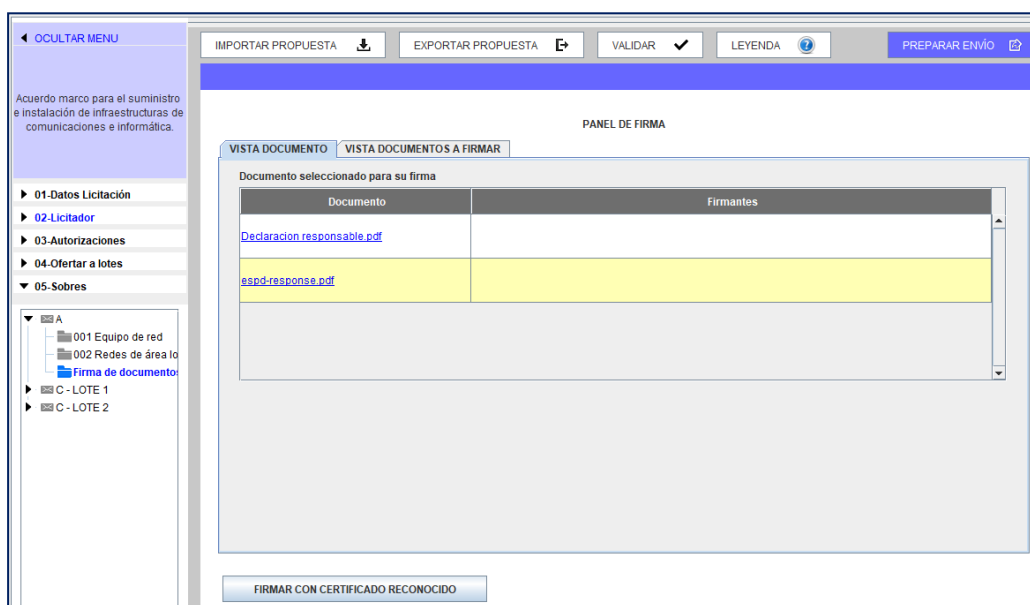


Ilustración: Firma del documento

A continuación, se presentan los certificados electrónicos disponibles (ya sean del almacén de certificados del sistema como los almacenados en una tarjeta criptográfica) (Ilustración: Selección del certificado). Es posible que también aparezcan los certificados raíz del certificado con el que quiere firmar. Deberá elegir aquél que muestre sus datos de firma.

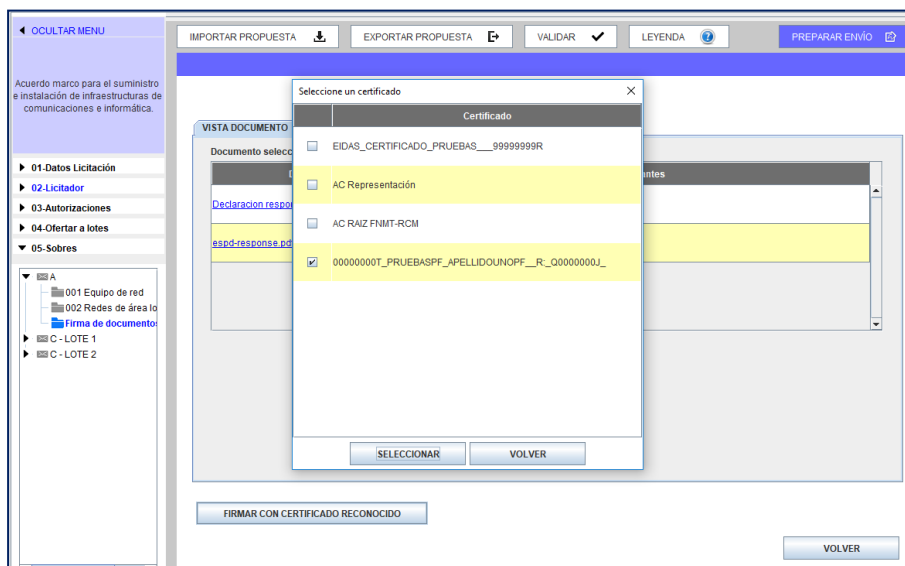


Ilustración: Selección del certificado

Si el proceso de firma es correcto se muestra el mensaje de la Ilustración: Mensaje de confirmación de Firma del documento.

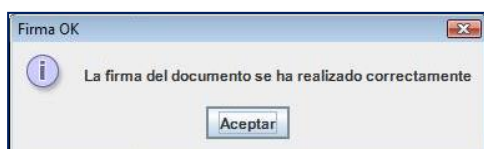


Ilustración: Mensaje de confirmación de Firma del documento

Una vez realizada la firma, el sistema presenta la identidad del firmante (Ilustración: Identidad del Firmante). Si se pulsa sobre la pestaña “VISTA DOCUMENTOS A FIRMAR” aparecen diferentes enlaces para visualizar los documentos según su formato. (Ilustración: Vista documentos a firmar).

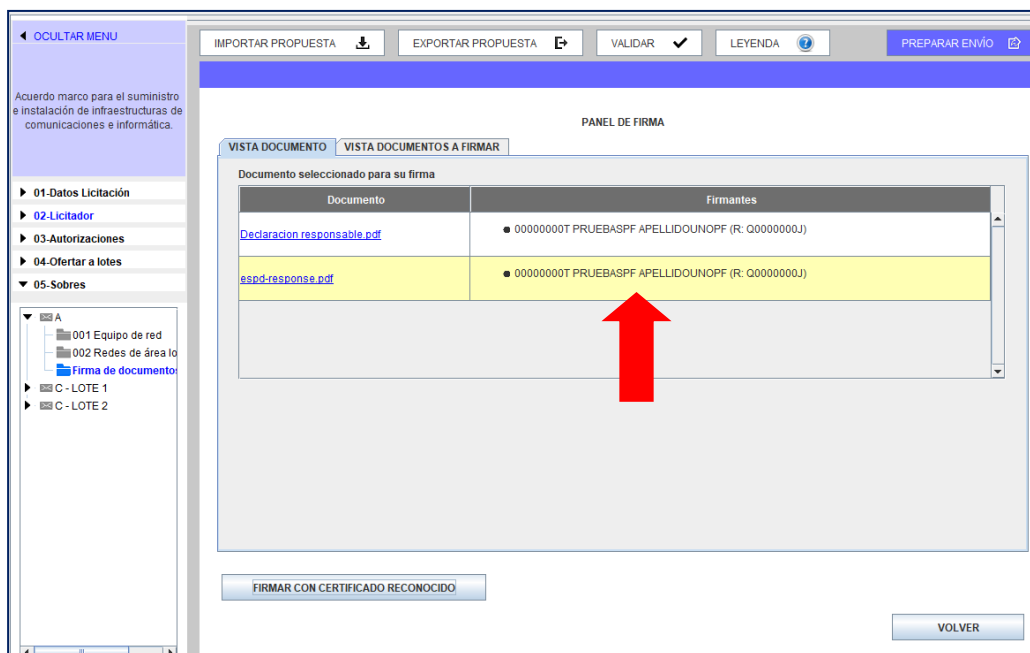


Ilustración: Identidad del Firmante

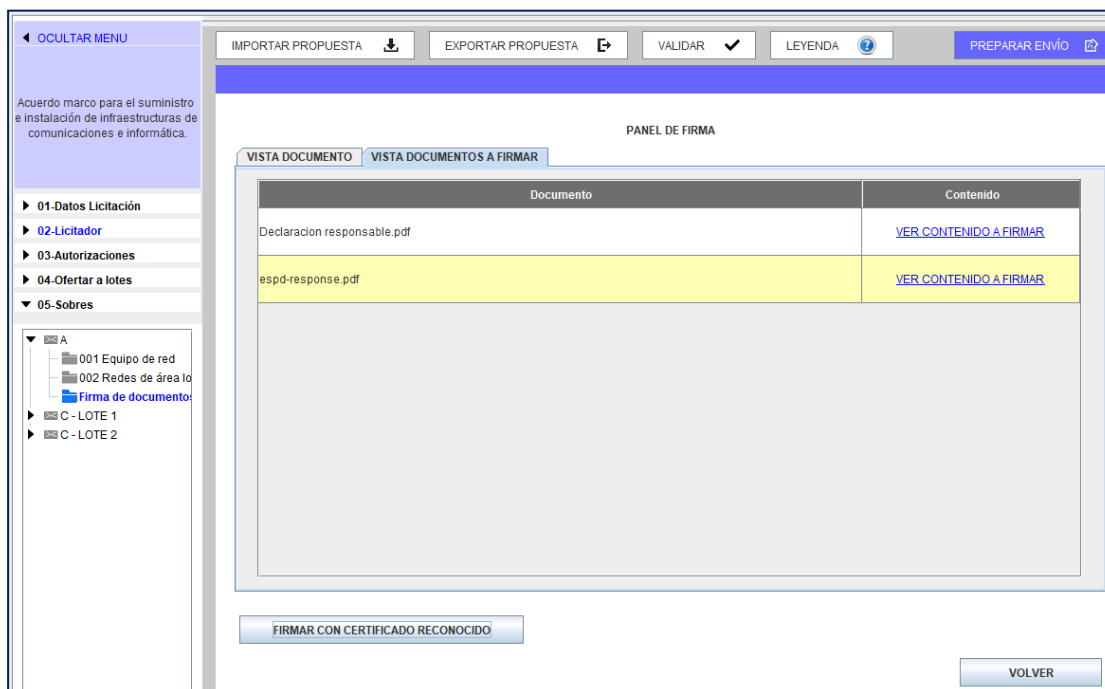


Ilustración: Vista documentos a firmar

Para volver a la lista de documentos para firmar se ha de pulsar el botón “**volver**” o en el menú lateral de categorías el enlace de “**Firma de documentos**”

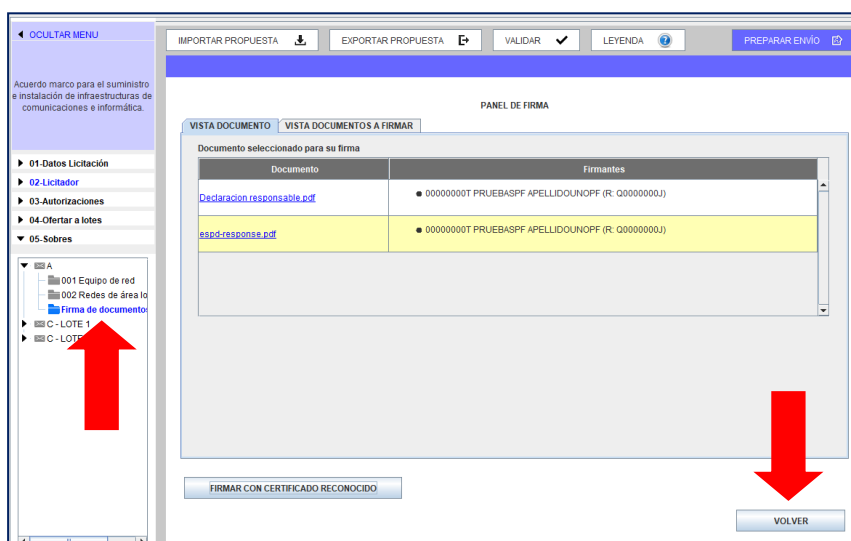


Ilustración: Vista Volver en Firma

De nuevo, en la pantalla principal del sobre de documentación administrativa, se podrá apreciar el estado de los documentos, viéndose en verde aquellos documentos que ya están firmados (Ilustración: Documento firmado).

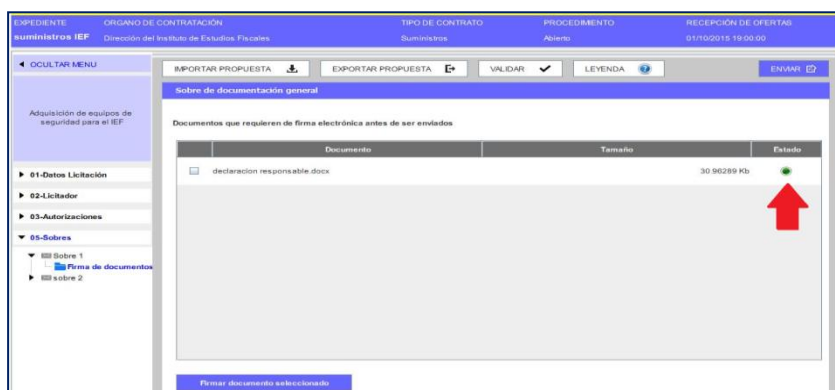


Ilustración: Documento firmado

NOTA: la Herramienta permite la posibilidad de cofirma, esto es, varias firmas de distintos firmantes sobre un mismo documento. Este caso puede darse, por ejemplo, si existen varios apoderados.

Si un requisito se ha de acreditar mediante autorización a sistema tercero se accede desde Vista Requisitos (Ilustración: Vista requisitos – ¿qué condiciones he de cumplir y cómo debo acreditarlas?), pulsando el requisito correspondiente (Ilustración: Autorización para consultar sistema tercero: sobre de documentación general)

Clasificación

Texto de ayuda al Licitador

C1d - Demoliciones. (Desde 360.000 Euros hasta 840.000 Euros); C3e - Estructuras metálicas. (Desde 840.000 Euros hasta 2.400.000 Euros); C2c - Estructuras de fábrica u hormigón. (Desde 120.000 Euros hasta 360.000 Euros)

Sistema Tercero

Sistema tercero a consultar: ROLECE

Para acreditar este requisito, tiene que aceptar su conformidad a que la administración pueda consultar los datos en otros sistemas

☒ SI
 ☐ NO

GUARDAR

VOLVER

Ilustración: Autorización para consultar sistema tercero. Sobre de documentación general

La confección del resto de sobres es muy similar. Por ejemplo, en la Ilustración: Vista sobre económico se muestra el contenido del sobre de criterios evaluables mediante fórmula. Se ha navegado a su contenido pulsando en el menú lateral de categorías el nombre “**sobre 2**”. De la misma forma que para el anterior, el sistema mostrará las opciones en el panel central.

EXPEDIENTE

ORGANO DE CONTRATACIÓN

TIPO DE CONTRATO

PROCEDIMIENTO

RECEPCIÓN DE OFERTAS

suministros IEF

Dirección del Instituto de Estudios Fiscales

Suministros

Abierto

01/10/2015 19:00:00

OCULTAR MENU

Adquisición de equipos de seguridad para el IEF

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

Sobre 1

Firma de documentos

sobre 2

Firma de documentos

IMPORTAR PROPUESTA

EXPORTAR PROPUESTA

VALIDAR

LEVENDA

ENVIAR

sobre 2

Criterios

Descripción	Ponderación	Expresión	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
Precio de la proposición	100		0	40		

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Oferta económica			

Ilustración: Vista sobre económico

En el caso en que el criterio de adjudicación esté subrayado y sea de color azul significa que se ha de profundizar para registrar un valor. En el ejemplo que se ilustra, se trata del precio de proposición. La herramienta habilita las casillas para introducir el importe con y sin impuestos (Ilustración: Registro criterio precio). Una vez introducido, se pulsa el botón guardar.

Licitación electrónica

Preparación de Oferta

EXPEDIENTE: IEF-ABIERTOmma | ORGANO DE CONTRATACIÓN: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica | TIPO DE CONTRATO: Servicios | PROCEDIMIENTO: Abierto | FECHA DE PRESENTACIÓN: 15/04/2022 19:00:00

OCULTAR MENU

Servicios de carácter informático para el soporte de la infraestructura de sistemas y microinformática del IEF.

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 05-Sobres
 - Justificación de Oferta An
 - Justificación de Oferta An
 - Justificación de Oferta An
 - Sobre 1
 - Firma de documentos
 - Sobre 2
 - Sobre 3

IMPORTAR PROPUESTA | EXPORTAR PROPUESTA | VALIDAR | LEYENDA | PREPARAR ENVÍO

Sobre 3 | Precio | Tamaño del sobre: 1020.64 KB

Texto de ayuda al Licitador

Introduzca el precio con y sin impuestos en la casilla habilitada al efecto en la Herramienta.

El importe debe tener el formato ###.##; Importe de la licitación: 406.780,00 (sin impuestos))

Importe sin impuestos: 65,00 | Importe con impuestos: 65,00

GUARDAR | VOLVER

Ilustración: Registro criterio precio

El sistema realiza controles del precio de la oferta y advierte si éste es superior al presupuesto base de licitación.

Importe superior

El importe sin IVA introducido es mayor que el importe de la licitación.
¿Desea guardar este importe?

Si No

Ilustración: Vista sobre económico – Validación importes con y sin impuestos

Una vez fijado y guardado el precio, se ha de anexar la oferta económica, tal y como se muestra en la Ilustración: Vista Anexo oferta económica, habilitándose el enlace/s para incorporar la documentación.

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Oferta económica			

Ilustración: Vista Anexo oferta económica

Se profundiza en el enlace para anexar el documento. El “**texto de ayuda al licitador**” puede contener instrucciones del órgano de contratación al candidato (Ilustración: Anexo oferta económica).

sobre 2

Nombre del documento: Oferta económica

Texto de ayuda al Licitador

Documento	Tamaño	Estado

ANEXAR DOCUMENTO

Ilustración: Anexo oferta económica

Una vez anexo el documento se puede visualizar el nombre del fichero y el estado del mismo. Como se puede ver en la Ilustración: Aspecto del documento oferta económica antes de su firma, el estado del documento por defecto está en amarillo. Esto implica que todavía no está listo, ya que requiere su firma. Para ello se ha de pulsar, en el menú lateral, **“Firma de documentos”**.

NOTA: además de añadirse uno o varios documentos por entrada, es posible realizar la eliminación de uno o todos ellos, haciendo uso del icono .

EXPEDIENTE: suministros IEF | ORGANO DE CONTRATACIÓN: Dirección del Instituto de Estudios Fiscales | TIPO DE CONTRATO: Suministros | PROCEDIMIENTO: Abierto | RECEPCIÓN DE OFERTAS: 01/10/2015 19:00:00

IMPORTAR PROPUESTA | EXPORTAR PROPUESTA | VALIDAR | LEYENDA | ENVIAR

sobre 2

Nombre del documento: Oferta económica

Texto de ayuda al Licitador

Documento	Tamaño	Estado
oferta economica.docx	31.35254 Kb	

ANEXAR DOCUMENTO

VOLVER

Ilustración: Aspecto del documento oferta económica antes de su firma

La firma de la oferta económica, al igual que la de cualquier otro documento en la Herramienta, es similar al proceso descrito en las Ilustración: Selección del documento para su firma a la Ilustración: Documento firmado.

Una vez firmado, se muestra el sobre de los criterios evaluables mediante fórmula con los iconos de validación en color verde (Ilustración: Aspecto del sobre económico después de su firma).

Descripción	Ponderación	Expresión	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
Precio de la proposición	100		0	40	10.000,00	

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
Oferta económica		oferta economica.docx	

Ilustración: Aspecto del sobre económico después de su firma

2.6 Caso especial de lotes

En el supuesto de que en la licitación haya lotes se mostrará la Ilustración: Categoría Ofertar a Lotes.

Ofertar lote	Nº lote	Descripción	Importe (sin impuestos)
☒	2	Revestimiento de suelo y paredes	40000
☒	1	Trabajos de pintura y acristalamiento	60000

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

GUARDAR

Ilustración: Categoría Ofertar a Lotes

El procedimiento es similar al descrito, pero se ha de indicar a qué lote o lotes se hace presentación. También se ha de tener en cuenta esta información en cada sobre.

Recuerde que, además de registrar información a nivel general, es posible que le exijan la acreditación de documentos o la introducción de algún texto o valor a nivel de lote. Debe, por lo tanto, acceder al icono de carpeta vinculado a cada uno de los lotes a los que licite.

NOTA: si está licitando a varios lotes y, aun habiendo seguido todas las indicaciones de esta Guía para reducir el tamaño continúa teniendo dificultades para preparar o enviar su oferta, le recomendamos que contacte con el órgano de contratación y le consulte si es posible remitir su oferta en varios envíos, uno por cada lote o conjunto de ellos, siempre que dichos envíos no contengan lotes repetidos. Si se da este caso, tenga en cuenta dos cosas importantes: que

presentaciones a lotes distintos no se pueden realizar simultáneamente en el tiempo, es decir, primero se presentará una oferta a un lote y una vez finalizada esa presentación se presentará a otro lote. Además, si se produce una huella electrónica en la presentación de un lote y no se consigue completar, si se produce otra huella electrónica en la presentación de otro lote, ésta sustituirá a la primera.

2.7 Caso especial de ofertas integradoras

En el supuesto de que en la licitación haya ofertas integradoras se mostrará la Ilustración: Categoría Ofertar a Lotes.

Ilustración: Categoría Ofertar a Lotes

Si se selecciona una oferta integradora, se seleccionarán automáticamente sus lotes asociados. En este caso, será obligatorio presentar las ofertas individuales de cada uno de los lotes que conforman la oferta integradora.

Además, se añadirá la oferta integradora a los sobres que corresponda, de modo que es posible que le exijan acreditación adicional para la oferta integradora.

2.8 Subsanación de firma.

El licitador podrá recibir una comunicación donde se le solicite la subsanación de la firma de los documentos de oferta técnica o de la económica. Esta solicitud de subsanación se deberá a que la validación de la firma ha resultado errónea.

Acuerdo de Admisión o de Exclusión

→ Admitido provisionalmente

→

* Oferta económica - Oferta economica.pdf(Firma Subsanable):

→ Fecha final de respuesta 06/04/2020 21:34

Ilustración: Fragmento comunicación de subsanación de firma

El licitador podrá acceder a la comunicación de subsanación de firma desde el menú Mis comunicaciones. En el documento de la notificación podrá leer que se le requiere la subsanación de firma (Ilustración: Fragmento comunicación de subsanación de firma).

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso	Fecha lim. respuesta	Respuesta
mma-AB-200401-01	Abierto 2 sobres OC - MMA		01/04/2020 21:35	Acceso	Comunicación de Admisión / Exclusión	01/04/2020 21:36:00	06/04/2020 21:34:00	Responder

Ilustración: Detalle de comunicación recibida en el menú Mis Comunicaciones

Cuando haya realizado el acceso a la comunicación se habilitará el botón Responder (Ilustración: Detalle de comunicación recibida en el menú Mis Comunicaciones). Cuando lo pulse, se descargará una herramienta similar a la de preparación de ofertas. No obstante, en este caso en el lateral derecho de la cabecera estará escrito “Respuesta a Comunicación de Subsanación” y la operativa será un poco distinta.

		Licitación electrónica		CERRAR APLICACION
Respuesta a Comunicación de Subsanación				
EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
mma-AB-200401-01	OC - MMA	Suministros	Abierto	06/04/2020 21:34:00

Ilustración: Detalle de la cabecera de la herramienta de Subsanación de Firma

Este caso se diferencia del caso de subsanación del sobre Administrativo en que no se van a poder añadir nuevos documentos corregidos. La herramienta tendrá cargado el documento presentado en la oferta y al que se desea subsanar la firma. Este documento no se podrá eliminar ni modificar (nótese que el botón “Anexar Documento” está inhabilitado y el icono de eliminar no aparece) (Ilustración: Detalle del contenido del sobre en la Subsanación de Firma). La herramienta sólo permitirá la realización de una nueva firma (Ilustración: Detalle del panel de firma del documento en la Subsanación de Firma).

OCULTAR MENU

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

Abierto 2 sobres

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 05-Sobres
 - B
 - Firma de documentos

Tamaño del sobre: 212.30 KB

Nombre del documento: Oferta económica

Texto de ayuda al Licitador

Documento	Tamaño	Estado
Oferta economica.pdf	156.59277 Kb	

ANEXAR DOCUMENTO

VOLVER

Ilustración: Detalle del contenido del sobre en la Subsanación de Firma

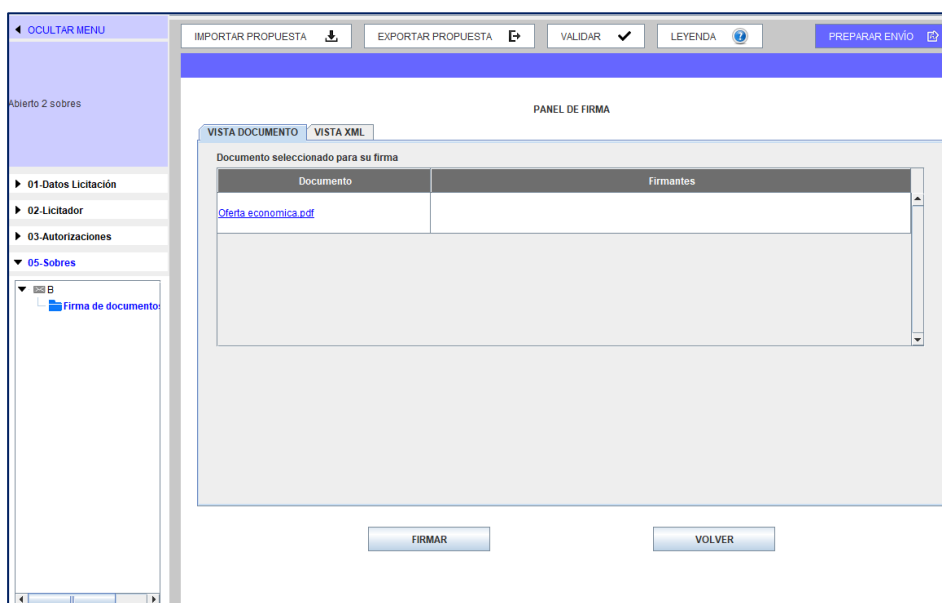


Ilustración: Detalle del panel de firma del documento en la Subsanación de Firma

Cuando el documento esté nuevamente firmado, deberá dirigirse a la pantalla “Preparar envío”, realizar la firma del sobre y a continuación realizar el envío pulsando el botón “Enviar Documentación”.

2.9 Problemas al intentar firmar

2.9.1 Almacén de certificados vacío

Si el licitador trata de firmar sin tener un certificado instalado en el navegador, la herramienta no despliega la ventana emergente de selección de certificados. Por favor, realice la importación/instalación del certificado en su navegador.

Si habiendo realizado la operación anterior sigue experimentando problemas a la hora de firmar los documentos, póngase en contacto en licitacionE@hacienda.gob.es.

2.9.2 Error durante la firma electrónica

Cuando se firma un documento puede aparecer un error que no permite la realización de la firma (Ilustración: Error al realizar la firma).

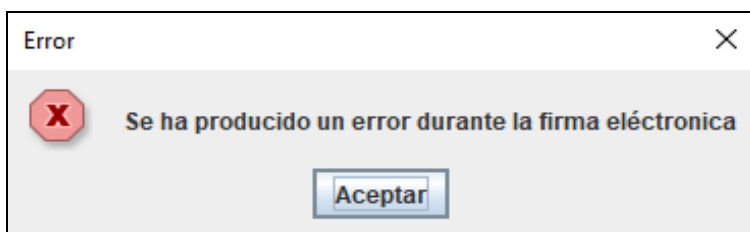


Ilustración: Error al realizar la firma

Este error es debido a estas posibles circunstancias:

Que el certificado elegido sea un certificado con el que no es posible realizar la firma como, por ejemplo, un certificado raíz de la ruta de certificación o un certificado de autenticación. Debe elegir un certificado de firma correcto.

NOTA: Recuerde que puede firmar los documentos mediante la aplicación Autofirma y después incorporarlos a la herramienta de preparación y presentación de oferta ya que reconocerá las firmas incluidas.

2.9.3 Error de referencia a la clave privada

Este error se refiere a que el certificado elegido no está bien instalado o no posee la parte privada del certificado y por eso no es posible realizar la firma.



Ilustración 1: Error de referencia a la clave privada

Para solucionarlo, puede volver a instalar su certificado. El tipo de certificado que se debe instalar es del tipo Personal Information Exchange que tiene la extensión .p12.

	EIDAS_CERTIFICADO_PRUEBAS__99999999R Tipo: Certificado de seguridad	Fecha de modificación: 05/11/2020 16:28 Tamaño: 2,65 KB
	EIDAS_CERTIFICADO_PRUEBAS__99999999R Tipo: Personal Information Exchange	Fecha de modificación: 05/11/2020 15:16 Tamaño: 6,91 KB

Ilustración 2: Certificado tipo Personal Information Exchange (p12)

2.9.4 Tamaño de la oferta

La herramienta ha perdido la limitación de incorporar documentos de hasta 5 Mb. No obstante, es recomendable que estos sean menores de 8Mb debido a que el tamaño máximo aceptado por los servicios de validación de @firma son 8Mb.

Puede ocurrir que no se logre completar la firma de algún documento. La Herramienta puede ofrecer algún mensaje de error, quedarse bloqueada o, por el contrario, no realizar ninguna advertencia, pero no mostrar en ningún caso la firma en el panel de firma. Esto puede deberse a que el tamaño total de la oferta sea tal que no quede espacio suficiente en la memoria de la máquina virtual de Java para completar la tarea (ver limitaciones indicadas en el [apartado 1.2.2.2.](#))

NOTA: Para comprobar la capacidad de memoria de su máquina virtual Java y tener mayor control sobre el tamaño de la oferta, se ha añadido unas funcionalidades a la herramienta,

que muestran la memoria de la máquina virtual Java disponible y el tamaño que ocupa cada sobre. Vea la sección 1.4

En este caso se recomienda vaciar la memoria caché de Java. Para ello hay que acceder al panel de control de Java y, en la pestaña General, hacer clic en el botón Configuración situado en la sección Archivos Temporales de Internet.

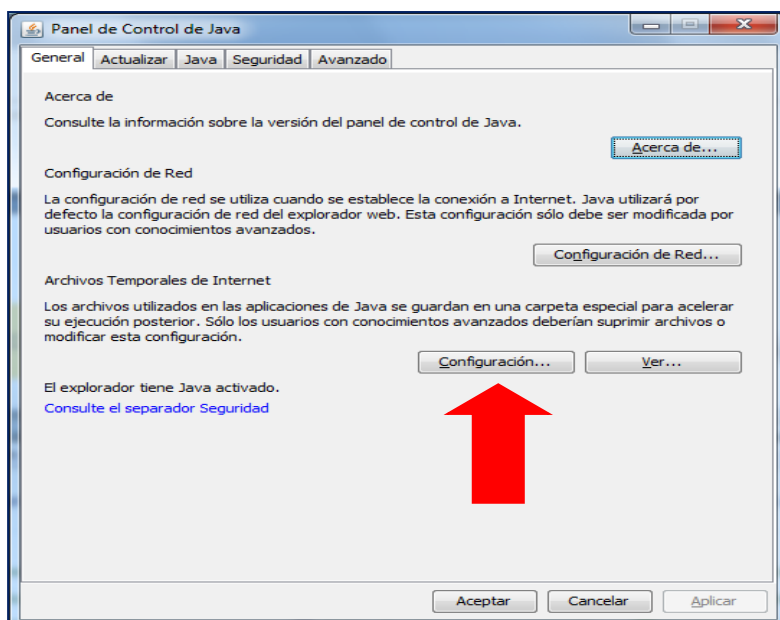


Ilustración: Panel de Control de Java Aparecerá el cuadro de diálogo Configuración de Archivos Temporales.

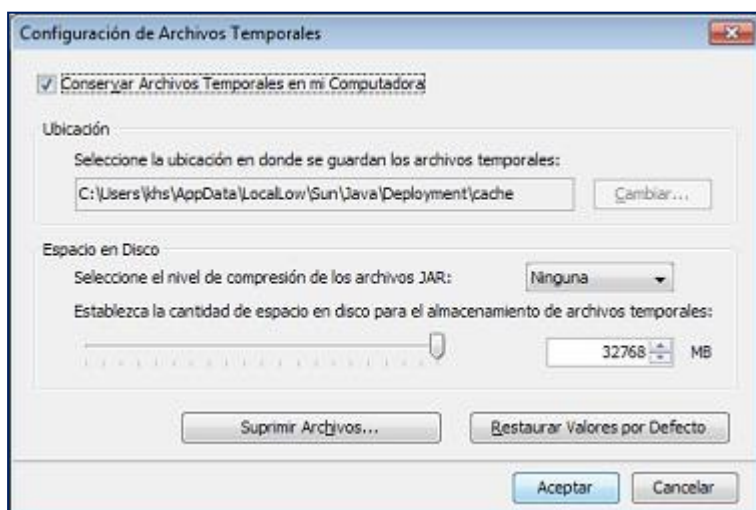


Ilustración: configuración de archivos temporales

Se hace clic en el botón Suprimir Archivos y se muestra el siguiente cuadro de diálogo:



Ilustración: suprimir archivos y aplicaciones

Al hacer clic en Aceptar se suprimen todas las aplicaciones y applets descargados de la caché. Si se desea suprimir solamente una aplicación o un applet determinado de la caché, se puede hacer desde el botón Ver de la pestaña General.

También, se recomienda:

- Todos los documentos duplicados, esto es, documentos idénticos subidos más de una vez, pueden ser sustituidos por un documento mínimo indicando dónde se han subido los originales. Le recomendamos que consulte con el órgano de contratación esta posibilidad.
- Documentos escaneados (Escrituras, documentos con firmas manuscritas, etc...):
 - Se debe intentar escanear con la resolución mínima posible, pero que se puedan visualizar los documentos adecuadamente.
 - Recuerde no incorporar firmas manuscritas salvo casos excepcionales. Tiene a su disposición dispositivos para la firma electrónica.
- Catálogos alojados en Internet:

Si en la licitación se solicitan catálogos que están alojados en Internet, consulte con el órgano de contratación la posibilidad de adjuntar un documento con el enlace al recurso donde se encuentra alojado.
- Planos:

La inclusión de planos eleva potencialmente el tamaño total de archivos para firmar. Consulte con el Órgano de Contratación sobre la posibilidad de proveer otro sistema para el envío de los planos si la subida de los mismos se hace imposible.

3. Otras acciones

En la parte superior de la Herramienta se disponen un conjunto de acciones que se muestran como botones (Ilustración: acciones de la Herramienta). En este apartado se describirán todas, salvo la de **Preparar Envío**, que tiene un apartado específico.



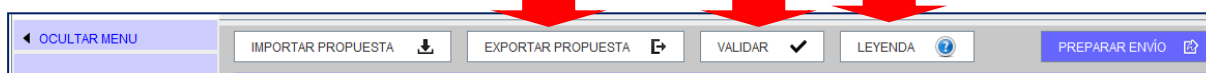


Ilustración: acciones de la Herramienta

3.1 Acción Validar

Una vez que se ha registrado la información requerida, vía introducción de texto o valor o vía subida de documentos, resulta muy útil emplear la acción Validar (Ilustración: Acción Validar).

- Mediante esta acción el licitador comprueba, entre otros, si falta algún requisito/criterio por acreditar.
- También, se incluye en la validación la comprobación de existencia de firma en aquellos documentos en que ésta sea obligada.



Ilustración: Acción Validar

En el caso de que todas las categorías hayan sido cumplimentadas correctamente, estarán todas en color **verde** (Ilustración: Categorías debidamente cumplimentadas), si no es así, aparecerán en **rojo** (Ilustración: Categorías no cumplimentadas) aquellos para los que sea necesario completar alguna acción (anexar documento o firmarlo, introducir un valor o texto en un requisito o criterio):

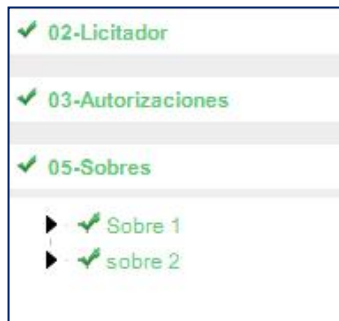


Ilustración: Categorías debidamente cumplimentadas

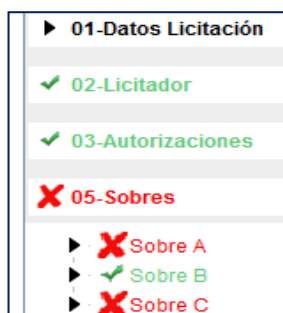


Ilustración: Categorías no cumplimentadas

NOTA: le recordamos que la acción de Validar no se actualiza de manera automática, es decir, si usted ejecuta la acción y a continuación realiza las correcciones, hasta que no vuelva a ejecutar la acción e Validar no verá el efecto de los cambios realizados.

3.2 Leyenda

Ofrece el significado de los iconos de colores que se muestran junto a requisitos/criterios y documentos de los sobres (Ilustración: Leyenda con el significado de los colores de los estados) en relación a si se han acreditado debidamente.

LEYENDA DE COLORES DE LOS ESTADOS

Requisito / Criterio

- ☒ Requisito ó criterio acreditado
- ☐ Requisito ó criterio no acreditado
- ☐ Requisito ó criterio acreditado con necesidad de firma electrónica y no firmado

Documentos

- ☒ Documento acreditado con necesidad de firma y firmado ó documento acreditado sin necesidad de firma
- ☐ Documento sin acreditar y con necesidad de firma electrónica
- ☐ Documento sin acreditar y sin necesidad de firma electrónica
- ☐ Documento acreditado con necesidad de firma electrónica y no firmado

Sobres

- ☒ Sobre firmado
- ☐ Sobre con necesidad de firma electrónica y no firmado
- ☐ Sobre sin necesidad de firma electrónica y no firmado

Firma de documentos

- ☒ Documento firmado electrónicamente
- ☐ Documento no está firmado electrónicamente o no contiene todas las firmas necesarias

Ilustración: Leyenda con el significado de los colores de los estados

3.3 Importar / Exportar propuesta

La importación / Exportación de oferta sirve para los siguientes propósitos:

- Preparación de la oferta en UTE por los distintos miembros.
- Continuar la oferta en otro equipo distinto.
- Envío al apoderado de la oferta para que la firme por sus propios medios. Posterior remisión de la oferta ya firmada al preparador (en el caso en que el apoderado decida no efectuar el envío).

EJEMPLO1: el miembro 1 de la UTE confecciona su oferta. La exporta con los documentos firmados. La envía por el correo electrónico (o por mensajería en soporte electrónico) al miembro 2, el cual importa la oferta, anexa la documentación propia que le corresponde (ejemplo, certificado individual de clasificación) y firma aquélla y la común (por ejemplo, la oferta económica). A continuación, la exporta con los sobres con su propia firma para que el miembro 1 pueda firmarlos también, tras la importación. Por último, el miembro 1 procede al envío. Esta operativa puede sustituirse por la preparación de la oferta en un único equipo, sin embargo, este último caso obliga a que todos los preparadores y apoderados se reúnan para elaborar y firmar en conjunto las propuestas (no se debe “prestar el certificado electrónico”).

En relación a la preparación de la oferta como UTE les recordamos que los ciclos de exportación e importación deben realizarse de forma completa, esto es, el primer miembro debe subir todos los documentos comunes, los suyos individuales y proceder a la firma de todos ellos antes de ejecutar la primera exportación. El segundo miembro deberá, una vez

realizada la primera importación, subir sólo sus documentos individuales y firmar comunes y particulares antes de ejecutar el segundo ciclo de exportación y así sucesivamente.

NOTA: Si experimenta problemas en la preparación de su oferta como UTE, por ejemplo, porque se produce una corrupción del fichero de la oferta que intercambian los diferentes miembros, **le rogamos que contacte inmediatamente con** licitacionE@hacienda.gob.es

EJEMPLO 2: el comercial de una empresa confecciona la oferta en su totalidad, a falta de la firma del apoderado. Para ello, y puesto que éste se encuentra de viaje y no pueden reunirse físicamente, exporta la propuesta y la remite por correo electrónico al apoderado. Éste se conecta con las credenciales del preparador (si no tiene las propias) y descarga la herramienta. Selecciona la alternativa de trabajo “Importar oferta” en la Portada de la Herramienta. A continuación, pulsar el botón “**Importar Propuesta**”, cargándose la información en la Herramienta. Firma los documentos y sobres y procede al envío.

NOTA: Los documentos pueden ser firmados mediante Autofirma antes de adjuntarlos en la herramienta. La herramienta detectará y mostrará dichas firmas.

NOTA: la oferta puede exportarse/importarse tantas veces como se requiera, con firmas incluidas. Lo único que hay que tener en cuenta es no firmar el sobre si falta la firma de un documento incluido en el mismo. Por tanto, lo normal es que se exporte/importe la propuesta con los sobres sin firmar, y sea el que envía el que realice, previamente, la firma de los sobres. No obstante, se contempla la posibilidad de exportar la oferta firmada en su totalidad (documentos y sobres) para que un tercero realice únicamente la acción de envío.

En primer lugar, se realiza la exportación de la oferta, pulsando el botón Exportar Propuesta. Se despliega, entonces, el explorador (Ilustración: Exportación de propuesta a un equipo local o dispositivo externo) para depositar el fichero en el soporte electrónico que seleccionemos (equipo, memoria USB, etc.).

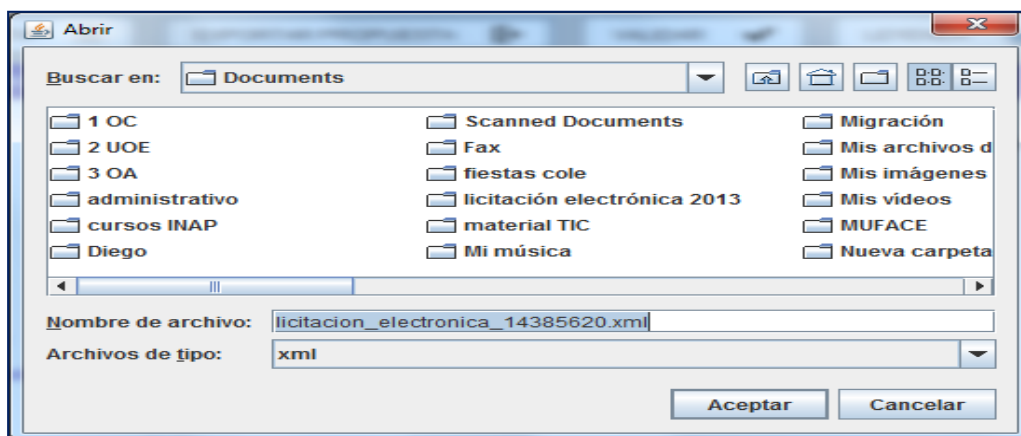


Ilustración: Exportación de propuesta a un equipo local o dispositivo externo

La persona que recibe la propuesta **deberá seleccionar en todo caso la alternativa de trabajo “Crear oferta / solicitud de participación – Importar oferta”** (Ilustración: Alternativa de trabajo Importar Oferta), de otro modo, no recuperará la información que ha recibido de un tercero (otro miembro del UTE, comercial, administrativo).

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
J23022016-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Negociado sin publicidad	24/02/2016 19:53:00

Invitación a Presentar Oferta

Ha seleccionado la licitación: J23022016-1
Objeto de contrato: Contrato de reforma de oficina

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☒ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta
☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

Ilustración: Alternativa de trabajo Importar Oferta

Para culminar el proceso de importación, debemos pulsar el botón **"Importar Oferta"** (Ilustración: Botón Importar Propuesta), rellenándose la Herramienta con toda la información heredada.

OCULTAR

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA

Ilustración: Botón Importar Propuesta

Una vez cargada la información, el usuario deberá adjuntar nuevos documentos (en el caso de UTE), o proceder a la firma de documentos y sobres (el apoderado, en todo caso).

NOTA: El botón "Exportar propuesta" no sirve para generar una oferta económica y cargarla.

4. Preparar Envío

En la parte superior de la Herramienta se disponen un botón de **Preparar Envío** (Ilustración: Botón Preparar Envío), el cual muestra una pantalla (Ilustración: Acciones posibles de Preparar Envío) con múltiples acciones relacionadas con el propio envío.

- Firmar sobres.
- Modificar sobre seleccionado: permite variar el contenido del sobre una vez firmado. Si se modifica el contenido del sobre, es necesario volverlo a firmar, pues la firma electrónica primitiva ya no sería válida.
- Simular presentación: el candidato puede comprobar que la Plataforma está activa para recibir las ofertas. Esta simulación realiza todos los pasos de verificación de la documentación y cifrado, menos el propio envío.
- Enviar documentación: envía los documentos y genera automáticamente el justificante. Se realiza, además el cifrado de las ofertas, como requisito inexcusable para el envío.
- Descargar justificante: siempre que ya se haya realizado el envío, permite descargar el justificante. No obstante, cuando se realiza el envío, éste se presenta en pantalla, y

es susceptible de almacenamiento e impresión. NO PULSE ESTA OPCIÓN HASTA QUE NO HAYA REALIZADO EL ENVÍO.

- Generar etiquetas: en el caso en que un sobre se presente de forma presencial (maqueta o muestras), el sistema permite la generación de etiquetas para la fácil identificación por el órgano competente para valorar.

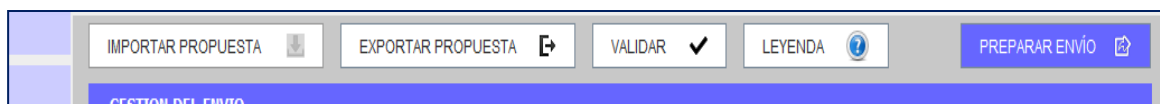


Ilustración: Botón Preparar Envío



Ilustración: Acciones posibles de Preparar Envío

4.1 Firmar sobres

Por lo general, la remisión de la documentación ensobrada exigirá la firma de cada uno de los sobres de la oferta, incluido el de autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros. No obstante, la obligatoriedad de la firma depende exclusivamente de que el organismo competente lo haya establecido como requisito para licitar. En cualquier caso, el usuario licitador sabrá si ha de firmar o no el sobre, porque el icono de "Estado" se mostrará en Rojo si, habiéndose exigido firma, no se ha efectuado la misma.

NOTA: recuerde que, si falta algún aspecto de la oferta, tal como anexar un documento o realizar la firma de un sobre o un documento, la Herramienta no permitirá la remisión de la oferta, advirtiéndole de tal circunstancia.

El proceso de firma es similar al ilustrado para la firma de un documento. En primer lugar, se marca la casilla o casillas de los sobres que se quieren firmar (Ilustración: Selección del sobre para su firma) y se presiona el botón **Firmar con certificado reconocido**. Inmediatamente, aparece el cuadro de selección de certificado, se selecciona el certificado y el sistema

realizará la firma. Si su certificado se encuentra en una tarjeta criptográfica como el DNIe, deberá insertarla en el lector antes de pulsar el botón firmar con certificado reconocido.

GESTION DEL ENVIO

El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

	Sobre	Descripción	Tamaño*	Estado
☒	1	A	703.58 KB	
☒	2	C - LOTE 1	183.08 KB	
☒	3	C - LOTE 2	282.36 KB	
☒	4	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros		

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

[Firmar con certificado reconocido](#) [Modificar sobres seleccionados](#)

Ilustración: Selección del sobre para su firma

GESTION DEL ENVIO

PANEL DE FIRMA

VISTA DOCUMENTO | VISTA DOCUMENTOS A FIRMAR

Detalle de los firmantes del sobre

Firmantes del sobre

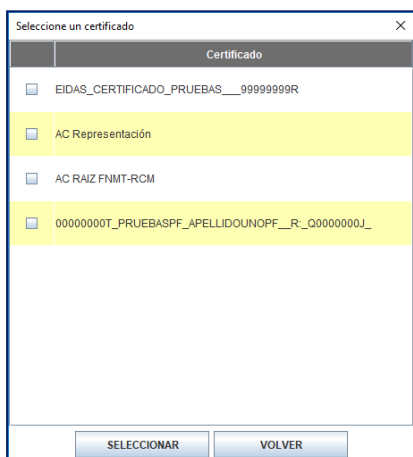
* 00000000T PRUEBASPF APELLIDOUNOPF (R: Q0000000J)

Documentos incluidos en el sobre seleccionado

Documento	Firmantes
Oferta técnica.pdf	● 00000000T PRUEBASPF APELLIDOUNOPF (R: Q0000000J)

[VOLVER](#)

Ilustración: Vista Firma del contenido del sobre

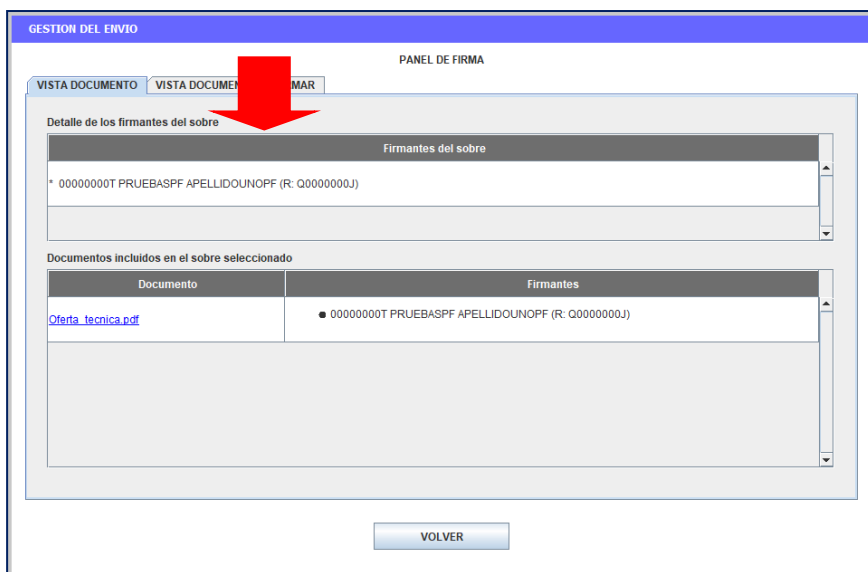


Certificado
☐ EIDAS_CERTIFICADO_PRUEBAS__99999999R
☐ AC Representación
☐ AC RAIZ FNMT-RCM
☐ 00000000T_PRUEBASPF_APELLIDOUNOPF__R_Q0000000J_

SELECCIONAR VOLVER

Ilustración: Selección del certificado electrónico para la firma

Una vez firmado el sobre, se muestra la identidad del firmante (Ilustración: Identidad del firmante del sobre) y, en la pestaña VISTA DOCUMENTOS A FIRMAR, se puede abrir una ventana con la vista del sobre firmado desde el botón “Ver firma sobre” (Ilustración: Vista del sobre firmado).



GESTION DEL ENVIO

PANEL DE FIRMA

VISTA DOCUMENTO VISTA DOCUMENTOS A FIRMAR

Detalle de los firmantes del sobre

Firmantes del sobre
* 00000000T PRUEBASPF APELLIDOUNOPF (R: Q0000000J)

Documentos incluidos en el sobre seleccionado

Documento	Firmantes
Oferta_tecnica.pdf	● 00000000T PRUEBASPF APELLIDOUNOPF (R: Q0000000J)

VOLVER

Ilustración: Identidad del firmante del sobre

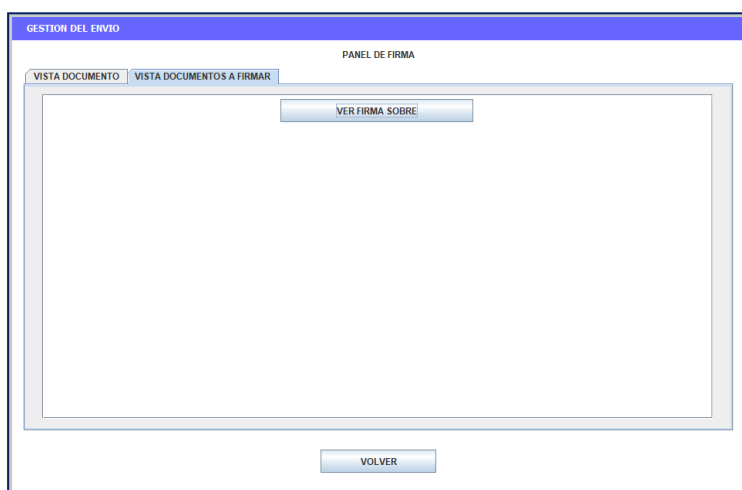


Ilustración: Vista del sobre firmado

4.2 Problemas al firmar sobres

4.2.1 Error al realizar la firma.

Cuando se firma un documento puede aparecer un error que no permite la realización de la firma (Ilustración: Error al realizar la firma).

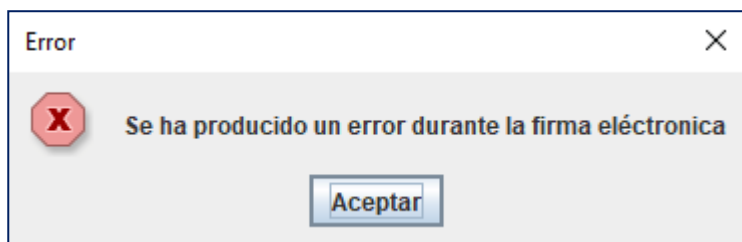


Ilustración: Error al realizar la firma

Este error es debido a dos posibles circunstancias:

Por una parte, que el certificado elegido sea un certificado con el que no es posible realizar la firma como, por ejemplo, un certificado raíz de la ruta de certificación o un certificado de autenticación. Debe elegir un certificado de firma correcto.

O bien, debido a la versión de java y a la existencia de espacios en blanco en el nombre descriptivo (alias) del certificado. Por favor, consulte el [apartado 2.9.2](#)

4.2.2 Limitación a causa del tamaño de la oferta

Puede ocurrir que la aplicación no deje firmar y, sin embargo, no muestre ningún tipo de error. Le recomendamos que tenga en cuenta las limitaciones establecidas en el [apartado 1.2.2.2](#) y las recomendaciones que se han descrito en el [apartado 2.7](#)

NOTA: Para comprobar la capacidad de memoria de su máquina virtual Java y tener mayor control sobre el tamaño de la oferta, se ha añadido unas funcionalidades a la herramienta,

que muestran la memoria de la máquina virtual Java disponible y el tamaño que ocupa cada sobre. Vea la [sección 1.4](#)

Si el problema puede estar relacionado con el tamaño total de la oferta, pulse Modificar Sobre Seleccionado, efectúe la reducción y proceda a realizar la firma del sobre de nuevo.

Otro de los problemas que se pueden presentar al firmar el sobre es que el botón de Firma se quede hundido, dando la impresión de que la Herramienta se ha quedado bloqueada. En este caso, le rogamos que espere porque transcurrido unos minutos se muestra la ventana para seleccionar los certificados.

En todo caso, si tiene problemas al firmar los sobres, contacte con licitacionE@hacienda.gob.es

4.3 Modificar sobres

La Herramienta permite la modificación del contenido del sobre (botón **Modificar sobre seleccionado**) en cualquier momento antes del envío del mismo, no obstante, si el sobre que se quiere modificar ha sido firmado, es necesario, una vez realizado el cambio, volver a firmarlo, tal y como advierte la propia Herramienta (Ilustración: Vista del sobre firmado).

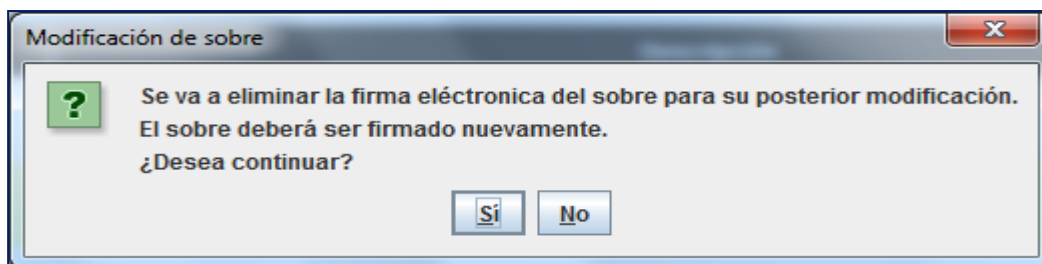


Ilustración: Advertencia de modificación de sobre ya firmado

4.4 Simular Presentación

La Herramienta, antes de proceder al envío de la oferta o documentación, permite comprobar si la Plataforma de Contratación del Sector Público está disponible para recibirla. Recuerde que mientras el licitador no pulse el botón Enviar, la documentación se encuentra en su equipo local. Por ello, es útil verificar si los servidores están activos para proceder al envío.

Pulse el botón **Simular Presentación**, y si todo es correcto, la Herramienta le advertirá del resultado positivo (Ilustración: Resultado satisfactorio en la simulación de la presentación). En ese momento, se podría proceder al envío de los sobres.

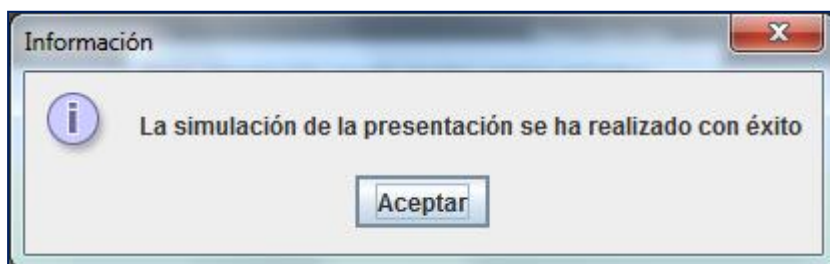


Ilustración: Resultado satisfactorio en la simulación de la presentación

NOTA: la simulación de la oferta EN NINGÚN CASO SUPONE LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA. NO OLVIDE PULSAR EL BOTÓN ENVIAR.

4.5 *Enviar documentación*

La acción de Enviar Documentación supone el envío de la oferta / documentación que ha estado confeccionando en local el usuario licitador, para que se custodie en los servidores de la Dirección General del Patrimonio del Estado.

El proceso de envío realiza el cifrado de los sobres, si así lo hubiera especificado el órgano de contratación.

El cifrado de los sobres permite garantizar la confidencialidad del contenido. Proporciona una capa de seguridad fundamental para asegurar la custodia de las ofertas, aunque no es la única.

La acción de cifrado de los sobres es absolutamente transparente para el usuario que realiza el envío de la oferta, siendo una de las acciones que conforman la presentación de los sobres.

NOTA: No se podrá visualizar el contenido de los sobres en el justificante de presentación si han sido cifrados.

Cuando se pulsa “**Enviar Documentación**”, el sistema muestra una ventana emergente de avance del proceso (Ilustración: Ventana emergente de avance del proceso en la presentación), finalmente, se obtiene el justificante en pantalla (Ilustración: Visualización en pantalla del justificante).

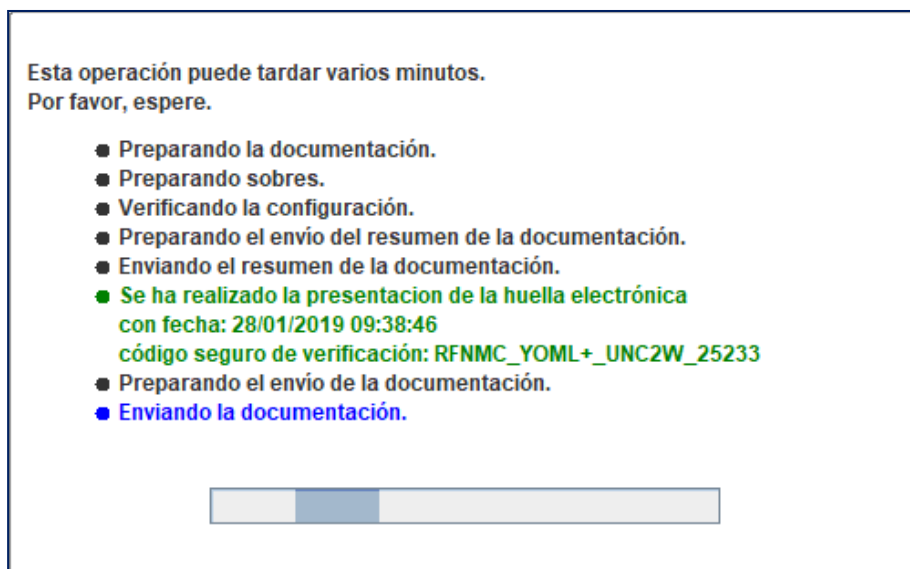


Ilustración: Ventana emergente de avance del proceso en la presentación

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Fecha de presentación: 21/09/2015 16:39:25
 Csv: DBYAL_TWNNUQ_JI+IF_39971
 Licitación: 20092015-1
 Empresa: OBRAS BIS
 Usuario: A28010791

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

Firmas del sobre: CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, ...

Documento	Firma Electrónica
DECLARACIONRESPONSABLEOBRAS BIS.docx.pdf	CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - N...
ESCRITURAPODEROBRASBIS.jpg	Documento sin firma electrónica
DNI APODERADO OBRAS BIS.pdf	CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - N...

Nombre del sobre: Sobre B
 Firmas del sobre: CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, ...
 El contenido del sobre está cifrado

CERRAR IMPRIMIR

Ilustración: Visualización en pantalla del justificante

En el justificante figuran datos básicos del licitador y un resumen de la presentación, que incluye:

- Conjunto de sobres que componen la oferta, incluido el de autorizaciones.
- Contenido de los sobres (se visualiza siempre que no estén cifrados por decisión del órgano de contratación).
- Firma de los documentos y de los sobres.

El justificante puede ser objeto de descarga e impresión (Ilustración: Documento PDF del justificante). Se envía también a la dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones (Ilustración: Correo con el CSV del justificante).

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN
 PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO
 Código seguro de verificación: D65AG_QVJHU_VIDO7_15291
 (https://contrataciondelestado.es)

Fecha de presentación: 25/09/2015 13:39:42
 Número de expediente: 1-15092015
 Objeto del contrato: Obras de rehabilitación del edificio de la calle Antonio Gala, n 34
 Organo de contratación: RET- 2 - Organo de Contratacion

EMPRESA
 Razón social: Reformas Tierra S.L.
 Número de identificación: 12345678Z

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

SOBRE A

Documentación incluida en el sobre:

- DNI_Apoderado_ReformasTierra.pdf

Firma(s):

- CN=NOMBRE ESQUINAS TARIFA RAFAEL - NIF 30945127F, OU=701001944, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES
- Plantilla_Poder_Notarial_ReformasTierra.pdf
- Escritura_Poder_ReformasTierra.pdf
- Declaración_Responsible_ReformasTierra.docx

Firma(s):

- CN=NOMBRE ESQUINAS TARIFA RAFAEL - NIF 30945127F, OU=701001944, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES
- Declaración_CorrelUnico_ReformasTierra.docx

Ilustración: Documento PDF del justificante

Estimado usuario,

Ha presentado una proposición para la licitación de número de expediente 1-15092015
Puede descargar el justificante de presentación en <http://pre3-contrataciondelestado.es/wps/portal/inicio/verificarCSV> utilizando el siguiente código seguro de verificación (CSV): D65AG_QVJHU_VID07_15291.

Este correo ha sido autogenerado, por favor, no responda.

***** Aviso Legal *****

Este mensaje y cualquier fichero adjunto está dirigido únicamente a sus destinatarios y contiene información confidencial. Si usted considera que ha recibido este correo electrónico por error (por el asunto, por el remitente o por cualquier otra causa), le informamos que cualquier revisión, alteración, impresión, copia o transmisión de este mensaje o de cualquier fichero adjunto está prohibida y puede constituir un acto ilegal. Por favor, notifiquele el error al remitente respondiendo a este e-mail y elimine el mensaje y su contenido inmediatamente. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas se reserva las acciones legales que le correspondan contra todo tercero que acceda de forma ilegítima al contenido de cualquier mensaje externo procedente del mismo.

Ilustración: Correo con el CSV del justificante

El justificante incluye un CSV (Código Seguro de Verificación) que garantiza, mediante el cotejo en Plataforma de Contratación del Sector Público (Ilustración: Verificación del CSV en la Plataforma de Contratación del Sector Público), la integridad y autenticidad del documento.

Inicio	Licitaciones	Perfil Contratante	Empresas	Organismos Públicos	Verificar CSV	Información	Contacto	Buscador
Verificación CSV								
Código Seguro de Verificación (*)								
Escribe los caracteres que veas en la imagen								
 (*)								
Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan obtener documentos en acciones no deseadas.								
Los campos marcados con (*) son obligatorios.								
Ver Documento Original Descargar Documento ENI Limpiar								

Ilustración: Verificación del CSV en la Plataforma de Contratación del Sector Público

4.6 Retirada de ofertas

En el caso de haber presentado una oferta anterior y querer presentar una nueva oferta, dejando sin validez la anterior oferta presentada, se puede utilizar la funcionalidad de retirada de ofertas. **Para que se pueda utilizar esta funcionalidad, los pliegos no tienen que haber cambiado desde la presentación de la anterior oferta y debe ser con el mismo usuario con el que se realizó la presentación anterior.** La retirada de ofertas consiste, por tanto, en dos acciones:

1- Presentación de la nueva oferta.

2.- Retirada de la oferta anterior (se elimina la oferta de la PLACSP). En el caso de que haya varias presentaciones anteriores de ofertas, sólo se retirará la última oferta presentada.

La retirada de ofertas solo será posible para presentaciones de oferta y respuestas a invitaciones, pero no para otro tipo de comunicaciones. En el caso de respuestas a invitación, solo será posible cuando se tenga descargado el jnlp o si sigue activo el enlace "Responder".

En todo caso, la retirada de ofertas se tiene que hacer desde el mismo equipo en el que anteriormente se presentó la oferta.

Conviene tener en cuenta que no se permitirá retirar la oferta anterior y no presentar una nueva oferta.

El comportamiento es idéntico para ofertas con lotes y sin lotes. Si la oferta anterior no se ha presentado todavía de manera completa, es decir, se trata de una presentación tipo huella electrónica, no se puede utilizar esta funcionalidad de retirada de ofertas.

La preparación de la oferta no cambia hasta que se pulsa el botón **“Enviar Documentación”**, en este momento muestra una ventana emergente (Ilustración: Confirmación retirada oferta anterior) solicitando la conformidad con la retirada de la oferta anterior.

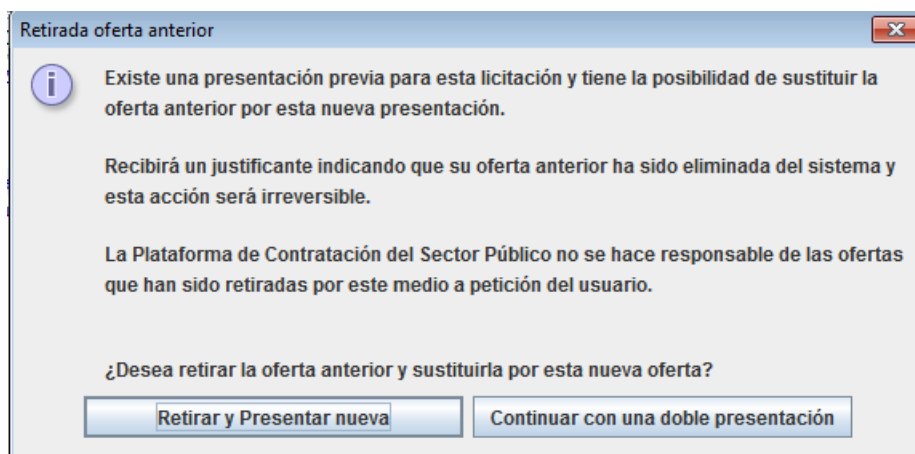


Ilustración: Confirmación retirada oferta anterior

Pulsando “Retirar y Presentar nueva” se produce la retirada de la oferta anterior y la presentación de la nueva oferta.

Si se pulsa “Continuar con una doble presentación” se produce la presentación de la nueva oferta, pero la oferta anterior persiste en la PLACSP, tratándose entonces de un caso de “doble presentación” de oferta.

El sistema muestra una ventana emergente de avance del proceso (Ilustración: Ventana emergente de avance del proceso en la presentación), finalmente, se obtiene el justificante de la presentación de la nueva oferta en pantalla (Ilustración: Visualización en pantalla del justificante de presentación de nueva oferta).

Esta operación puede tardar varios minutos.
Por favor, espere.

- Preparando la documentación.
- Preparando sobres.
- Verificando la configuración.
- Preparando el envío del resumen de la documentación.
- Enviando el resumen de la documentación.
- **Se ha realizado la presentación de la huella electrónica con fecha: 28/01/2019 09:38:46**
código seguro de verificación: RFNMC_YOML+_UNC2W_25233
- Preparando el envío de la documentación.
- **Enviando la documentación.**

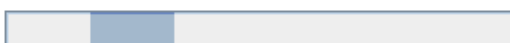


Ilustración: Ventana emergente de avance del proceso en la presentación

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN							
Fecha de presentación:	17/03/2022 09:00:33						
Csv:	12PN7_RKE1Z_D8C0J_64615						
Licitación:	Prueba 4567						
Empresa:	Licitador Uno						
Usuario:	R6313914A						
Estado:	Completa						
RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN							
Nombre del sobre:	Sobre 1						
Firmas del sobre:	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS ...						
Documentos anexados en el sobre <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Firma Electrónica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>declaracion-responsable.doc</td> <td>CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...</td> </tr> <tr> <td>Certificacion Administrativa Capacidad de Obrar-No prohi...</td> <td>CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...</td> </tr> </tbody> </table>		Documento	Firma Electrónica	declaracion-responsable.doc	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...	Certificacion Administrativa Capacidad de Obrar-No prohi...	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...
Documento	Firma Electrónica						
declaracion-responsable.doc	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...						
Certificacion Administrativa Capacidad de Obrar-No prohi...	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...						
Nombre del sobre:	Sobre 2						
Firmas del sobre:	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R. SURNAME=EIDAS ...						
CERRAR IMPRIMIR ETIQUETAS IMPRIMIR							

Ilustración: Visualización en pantalla del justificante de presentación de nueva oferta

En el justificante de presentación de nueva oferta figuran datos básicos del licitador y un resumen de la presentación, que incluye:

- Conjunto de sobres que componen la oferta, incluido el de autorizaciones.

- Contenido de los sobres (se visualiza siempre que no estén cifrados por decisión del órgano de contratación).
- Firma de los documentos y de los sobres.



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN
PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: 12PN7_RKE1Z_D8C0J_64615
(<https://contrataciondelestado.es>)

Fecha de presentación: 17/03/2022 09:00:33

Número de expediente: Prueba 4567

Objeto del contrato: Compra Impresoras Laser

Órgano de contratación: SGCCE Amaia-TRAGSATEC

EMPRESA

Razón social: Licitador Uno

Número de identificación: R6313914A

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

SOBRE 1

Documentación incluida en el sobre:

- declaracion-responsable.doc
Firma(s):
 - CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS CERTIFICADO, GIVENNAME=PRUEBAS, SERIALNUMBER=IDCES-99999999R, C=ES
- Certificación Administrativa Capacidad de Obrar-No prohibicion para contratar.doc
Firma(s):
 - CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS CERTIFICADO, GIVENNAME=PRUEBAS, SERIALNUMBER=IDCES-99999999R, C=ES

Firma(s):

- CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS CERTIFICADO, GIVENNAME=PRUEBAS, SERIALNUMBER=IDCES-99999999R, C=ES

Ilustración: Documento PDF del justificante de presentación de nueva oferta

Estimado usuario,

nuestro sistema de recepción de proposiciones y ofertas ha recibido una proposición u oferta completa para la licitación de número de expediente Prueba 4567. Puede descargar el Justificante de esta presentación en <https://preprod-contrataciondelestado.es/wps/portal/verificacionCSV> utilizando el siguiente código seguro de verificación (CSV): 12PN7_RKE1Z_D8C0J_64615. En caso de estar en posesión de un Justificante de presentación de huella electrónica para esta misma proposición u oferta, el nuevo Justificante ANULA LA VALIDEZ de éste. El Justificante de presentación de la huella electrónica dejará de estar disponible para su descarga desde el enlace anterior.

Este correo ha sido autogenerado, por favor, no responda.

Ilustración: Correo con el CSV del justificante de presentación de nueva oferta

Tras cerrar el justificante de presentación de la nueva oferta, se muestra el justificante de retirada de la oferta anterior (Ilustración: Visualización en pantalla del justificante de retirada de oferta).

JUSTIFICANTE DE RETIRADA DE OFERTA	
Fecha de retirada de oferta:	17/03/2022 09:00:46
Csv:	GI2DU_MSAR6_JUVRS_38329
Licitación:	Prueba 4567
Empresa:	Licitador Uno
Usuario:	R6313914A
RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN QUE HA SIDO RETIRADA	
Fecha de presentación:	17/03/2022 08:49:45
Csv de la oferta retirada:	3I+FG_RRFMI_17LPA_90014
La oferta indicada ha sido eliminada de la Plataforma de contratación del Sector Público y por tanto ha dejado de tener validez. La Plataforma de Contratación del Sector Público no se hace responsable de las ofertas que han sido retiradas a petición del usuario.	
CERRARIMPRIMIR	

Ilustración: Visualización en pantalla del justificante de retirada de oferta

En el justificante de retirada de oferta figuran datos básicos del licitador y un resumen de la presentación que ha sido retirada.



JUSTIFICANTE DE RETIRADA DE OFERTA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: G12DU_MGARE_IUVRS_38329
(<https://contrataciondelestado.es>)

Fecha de retirada de oferta: 17/03/2022 09:00:46

Número de expediente: Prueba 4567

Objeto del contrato: Compra Impresoras Laser

Órgano de contratación: SGCCE Amaia-TRAGSATEC

EMPRESA

Razón social: Licitador Uno

Número de identificación: R6313914A

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN QUE HA SIDO RETIRADA

El presente Justificante de retirada de oferta ANULA LA VALIDEZ de la oferta presentada con los datos siguientes:

Fecha de presentación: 17/03/2022 08:49:45

Código seguro de verificación del justificante original de la oferta: 3I+FG_RRFMI_17LPA_90014

La oferta presentada con los datos anteriores ha sido eliminada de la Plataforma de contratación del Sector Público y por tanto ha dejado de tener validez. La Plataforma de Contratación del Sector Público no se hace responsable de las ofertas que han sido retiradas a petición del usuario.

SELLO DE TIEMPO Fecha jue, 17 mar 2022 09:00:46:658 CET N.Serie 134439403202497739625948089306805501739 Autoridad 4: C=ES,L=MADRID,O=FNMT-RCM,OU=CERES.2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM - TSU 2020

Ilustración: Documento PDF del justificante de retirada de oferta

Estimado usuario,

nuestro sistema de recepción de proposiciones y ofertas ha recibido una solicitud de retirada de oferta presentada para la licitación de número de expediente Prueba 4567.

Puede descargar el Justificante de esta solicitud en <https://preprod-contrataciondelestado.es/wps/portal/verificacionCSV> utilizando el siguiente código seguro de verificación (CSV): 3I+FG_RRFMI_17LPA_90014.

En caso de estar en posesión de un Justificante de presentación de la presentación original para esta misma proposición u oferta, el Justificante de retirada de oferta ANULA LA VALIDEZ de éste. El Justificante de presentación de la oferta dejará de estar disponible para su descarga desde el enlace anterior.

La Plataforma de Contratación del Sector Público no se hace responsable de las ofertas que han sido retiradas a petición del usuario.

Este correo ha sido autogenerado, por favor, no responda.

Ilustración: Correo con el CSV del justificante de retirada de oferta

Los justificantes incluyen un CSV (Código Seguro de Verificación) que garantiza, mediante el cotejo en Plataforma de Contratación del Sector Público (Ilustración: Verificación del CSV en la Plataforma de Contratación del Sector Público), la integridad y autenticidad del documento.

Ilustración: Verificación del CSV en la Plataforma de Contratación del Sector Público

4.7 Generación de etiquetas

En los procedimientos en los que alguno de los sobres de la oferta técnica, por su naturaleza, no se puede remitir telemáticamente (maquetas, muestras, etc.) la Herramienta permite la generación de etiquetas que vinculan la huella electrónica del sobre con el elemento que se presentará en el registro físico.

Una vez enviada la oferta, aparecerá un mensaje advirtiendo que se han generado las etiquetas correspondientes para adherir a los sobres que se presentarán de forma presencial.

Ilustración: Mensaje de advertencia para descargar las etiquetas de los sobres manuales

Al pulsar el botón “Aceptar”, aparecerá la ventana de diálogo titulada “Justificante de Presentación” (Ilustración: Ventana de diálogo de Justificante de Presentación). En ella, se sitúan tres botones en la parte inferior. El botón central “Imprimir etiquetas” conduce a otra ventana de diálogo donde descargar en formato pdf las etiquetas de los sobres presentados (Ilustración: Selector para descarga de las etiquetas correspondientes a los sobres a presentar en registro físico). El botón “Imprimir” descarga en formato pdf el justificante de presentación de la oferta completa.

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

Fecha de presentación: 31/03/2020 20:33:41
 Csv: 3WYNU_ACLUG_YLRDZ_41210
 Licitación: mma-F17-37-ab-lotes-00
 Empresa: empresa202
 Usuario: 00009660T
 Estado: Completa

RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

Nombre del sobre: A lote 1
 Firmas del sobre: CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS ...

Documento	Firma Electrónica
documento1.pdf	CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SUR...

Nombre del sobre: A lote 2
 Firmas del sobre: CN=EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R, SURNAME=EIDAS ...

Ilustración: Ventana de diálogo de Justificante de Presentación

Seleccione el sobre manual cuyas etiquetas desea imprimir

☐ B lote 1 - MANUAL TÉCNICO
☐ B lote 2 - MANUAL TÉCNICO

Ilustración: Selector para descarga de las etiquetas correspondientes a los sobres a presentar en registro físico

Datos del contrato (sobre manual)

Número de expediente:	mma-F17-37-ab-lotes-00
Objeto del contrato:	lote 1 -> 3 SOBRES lote 2 -> 2 SOBRES MANUALES lote 3 -> 3 SOBRES
Órgano de contratación:	OC - MMA
Sobre:	B lote 1 - MANUAL TÉCNICO
CSV:	3WYNU_ACLUG_YLRDZ_41210
Identificador del sobre:	43610570-IVF-00000966T-BL1-MT
Hash de los documentos	

Datos de la empresa

Razón social:	empresa202
NIF:	00009660T
Apoderados:	apoderado - 12121212m

Ilustración: Modelo de etiqueta para adherir a los sobres a presentar en registro físico

El botón “Cerrar” conduce a la pantalla de Preparación de Oferta de la herramienta. En esta pantalla, aparecerán habilitados los botones “Imprimir etiquetas” e “Imprimir” con funcionalidad idéntica a los anteriores (Ilustración: Disposición de botones en la herramienta tras cerrar la ventana de diálogo “Justificante de Presentación”).

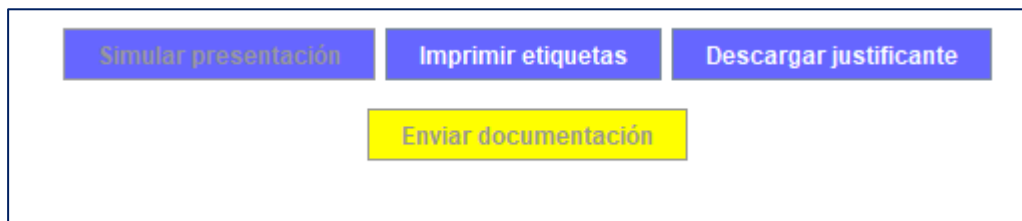


Ilustración: Disposición de botones en la herramienta tras cerrar la ventana de diálogo “Justificante de Presentación”

4.8 Problemas con el envío

4.8.1 Huella electrónica

En ocasiones pueden surgir problemas durante el envío de la oferta de modo que no llegue a completarse dicho envío, por ejemplo, porque la velocidad de subida de su canal de transmisión no sea suficiente para remitir un volumen determinado de documentos. Si esto sucede, en el mensaje de justificante de presentación aparecerá que el estado de la presentación es de huella electrónica (Ilustración: Aviso de presentación de la huella electrónica) o resumen correspondiente a la oferta y se dispondrá de un plazo de 24 horas para remitir la oferta completa al órgano de asistencia.



Ilustración: Aviso de presentación de la huella electrónica

Además, el justificante de presentación de la huella electrónica en formato pdf (Ilustración: justificante de presentación de la huella electrónica) contendrá la siguiente cabecera y pie de página.



¡FALTA POR COMPLETAR SU OFERTA! (*)

JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

DE HUELLA ELECTRÓNICA

PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: BJRV5_KISIE_1BGTF_99005

(<https://contrataciondelestado.es>)

DOCUMENTO CON VALIDEZ HASTA EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA O PROPOSICIÓN COMPLETA

(*) Consulte las instrucciones proporcionadas en la Guía de Servicios de Licitación Electrónica para Empresas. Les recomendamos que contacten con el órgano de contratación para avisar de que completarán la oferta en el plazo de 24 horas.

Ilustración: Justificante de presentación de la huella electrónica

NOTA: la presentación de tipo huella electrónica no supone en ningún caso que exista un error en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Sus causas están relacionadas, por lo general, con la conectividad en su empresa. Aunque se haya incluido en el apartado de Problemas con el envío, no debe catalogarse como tal, más bien es un servicio que ofrece la Plataforma, en cumplimiento de la DA16 de la LCPS, para garantizar el ejercicio del derecho a licitar incluso cuando las condiciones en las comunicaciones se encuentren degradadas.

NOTA: cuando obtenga el justificante de presentación compruebe si contiene el término **HUELLA ELECTRÓNICA**. Si recibe un justificante con esa tipología, la responsabilidad exclusiva de completar la oferta en el plazo de 24 recae únicamente en el licitador.

Licitación electrónica

EXPEDIENTE: V20190125-Sim | ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica | TIPO DE CONTRATO: Suministros | PROCEDIMIENTO: Abierto | FECHA DE PRESENTACIÓN: 08/04/2019 15:00:00

GESTIÓN DEL ENVÍO

Sobre	Descripción	Estado
1	A	✓
2	B	✓
3	C	✓
4	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros	✓

Se ha realizado una presentación de la huella electrónica de su oferta. Por problemas técnicos no ha podido enviarse su proposición completamente. Dispone de 24 horas desde la fecha y hora de presentación de la huella electrónica (indicada en el justificante) para transmitir la oferta completa. Para ello puede intentar de nuevo el envío a través de esta Herramienta, o bien, puede descargar la documentación utilizando el botón de abajo y presentarla en un registro físico autorizado en soporte electrónico.

De acuerdo con la Disposición adicional decimosexta, letra h), de la LCSP "de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado (24 h), se considerará que la oferta ha sido retirada". En este caso podrá presentar, si lo desea, una nueva oferta siempre que la licitación se encuentre en plazo de presentación de ofertas. La fecha de presentación de esta otra oferta será la que le corresponda según su envío y no guardará relación con el intento anterior.

Ilustración: alternativas para la presentación completa de la oferta

Para realizar el envío completo de su oferta se dispone de dos alternativas (Ilustración: alternativas para la presentación completa de la oferta):

- Volver a intentar la remisión de forma telemática mediante el botón 'Enviar documentación', o bien
- Descargar el fichero de la oferta mediante el botón 'Descargar documentación' en un soporte electrónico y llevar éste a un registro físico autorizado o remitirlo por registro electrónico.

NOTA: No utilice ambas al mismo tiempo, es decir, si llega a completar el envío telemáticamente no remita la oferta a través del registro físico, y si ya ha presentado la oferta en el registro físico le recomendamos que no continúe con el envío telemático.

NOTA: cuando complete su oferta electrónica de manera presencial le recomendamos que escriba un correo electrónico al órgano de contratación indicando tal circunstancia.

- Opción 'Enviar documentación': si después de haber presentado únicamente la huella electrónica se envía con éxito la oferta completa de forma telemática mediante la herramienta, se obtiene un justificante de presentación de oferta (Ilustración: justificante de presentación de oferta completa) en el que se hará constar tanto la fecha de envío de la huella como la fecha de envío de la oferta completa.
- Opción 'Descargar documentación' y presentar en registro físico/electrónico: al pulsar el botón 'Descargar documentación' se le solicitará una localización para guardar un archivo con extensión XML. NO EDITE este archivo ya que cualquier modificación cambiará el cálculo de la huella electrónica y ya no coincidirá con la que se presentó originalmente. Este archivo XML es el que se deberá enviar a través de un registro físico/electrónico.

Aunque se haya alcanzado la fecha de fin del plazo de presentación de ofertas para la licitación aún es posible completar el envío de la oferta siempre que nos encontremos dentro del plazo de 24 horas desde que se remitió la huella electrónica.

Transcurrido el plazo de 24 horas desde que se presentó la huella sin que se haya remitido la oferta completa, o en el caso de que se realice una nueva oferta (si esto es posible), se considerará que la oferta correspondiente a la huella electrónica anterior ha sido retirada.

 JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	
Código seguro de verificación: NK29G_MTOW9_HNJMA_81846 (https://contrataciondelestado.es)	
Fecha de presentación de la huella electrónica: 29/01/2019 13:52:00 Fecha de presentación: 29/01/2019 14:04:38 Número de expediente: v20190128 Objeto del contrato: obj Órgano de contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	
EMPRESA Razón social: Empresa C	

Ilustración: justificante de presentación de oferta completa

En el caso de que haya una huella electrónica presentada, si se ha cerrado la herramienta de preparación de ofertas y se vuelve a lanzar en el mismo equipo se obtiene una pantalla de presentación (Ilustración: pantalla de alternativas una vez presentada la huella en el mismo equipo) que informa de esta situación. Esta pantalla puede variar en función de cuál es la fecha de fin del plazo de presentación y del tiempo que haya transcurrido desde que se presentó la huella.

Licitación Electrónica

CERRAR APLICACION

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
v20190125-Sim	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Suministros	Abierto	08/04/2019 15:00:00

Preparación de Oferta - Presentada la huella electrónica

Ha seleccionado la licitación: v20190125-Sim
Objeto de contrato: obj

Huella Electrónica ya presentada

Dispone de 24 horas desde la fecha y hora de presentación de la huella electrónica (indicada en el justificante) para el envío de la oferta completa. Para ello, seleccione la alternativa 'Continuar la preparación de la oferta' y diríjase a 'Preparar Envío'. Si desea iniciar una nueva oferta, seleccione la alternativa 'Crear nueva oferta'.

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☐ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta

☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción.

Ilustración: pantalla de alternativas una vez presentada la huella en el mismo equipo

Si estamos dentro de las 24 horas desde el envío de la huella se tendrá disponible la opción de "Continuar con la preparación". El que se ofrezca o no la opción de "Crear una nueva oferta" dependerá de si se ha cumplido o no la fecha de fin del plazo de presentación.

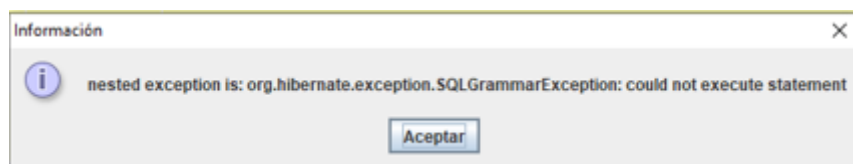
Si ya han pasado las 24 horas desde el envío de la huella no se dispondrá de la opción de "Continuar con la preparación". El que se ofrezca o no la opción de "Crear una nueva oferta" dependerá de si se ha cumplido o no la fecha de fin del plazo de presentación.

4.8.2 La documentación nunca termina de enviarse.

A continuación, presentamos varios casos en los que se producen problemas durante el envío de la oferta:

- La plataforma informa de un error incomprensible:

Un licitador que introduce un apóstrofe en sus datos de domicilio (calle o población)



Solución: Eliminar el carácter apóstrofe de los campos.

Cuando esos datos estén rellenos en el perfil (pestaña "Editar perfil"), recuerde actualizar el perfil para que se carguen correctamente la próxima vez.

Si a pesar de haber eliminado los apóstrofes el error no desaparece, escriba la dirección en un bloc de notas y cópiela desde ahí a la herramienta. Así evitará introducir caracteres extraños en la herramienta, que además no son visibles.

- La plataforma informa de un error concreto. Ejemplos típicos:
 1. Una UTE que introduce decimales en la composición de la misma. La aplicación avisará de que ha existido un error de FormatNumber.



Ilustración: Error Format Number

SOLUCIÓN: no utilice números decimales, sólo enteros.

2. El licitador ha descargado la Herramienta antes de que se haya producido una rectificación del anuncio de pliegos en un procedimiento con lotes. Se obtiene un error de tipo nested exception: la operación no ha podido completarse.

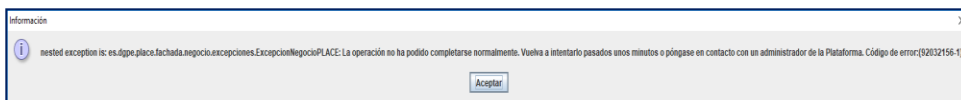


Ilustración: Error tipo Nested Exception

SOLUCIÓN: debe iniciar la preparación de su oferta de nuevo, dado que la que está intentando enviar corresponde a una versión antigua de la configuración de la licitación y avisar a licitacionE@hacienda.gob.es. Debe descargar la Herramienta de nuevo y NO usar la función de importar proposición, es decir, tiene necesariamente que cumplimentar los datos y subir y firmar los documentos de nuevo.

3. Error 'Java heap space' en la fase 'Preparando sobres'

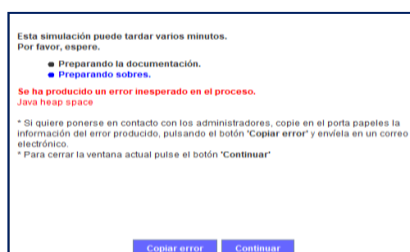


Ilustración: Error Java Heap Space fase sobres

SOLUCIÓN: el tamaño de la documentación es excesivo para la memoria de la máquina virtual Java disponible. Si está empleando Java de 32 bits recomendamos instalar Java de 64 bits. Si ya está empleando Java de 64 bits procure reducir el tamaño de la oferta si es posible. Si no se corrige esta situación no se logrará ni siquiera el envío de la huella electrónica.

NOTA: Para comprobar la capacidad de memoria de su máquina virtual Java y tener mayor control sobre el tamaño de la oferta, se ha añadido unas funcionalidades a la herramienta, que muestran la memoria de la máquina virtual Java disponible y el tamaño que ocupa cada sobre. Vea la sección 1.4

4. Error 'Java heap space' en la fase 'Enviando la documentación'

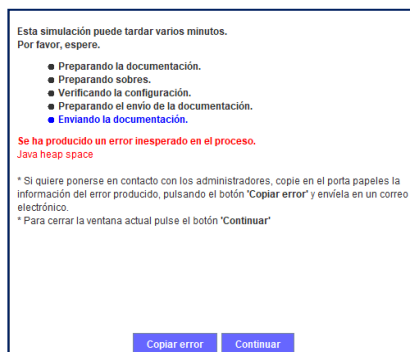


Ilustración: Error Java Heap Space

SOLUCIÓN: el tamaño de la documentación es excesivo para la memoria de la máquina virtual Java disponible. Si está empleando Java de 32 bits recomendamos instalar Java de 64 bits. Si ya está empleando Java de 64 bits y no se reduce el tamaño de la oferta probablemente no se pueda presentar telemáticamente la oferta completa, aunque sí se logre el envío de la huella electrónica.

- La plataforma no informa de ningún error o la barra desaparece. En este caso, le recomendamos que verifique su correo electrónico por si ha recibido un mensaje con el justificante de presentación de la huella electrónica. Debe ponerse en contacto con licitacionE@hacienda.gob.es para la resolución del problema.
- La velocidad de carga (upload) de la línea de internet no es suficiente. Es decir, posiblemente no pueda subir la documentación completa. En primer lugar, verifique si se ha producido el envío de la huella electrónica. En caso contrario, las posibles soluciones recomendadas a este problema son:
 - Exportar la propuesta, que generará un XML totalmente firmado, e importarla en otro ordenador con una conexión superior.
 - Conectar el ordenador a un móvil con conexión 4g si puede ser (normalmente estas conexiones de móvil disponen de una velocidad de carga aceptable).
 - Reducir la propuesta si es posible y a elección del licitador.
- No se produce conexión con la plataforma. Éste es el caso más difícil de detectar. La herramienta no puede fijar el túnel de conexión con la plataforma. Suele ocurrir con frecuencia en ordenadores conectados a un dominio debido a políticas de seguridad.

Si se encuentra en esta situación, puede probar además de las soluciones recomendadas del caso anterior:

- Sacar momentáneamente al ordenador del dominio, conectarlo directamente a internet y probar el envío. (solo si los administradores del dominio y las políticas de empresa lo permiten).
- Revisar con el administrador si es posible que el servidor de dominio esté bloqueando la conexión al exterior de la aplicación.
- Comprobar si existe un cortafuegos que impida la conexión.
- Revisar el punto siguiente (antivirus).

Los siguientes son ejemplos de errores de conexión con la plataforma:

- *com.sun.xml.internal.ws.wsdli.parser.InaccessibleWSDLException: 2 counts of InaccessibleWSDLException.*
- *error del lector XML: javax.xml.stream.XMLStreamException: ParseError at [row,col]:[1,1]*

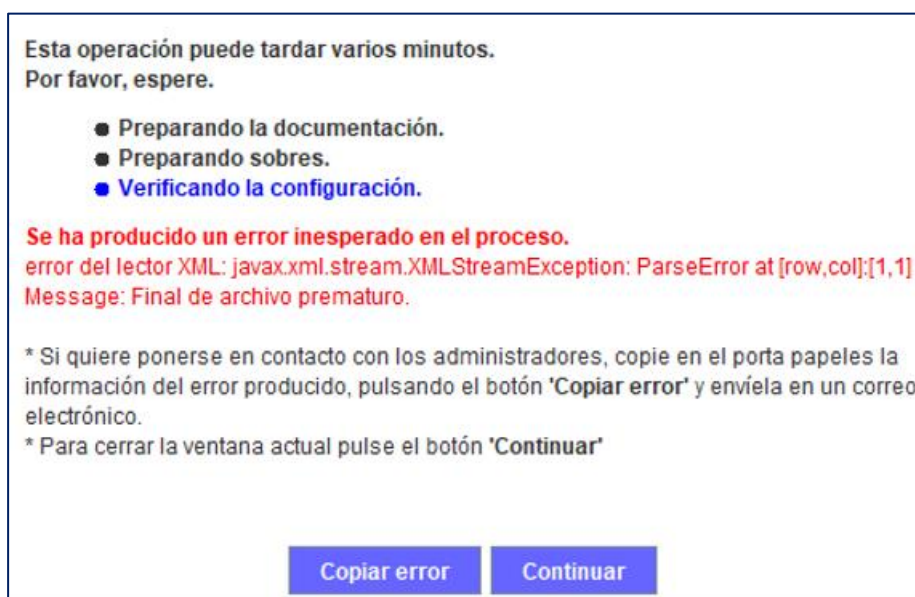


Ilustración: Error de conexión con la plataforma

- Antivirus: los antivirus modernos disponen de herramientas a modo de cortafuegos que pueden evitar el envío de las propuestas.

Se han reportado casos en, al menos, dos de estos antivirus: Kaspersky y Avast (tanto en ordenadores no conectados a un dominio como conectados a un dominio).

En algunos casos no basta la sola desactivación del antivirus por los medios normales que indica el mismo.

Si se encuentra en esta situación, pruebe a desinstalarlo por completo, realizar el envío y volver a instalarlo.

NOTA: Recuerde que no debe hacer más de un envío de la documentación si ya la ha realizado correctamente. Verifique si se ha producido el envío de la huella electrónica. Téngalo muy presente sobre todo si se cambia de equipo. En ese caso, debe exportar su oferta si desea completar el envío. Consulte el [apartado de la huella electrónica](#).

4.8.3 Problema con la obtención del justificante

En determinados casos el licitador ha podido enviar su oferta, sin embargo, no ha podido descargar el justificante.

En este caso, contacte inmediatamente con la Plataforma (licitacionE@hacienda.gob.es) para informarle si el envío se ha realizado correctamente.

NO intente una nueva presentación sin antes verificar si su oferta se ha presentado. Las dobles presentaciones pueden ser motivo de exclusión.

RECUERDE NO PULSAR EL BOTÓN DESCARGAR JUSTIFICANTE SI NO HA REALIZADO EL ENVÍO.

5. Gestión en la herramienta de Mis Comunicaciones

Si desde la plataforma hemos recibido una comunicación con una petición de añadir información nueva a la oferta, subsanar algún aspecto o cualquier operación que implique enviar nueva información la forma de proceder será similar a crear una nueva licitación. La opción a elegir en la pantalla inicial de la herramienta será “Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación – Importar oferta”

NOTA: En el caso de que la comunicación la haya recibido una UTE que haya incorporado los correos electrónicos a efectos de comunicaciones de cada una de las empresas de la UTE en la oferta, recibirán la comunicación cada una de ellas. Sólo se permite una respuesta a la comunicación.

A partir de este punto habrá que añadir la información que se solicite siguiendo los mismos pasos explicados en los capítulos 2,3 y 4 de este manual.

6. Seguimiento del procedimiento

El sistema permite que el licitador pueda realizar un seguimiento del conjunto de acciones realizadas por su parte en relación a un procedimiento de contratación concreto.

El seguimiento se realiza desde Mis Licitaciones (Ilustración: Pasos / Acciones Realizadas).

Pasos/acciones realizadas		
Órgano de Contratación	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	
Expediente	27052015-1	
Objeto del contrato:	Acabado de edificios	
Tipo acción	Descripción de la publicación	Fecha
Descarga Configuración	Acabado de edificios	01/06/2015 17:22:38
Descarga Configuración	Acabado de edificios	27/05/2015 18:16:19
Presentación	Acabado de edificios	27/05/2015 19:07:03
Envío Admisión/Exclusión Provisional	Admisión / Exclusión Provisional	27/05/2015 19:51:32
Descarga Subsanación	Acabado de edificios	27/05/2015 19:55:40
Página 1 de 1 Total: 5		

Ilustración: Pasos / Acciones Realizadas

NOTA: si el procedimiento es por invitación, diríjase a Mis Comunicaciones, añada el procedimiento a Mis Licitaciones y, una vez allí, tiene a su disposición los Pasos / Acciones Realizadas.

El sistema ofrece la posibilidad de [Visualizar la oferta presentada](#), siempre que el estado del procedimiento sea de evaluación o posteriores. Esta funcionalidad arranca la herramienta en modo lectura, lo que permitirá consultar la oferta, sin posibilidad de realizar acciones (Ilustración: Visualizar oferta presentada y Tablón de Licitación).

aciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.

[Visualizar oferta presentada/solicitud de participación](#)
[Tablón de Licitación](#)

Ilustración: Visualizar oferta presentada y Tablón de Licitación

Licitación electrónica

EXPEDIENTE: m22/01/2016-1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica TIPO DE CONTRATO: Obras PROCEDIMIENTO: Abierto FECHA DE PRESENTACIÓN: 05/02/2016 10:33:00

Preparación de Oferta - Presentada

Ha seleccionado la licitación: m22/01/2016-1
Objeto de contrato: Obras de reforma de las plantas baja, 2ª y 3ª del edificio sede de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, sito en c/ Armanyá, nº 10.

Oferta ya presentada

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☐ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta
☒ Visualización de la Oferta presentada

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

Ilustración: Portada de la Herramienta para visualizar oferta presentada

Por último, advertir que el licitador tiene a su disposición, como interesado en el procedimiento, un [Tablón de la Licitación](#) (Ilustración: Vista documentos del Tablón de Licitación) en el que el órgano competente podrá facilitarle diferentes documentos relativos a la valoración de las ofertas, por ejemplo, la lista de valoraciones de los diferentes candidatos o la oferta del adjudicatario propuesto.

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Esta licitación está incluida en la lista de licitaciones de su interés «Mis Licitaciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.
[Eliminar esta licitación de «Mis Licitaciones»](#)

Tablón de Licitación

■ Expediente

Objeto del contrato:
Mantenimiento de los sistemas de seguridad instalados en la Sede Central del Ministerio de Defensa y edificios periféricos en Madrid para el año 2016.

Tablón de Anuncios

Publicación	Periodo de inicio de la validez	Periodo de fin de la validez	Descripción de la publicación	Documentos publicación
Publicada	29/12/2015 00:00:00	31/12/2016 00:00:00	Se pone a disposición de todo interesado en el procedimiento la lista de valoraciones del sobre B y el informe de apertura de los sobres de criterios no evaluables mediante fórmula.	Ver documentos

Página 1 de 1 Total: 1

[Volver](#)

Ilustración: Vista documentos del Tablón de Licitación

7. BUENAS PRÁCTICAS

A continuación, resumimos un conjunto de buenas prácticas:

1. En el caso de que hayan accedido a la PLACSP después de una parada por mantenimiento, le recomendamos que borren los archivos temporales de su navegador y del panel de control de JAVA para poder acceder a la herramienta de preparación de ofertas.
2. Inicie preferentemente la preparación de su oferta con varios días de antelación por si hubiera algún problema técnico en sus instalaciones. En caso de tener la fecha de fin de la comunicación en fin de semana recuerde que el horario de soporte de la place de 9h a 19h de lunes a jueves y los viernes de 9 a 15h
3. Revise la presente Guía, muy en especial los apartados de requisitos técnicos. Este manual se actualiza con cierta frecuencia, por lo que le recomendamos que verifique si la versión que dispone es igual que la disponible en <https://contrataciondelsectorpublico.gob.es> java de 32 a 64 bits. Ello le permitirá gestionar un mayor volumen de documentación.
4. Si encuentra algún problema durante la fase de preparación o de envío de la oferta, escriba inmediatamente a licitacionE@hacienda.gob.es. No olvide indicar el número de expediente, órgano de contratación, el email a efectos de comunicaciones del usuario con el que están presentando la oferta y todas las capturas de pantalla posibles que permitan al equipo técnico resolver la incidencia lo antes posible.
5. Si está licitando a varios lotes y el tamaño de su oferta está resultando una limitación restrictiva, le recomendamos que escriba al órgano de contratación solicitando la posibilidad de realizar varios envíos, uno por cada lote o agrupación de ellos. Realice estas consultas siempre antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas.

6. Si usted es un licitador que está preparando una oferta a un procedimiento de contratación de una administración sita en Canarias (autonómica, local o estatal) tenga en cuenta que la fecha final de presentación de ofertas que figura en la Herramienta será conforme al horario peninsular. Si existen discrepancias con lo indicado en el documento de pliegos, diríjase al órgano de contratación.
7. Revise siempre el contenido del justificante de presentación, muy en especial para localizar si lo que se ha presentado únicamente es la huella electrónica o resumen de su oferta. En los casos en que sea imposible completar la oferta mediante la Herramienta de la PLACSP y deba acudir a un registro, le recomendamos que escriba un correo electrónico al órgano de contratación para advertir tal circunstancia.
8. No modifique el directorio de trabajo .elic, en el cual se encuentran los ficheros electrónicos XML de las ofertas bajo ningún concepto. Es posible que, en algún caso, sea preciso disponer de uno de esos ficheros para recuperar su oferta. No lo edite en ningún caso.
9. No edite ni realice modificación alguna de los ficheros que se ubican bajo la carpeta LOGS en el directorio de trabajo ".elic". Si el equipo técnico detecta que ha habido una modificación, no se considerará como prueba a su favor en caso de reclamación.
10. Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, todas aquellas reclamaciones que realice deberá dirigirlas al órgano de contratación. La Plataforma de Contratación del Sector Público, en aras de garantizar el principio de igualdad de trato, no se relaciona directamente con las empresas candidatas una vez expirada la fase de presentación. Será el órgano de contratación el que contacte con la Plataforma para informar sobre la existencia de una reclamación de un licitador.
11. En el caso de que tenga una incidencia al presentar una oferta, con el fin de agilizar su resolución será necesario que envíe a soporte la siguiente información:

Tamaño de la oferta

Directorio de trabajo C:\Users\.....\elic\1435448757\1435448757.xml

Tamaño del fichero de la oferta 32.89 KB

Número de sobres 1

Número de lotes 2

Tamaño actual del sobre 1 25.11 KB

El tamaño final del sobre puede aumentar hasta un 30% una vez que este sea firmado y cifrado

[Exportar información](#) [Volver](#)

Tamaño de la oferta: 32.89 KB

[Mostrar información del sistema](#) [Mostrar tamaños de la oferta](#)

Ilustración: vista de la opción mostrar tamaños de la oferta se puede ver el directorio de trabajo de la oferta.

C:\Users\nombre_del_usuario_del ordenador\elic\Código numérico formado por 8 dígitos)
Fichero que contiene el justificante "justificante.pdf"

Nombre	Fecha de creación	tipo	Tamaño
logs	22/02/2021 9:53	Carpeta de archivos	
53836575	22/02/2021 10:31	Documento XML	1.768 KB
53836575.xml.lite	22/02/2021 10:31	Archivo LITE	129 KB
53836575.xml.lite.temp	22/02/2021 10:32	Archivo TEMP	129 KB
53836575.xml.pres.clear	22/02/2021 10:31	Archivo CLEAR	397 KB
53836575.xml.pres.temp2	22/02/2021 10:31	Archivo TEMP2	1.900 KB
53836575.xml.temp	22/02/2021 10:31	Archivo TEMP	1.768 KB
anexar_documentos	22/02/2021 10:27	Documento de texto	1 KB
justificante	22/02/2021 10:31	Adobe Acrobat Document	8 KB
justificante	22/02/2021 10:31	Documento XML	13 KB
xmlFirmaDoc_Peticion	22/02/2021 10:31	Documento XML	2 KB
xmlFirmaDoc_Respuesta	22/02/2021 10:31	Documento XML	13 KB

Ilustración: Carpeta que contiene la información del envío

Carpeta logs en C:\Users\nombre_del_usuario_del ordenador\elic\Código numérico\logs

Ejemplo: 53836575_3830574_20210222095356_LogOperaciones.txt

8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

GLOSARIO DE TÉRMINOS	
Plataforma PLACSP	Plataforma de contratación del Sector Público http://contrataciondelsectorpublico.gob.es
OC	Órgano de Contratación.
OE	Operador económico.
XML	Extensible Markup Language (Lenguaje de marcas extensible).
CSV	Código Seguro de Verificación
UTE	Unión Temporal de Empresas
USB	Universal Serial Bus
XAdES	Firma Electrónica Avanzada XML

9. CONTÁCTENOS

Recuerde que si experimenta problemas en la preparación y envío de las ofertas deberá contactar con:



licitacionE@hacienda.gob.es

Por favor, indique en su correo el expediente y el órgano de contratación que licita. Envíe todas las evidencias que puedan ayudarnos a resolver su problema, lo que incluye capturas de pantalla en caso de error y descripción detallada de la incidencia.

IMPORTANTE: si no contacta con nosotros por esta vía durante el plazo de presentación de ofertas, sus reclamaciones podrán no ser tomadas en consideración por el órgano de contratación.

Guía del Operador Económico en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Dirección General del Patrimonio del Estado

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Versión: 5.1

Fecha: 26/11/2024

Edita:

© Ministerio de Hacienda y Función Pública
Dirección General del Patrimonio del Estado
Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica



El presente documento está bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual versión 4.0 España.

Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- No Comercial: Se permite que terceros copien, distribuyan, exhiban y ejecuten la obra licenciada —y obras derivadas basadas en ella— pero sólo para fines no comerciales.
- Compartir bajo la misma licencia. Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Esto es un resumen legible por humanos del texto legal (la licencia completa) disponible en:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/es/>.

INDICE

1	INTRODUCCIÓN	5
2	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	6
3	SERVICIOS DISPONIBLES SIN NECESIDAD DE REGISTRARSE.....	10
3.1	CONSULTA DE LICITACIONES	10
3.1.1	<i>Licitaciones</i>	<i>10</i>
3.1.2	<i>Búsqueda de publicaciones</i>	<i>12</i>
3.1.3	<i>Detalle de licitación.....</i>	<i>21</i>
3.2	CONSULTA DE PERFILES DEL CONTRATANTE	24
3.2.1	<i>Perfil del Contratante.....</i>	<i>28</i>
3.2.2	<i>Documentos.....</i>	<i>30</i>
3.2.3	<i>Licitaciones</i>	<i>31</i>
3.2.4	<i>Contratos menores</i>	<i>34</i>
3.2.5	<i>Encargos a medios propios.....</i>	<i>37</i>
3.2.6	<i>Consultas preliminares.....</i>	<i>39</i>
3.3	CONTRATOS MENORES.....	41
3.4	ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS.....	44
3.5	CONSULTAS PRELIMINARES DE MERCADO	46
3.6	CONCURSO DE PROYECTOS	48
3.6.1	<i>Perfil del operador económico</i>	<i>48</i>
3.6.2	<i>Búsqueda de concurso de proyectos.....</i>	<i>48</i>
3.6.3	<i>Aceptar invitación a un concurso de proyectos restringido</i>	<i>49</i>
3.7	ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN	49
3.7.1	<i>Búsqueda de asociación para la innovación</i>	<i>49</i>
3.7.2	<i>Aceptar invitación a una asociación para la innovación</i>	<i>49</i>
3.7.3	<i>Aceptar invitación a un derivado de una asociación para la innovación</i>	<i>50</i>
4	SERVICIOS PARA EMPRESAS REGISTRADAS	51
4.1	ACCESO COMO USUARIO REGISTRADO.....	52
4.1.1	<i>Cómo recuperar la contraseña</i>	<i>56</i>
4.1.2	<i>Modificación de datos y baja del usuario</i>	<i>58</i>
4.2	INICIO.....	62
4.3	SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE UNA LICITACIÓN	63
4.4	MIS LICITACIONES	68
4.5	MIS COMUNICACIONES	73
4.5.1	<i>Acceder al contenido de una comunicación</i>	<i>80</i>
4.6	SUSCRIPCIONES.....	82
5	PREGUNTAS FRECUENTES	88
6	CONTÁCTENOS.....	89

CAMBIOS DE LA VERSIÓN

Se cambia el logo de la portada y la cabecera.

1 INTRODUCCIÓN

El objeto de esta guía es ilustrar el funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público para que los Operadores Económicos (empresas, autónomos, ciudadanos, etc.) puedan acceder fácilmente a los servicios que ésta ofrece, en particular a la información sobre las oportunidades de negocio derivadas de las licitaciones públicas que se publican en la misma.

La Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) proporciona el acceso a la información sobre las licitaciones de todas las entidades del sector público estatal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 347.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), que obliga a que aquéllas alojen obligatoriamente sus perfiles del contratante en la PLACSP.

Se publican también en la Plataforma las licitaciones de los órganos de contratación de las Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas que no hubieran optado por establecer sus propios servicios de información, y alojen, por tanto, sus perfiles del contratante directamente en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Además, las Comunidades Autónomas que no tienen su perfil del contratante alojado, envían a la Plataforma mediante interconexión con dispositivos electrónicos de agregación la información contractual sobre todas sus licitaciones y sus resultados, en virtud de lo dispuesto en el artículo 347.3 de la LCSP.

Finalmente, los órganos de contratación de las Administraciones locales, así como los de sus entidades vinculadas o dependientes podrán optar, bien por alojar la publicación de sus perfiles de contratante en el servicio de información que a tal efecto estableciera la Comunidad Autónoma de su ámbito territorial, o bien por alojarlos en la Plataforma de Contratación del Sector Público, de modo que cualquier licitación del Sector Público se encuentra accesible desde un único sistema de búsqueda, la PLACSP.

2 LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

La Plataforma es un servicio on-line que funciona en la modalidad de disponibilidad 24x7 (24 horas al día, los 7 días de la semana) por lo que su contenido es accesible en todo momento.

Para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público, deberá introducir en su navegador la siguiente dirección:

[https:// contrataciondelsectorpublico.gob.es](https://contrataciondelsectorpublico.gob.es)

En la pantalla de su navegador deberá aparecer una página similar a la mostrada a continuación:


GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

PLATAFORMA DE
CONTRATACION
 DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Orgi Etori | Benvinguts | Benvidos | Welcome | Bienvenidos

prodnoo

[Inicio](#)
[Publicaciones](#)
[Perfil Contratante](#)
[Empresas](#)
[Organismos Públicos](#)
[Verificar CSV](#)
[Información](#)
[Contacto](#)
[Buscador](#)
[Datos abiertos](#)


Licitaciones
 Últimas licitaciones publicadas


Publicaciones
 Buscar publicaciones


Perfil contratante
 Perfiles de contratante en la plataforma


Empresas
 Acceso para empresas


Organismos públicos
 Acceso para usuarios de Organismos Públicos

Actualidad de la Plataforma

06/07/2021
AVISO IMPORTANTE desde hace varias semanas los candidatos y licitadores de los contratos públicos reciben correos electrónicos fraudulentos en los que se suplanta, bien la identidad de la Plataforma de Contratación del Sector público (PLACSP), bien la del Responsable del Órgano de Contratación (ROC), con objeto de que la empresa adjudicataria ingrese la garantía definitiva en una cuenta corriente o emita la correspondiente factura y la envíe al ROC para ser objeto de revisión. La última casuística de la que tenemos constancia es la suplantación de la PLACSP mediante un correo de supuesta reactivación de cuenta de usuario registrado con destino a operadores económicos, con la finalidad de que pulsen un enlace para concluir el proceso. Le rogamos que lean atentamente el [siguiente documento](#), en el que encontrarán modelos de correos fraudulentos. Recuerde que la PLACSP sólo envía correos a operadores económicos desde alguna de las siguientes cuentas: contrataciondelestado@hacienda.gob.es, licitacionE@hacienda.gob.es, licitacion@organismos@hacienda.gob.es, suportelacsp@hacienda.gob.es, malcontrataciondelestado@hacienda.gob.es, suscripciones_contrataciondelestado@hacienda.gob.es. Si ha recibido un correo desde otra dirección de correo electrónico diferente, por favor envíelo como adjunto a licitacionE@hacienda.gob.es y no realice ninguna de las acciones que le indiquen. Nota: Para visualizar el documento que se adjunta, deberá acceder con sus credenciales de usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

03/08/2021
 Servicio de construcción de una aplicación WEB para la Unidad de Igualdad de la Diputación Provincial de Málaga y sitio Web informativo.

30/07/2021
 Consulta preliminar de mercado sobre un procedimiento abierto simplificado para la contratación de un suministro de prendas de vestuario de trabajo necesarias para realizar sus tareas para el personal funcionario y laboral perteneciente a los Servicios Centrales de la Tesorería General de la Seguridad Social

[Ver más noticias](#)

Bienvenido a la Plataforma de Contratación del Sector Público

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite consultar las licitaciones publicadas en los [Perfiles del contratante](#) alojados en la misma, y también las de otros organismos públicos que utilizan otras plataformas de contratación pero que publican las convocatorias de licitaciones y sus resultados mediante mecanismos de agregación. Puede consultar estas licitaciones en el área [Licitaciones](#).

Perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Sector Público Estatal

- Administración General del Estado
- Mutuas de Accidentes de Trabajo Colaboradoras de la Seguridad Social
- Entidades dependientes de la Administración General del Estado

Comunidades Autónomas


 Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus entidades dependientes


 Generalitat Valenciana y sus entidades dependientes


 Govern de les Illes Balears y sus entidades dependientes


 Junta de Extremadura y sus entidades dependientes


 Gobierno de Cantabria y sus entidades dependientes


 Gobierno de Aragón y sus entidades dependientes


 Comunidad Autónoma de Madrid


 Junta de Castilla y León y sus entidades dependientes


 Gobierno de Canarias y sus entidades dependientes


 Ciudad Autónoma de Ceuta y sus entidades dependientes


 Región de Murcia y sus entidades dependientes


 Principado de Asturias y sus entidades dependientes

Entidades Locales

- Perfiles del contratante de entidades locales dados de alta en la Plataforma
- Entidades dependientes

Otros

- Instituciones públicas independientes
- Universidades

Plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas con la Plataforma de Contratación del Sector Público


 Plataforma de Contratación de la Generalitat de Catalunya


 Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco


 Plataforma de Contratación de La Rioja


 Plataforma de Contratación de la Comunidad de Madrid


 Plataforma de Contratos Públicos de Galicia


 Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía


 Plataforma de Contratación del Gobierno de Navarra

Además, las empresas pueden [registrarse](#) y acceder nuestros [servicios gratuitos](#) y [personalizados](#) a través del área [Empresas](#).

La plataforma pone a disposición de los órganos de contratación multitud de servicios que les facilitan realizar la contratación de forma electrónica. Los usuarios de los órganos de contratación del Sector Público pueden acceder a estos servicios a través del área [Organismos Públicos](#).

Hemos detectado que utiliza el navegador Google Chrome. En algunos casos este navegador muestra alertas de seguridad al acceder a los portales y sedes electrónicas de la Administración General del Estado. Para hacer que desaparezcan estos mensajes de alerta siga estas [instrucciones](#).

[Inicio](#)
[Aviso Legal](#)
[Protección de datos](#)
[Guía de Navegación](#)
[RSS](#)
[Mapa web](#)
[Accesibilidad](#)

Ilustración. Página de Inicio

Es posible acceder a la funcionalidad básica de la Plataforma sin necesidad de identificarse previamente. Es decir, la Plataforma ofrece una amplia gama de contenidos y de servicios de búsqueda y consulta de información que no requieren de una identificación del usuario para el acceso a los mismos.

La pantalla de Inicio muestra la cabecera formada por ocho vínculos que permiten acceder a las distintas áreas de información y servicios que ofrece la Plataforma:



Ilustración. Menú principal de acceso a información

En la parte central superior se presentan unos iconos de acceso a las áreas de información de la Plataforma más importantes.



Ilustración. Iconos de acceso a áreas de información

En la parte central inferior se presenta información de interés sobre la plataforma y sobre la contratación pública.



Ilustración. Noticias y Actualidad.

En la parte superior derecha se dispone de un selector de idioma, para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público en las lenguas oficiales del Estado, en inglés y en francés:

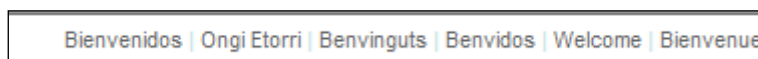


Ilustración. Selector de Idiomas.

En la parte inferior se muestran los perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Sector Público Estatal

- Administración General del Estado
- Mutuas de Accidentes de Trabajo Colaboradoras de la Seguridad Social
- Entidades dependientes de la Administración General del Estado

Comunidades Autónomas

 Castilla-La Mancha Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y sus entidades dependientes	 GENERALITAT VALENCIANA Generalitat Valenciana y sus entidades dependientes	 GOVERN ILLES BALEARS Govern de Illes Balears y sus entidades dependientes
 JUNTA DE EXTREMADURA Junta de Extremadura y sus entidades dependientes	 Gobierno de Cantabria Gobierno de Cantabria y sus entidades dependientes	 GOBIERNO DE ARAGON Gobierno de Aragón y sus entidades dependientes
 MELILLA Ciudad Autónoma de Melilla	 Junta de Castilla y León Junta de Castilla y León y sus entidades dependientes	 Gobierno de Canarias Gobierno de Canarias y sus entidades dependientes
 Ciudad Autónoma de Ceuta Ciudad Autónoma de Ceuta y sus entidades dependientes	 Región de Murcia Región de Murcia y sus entidades dependientes	 Principado de Asturias Principado de Asturias y sus entidades dependientes

Entidades Locales

- Perfiles del contratante de entidades locales dados de alta en la Plataforma
- Entidades dependientes

Otros

- Instituciones públicas independientes
- Universidades

Ilustración. Perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

También se muestran las plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas con la Plataforma de Contratación del Sector Público

 Plataforma de Contratación de la Generalitat de Cataluña	 plataforma de Contratación del Gobierno Vasco	 Comunidad de La Rioja Plataforma de Contratación de La Rioja
 Plataforma de Contratación de la Comunidad de Madrid	 PcPG Plataforma de Contratos Públicos de Galicia	 Plataforma de Contratación de la Junta de Andalucía
 navarra.es Plataforma de Contratación del Gobierno de Navarra		

Ilustración. Plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

3 SERVICIOS DISPONIBLES SIN NECESIDAD DE REGISTRARSE

La Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece los siguientes servicios sin necesidad de registrarse:

- Consulta y búsqueda de publicaciones.
- Consulta y búsqueda de perfiles del contratante.

3.1 CONSULTA DE LICITACIONES

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite buscar las licitaciones publicadas en la misma por distintos criterios.

Estas licitaciones pueden haberse publicado directamente en un perfil del contratante alojado en la Plataforma, o bien corresponder a un perfil del contratante que está alojado en otra plataforma de contratación (Gobierno Vasco, Generalitat de Cataluña, etc.) en cuyo caso se habría publicado mediante mecanismos de agregación.

Cuando una licitación ha sido publicada en un perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el usuario podrá consultar toda la información y documentación pública relativa al expediente de licitación en la propia Plataforma.

En el caso de que la licitación haya sido publicada mediante mecanismos de agregación, en la Plataforma sólo figuran un conjunto resumido de datos relativos a la licitación, por lo que se proporciona un enlace al usuario para que pueda acceder al detalle de la licitación en la plataforma autonómica en la que se encuentra alojado el perfil del contratante.

Esta información se puede consultar en el área de “**Licitaciones**”, en el que se presentan tres opciones:

- Licitaciones
- Búsqueda
- Detalle



Ilustración. Acceso a Licitaciones

3.1.1 Licitaciones

Muestra el listado de todas las licitaciones publicadas desde la más reciente a la más antigua.

Este listado contiene tanto las licitaciones publicadas por los órganos de contratación que tienen su perfil dado de alta en la Plataforma de Contratación del Sector Público, como las licitaciones publicadas en otras plataformas de contratación de otras administraciones (Comunidades Autónomas, Entidades Locales) que cuentan con sus propios perfiles del contratante, pero envían la información a la Plataforma de Contratación del Sector Público mediante mecanismos de agregación de la información.

Últimas licitaciones publicadas	
Expediente: 2021/AR40U/00000813E	F. Última Actualización: 04-08-2021 09:27
Título del Contrato: 7 Cbam 191-19 Moscardón etapa XIV	
Categoría: Servicios de reparación y mantenimiento de sistemas electrónicos militares.	
F. Fin de presentación: 07-09-2021 23:59:00	
Órgano de Contratación: Director de Gestión Económica de la Jefatura de Apoyo Logístico de la Armada	
Importe: 1.000.000,00	Último documento publicado: Anuncio de Formalización
	Estado de la licitación: Resuelta
Expediente: AGP-135/2021	F. Última Actualización: 04-08-2021 09:27
Título del Contrato: Adaptación A Normativa Europea Controles De Pasaporte De Salidas T3 En El Aeropuerto De Málaga-Costa Del Sol.	
Categoría: Trabajos de construcción de aeropuertos.	
F. Fin de presentación: 07-09-2021 23:59:00	
Órgano de Contratación: Aena. Dirección del Aeropuerto de Málaga-Costa del Sol	
Importe: 243.000,00	Último documento publicado: Pleigo
	Estado de la licitación: Publicada
Expediente: EC21/000024	F. Última Actualización: 04-08-2021 09:26
Título del Contrato: L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions i sistemes de protecció activa contra incendis d'ATL, incloent la realització dels següent [...]	
Categoría: Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contra incendios.	
F. Fin de presentación: 31-05-2021 13:00:00	
Órgano de Contratación: Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL)	
Importe: 589.270,00	Estado de la licitación: Adjudicada

Ilustración. Listado de Ultimas Licitaciones Publicadas

Se puede ir avanzando página a página accediendo a todas las licitaciones publicadas en la Plataforma, a través de la barra de paginación que aparece en la parte inferior.

3.1.2 Búsqueda de publicaciones

La Plataforma ofrece dos formas de buscar publicaciones:

- Licitaciones
- Búsqueda Guiada



Ilustración. Búsqueda

• Licitaciones

Licitaciones permite filtrar la lista de Licitaciones por múltiples criterios y visualizar solo aquellas que cumplen las condiciones establecidas. Este formulario permite encontrar licitaciones que se han publicado en los perfiles del contratante de los órganos de contratación que se encuentran en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y también en los perfiles de contratante de otras administraciones publicados en otras plataformas de contratación (comunidades autónomas, entidades locales).

Ilustración – Búsqueda de licitaciones por formulario

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente de la licitación
Tipo de contrato	Se refiere al tipo de contrato según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.)
Código CPV	Categorización del contrato de acuerdo con la Codificación CPV ¹ , Código normalizado a nivel europeo relativo al objeto del contrato. Permite encontrar licitaciones con un objeto determinado. Al ser un código jerarquizado permite filtrar con distintos niveles de concreción

¹ Vocabulario común de contratos públicos «Common Procurement Vocabulary» (CPV). Esta clasificación de ámbito comunitario trata de cubrir toda la casuística de los contratos públicos con independencia de su tipología específica (suministros, trabajos y servicios). Al estandarizar las referencias utilizadas por los órganos de contratación en la descripción del objeto de sus contratos, el CPV mejora la transparencia de los contratos públicos sujetos a las directivas comunitarias. El CPV asocia a cada código numérico una descripción de un objeto de contrato al objeto de estandarizar y facilitar la búsqueda de información sobre los procedimientos de contratación. Si se indica correctamente, el CPV puede dar a conocer el objeto de un contrato determinado a cualquier usuario de la Plataforma de cualquier estado miembro de la UE.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Organización contratante	Cadena con la ruta del órgano de contratación dentro de la estructura del sector público. Se refiere a la ruta del órgano de contratación que aparece en el detalle del perfil del contratante o del órgano de contratación. Por ejemplo, introduciendo "ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Justicia" devolvería todas las licitaciones publicadas por órganos de contratación de este departamento.
Nombre O. Contratación	Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica. Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación "Dirección del Centro de Estudios Jurídicos" aparecerían si se introduce "Centro" en este campo, pero no aparecerían si se introduce "Justicia" Si se introdujera el término "Educación" en este campo devolvería licitaciones del Ministerio de Educación, Consejería de Educación, etc.
Estado	Estado de la licitación según su fase de tramitación: • <i>Anuncio Previo</i>: Se ha publicado un anuncio de información previa pero todavía no se ha convocado la licitación • <i>Publicada</i>: En plazo de presentación de ofertas • <i>Evaluación Previa</i>: Enviada la Invitación al proceso "solicitud de oferta" • <i>Evaluación</i>: Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se están evaluando. • <i>Adjudicada</i>: Se ha publicado la adjudicación

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
	• <i>Parcialmente Adjudicada:</i> Se ha publicado la adjudicación de algunos lotes • <i>Adjudicación Provisional:</i> Se ha publicado la adjudicación provisional (licitaciones anteriores a 2012) • <i>Resuelta:</i> Se ha resuelto formalizando el contrato o declarando la licitación resuelta. • <i>Parcialmente Resuelta.</i> Se han resuelto algunos lotes. • <i>Desistida:</i> Se ha publicado el desistimiento del procedimiento. • <i>Anulada:</i> Se han anulado todos los anuncios de la licitación.
Adjudicatario	Nombre del adjudicatario
Importe	Rango en el que se encuentra el presupuesto base de licitación sin impuestos o el valor estimado del contrato
País	País en el que se va a ejecutar el contrato
Lugar de ejecución	Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato
Presentación	Rango en el que se encuentra la fecha límite de presentación de ofertas o solicitudes de participación
Procedimiento	Tipo de procedimiento (Abierto, Restringido, etc.)
Fecha publicación	Rango de fechas de publicación de los anuncios

Entre los criterios de búsqueda cabe destacar el código CPV (Common Procurement Vocabulary) que clasifica el objeto del contrato de forma normalizada a nivel de toda la Unión Europea. Pulsando sobre el enlace “Selección CPV” se le muestra un árbol que permite seleccionar el código de su interés.

Cada vez que pulse sobre un código CPV, este se añadirá a la lista de CPVs seleccionados. Si lo desea, podrá deseleccionar alguno de estos mediante el botón “Quitar”. Una vez que haya indicado todos los códigos CPV de su interés pulse el botón “Aceptar”.

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

cpv
 03000000-Productos de la agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y productos afines.
 03100000-Productos de la agricultura y horticultura.
 03110000-Cultivos, productos comerciales de jardinería y horticultura.
 03111000-Semillas
 03111100-Soja.
 03111200-Cacahuetes.
03111300-Semillas de girasol.
 03111400-Semillas de algodón.
 03111500-Semillas de sésamo.

CPV SELECCIONADOS

03111000-Semillas
 03111300-Semillas de girasol.

Quitar

Aceptar

Ilustración. Selección de CPV

En el campo Presentación buscará las licitaciones cuya fecha límite de presentación de solicitudes de participación se encuentre dentro del rango y en su defecto la fecha límite de presentación de ofertas (las fechas deben estar explícitamente indicadas).

Cuando pulse el botón “Buscar”, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

Expediente	Tipo de Contrato	Estado	Importe	Límite de presentación	Órgano de Contratación
UR 002338016 Mejora en el acceso al núcleo urbano desde la CV-43	Obras Acabado de edificios y obras	Publicada	68.666,66	31/07/2015	Alcaldía del Ayuntamiento de Alzira B2B
RENUNCIA Rehabilitación de la carretera A-52 entre Vigo y Porriño	Obras Construcción	Publicada	1.000.000,00	01/10/2015	OC_JEF_15_405
2015/06/25-NI Realizar pruebas del tipo de procedimiento de normas internas.	Obras Construcción	Publicada	4.500.000,00		Consejo de Administración de Baronia de Escriche S.L.
2015006-110000B Licitación de prueba 2015006-110000B	Obras Construcción de autopistas, carreteras, campos de aterrizaje, vías férreas y centros deportivos	Publicada	630.001,50	11/07/2015	Universidad de Valencia B2B

Ilustración. Resultado de la búsqueda

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle de la licitación pulsando sobre el número de expediente, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

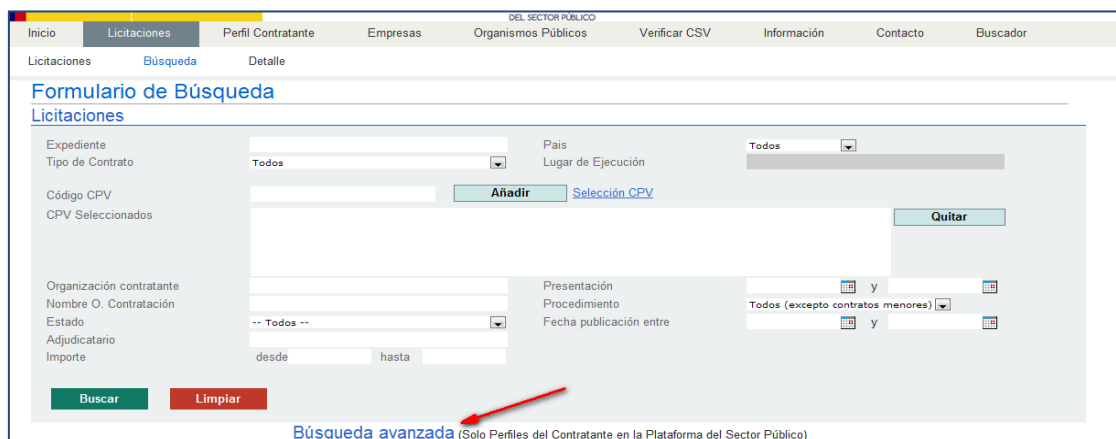
- **Búsqueda avanzada (Sólo Perfiles del Contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público)**

Cuando una licitación ha sido publicada en un perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público, se podrá consultar toda la información y documentación pública relativa al expediente de licitación en la propia Plataforma.

Al disponer de más datos sobre estas licitaciones, existe un formulario de búsqueda avanzada que permite filtrar por un conjunto más rico de criterios de selección. Sin embargo, este formulario excluye de la búsqueda aquellas licitaciones publicadas en la Plataforma mediante mecanismos de agregación y que figuran en perfiles del

contratante que no están alojados en la misma, sino en otros portales (Gobierno Vasco, Generalitat de Cataluña, Comunidad de La Rioja, Comunidad de Madrid, Comunidad de Galicia y Junta de Andalucía).

Para acceder a este formulario tiene que pulsar en el enlace “Búsqueda avanzada” en la parte inferior del formulario de búsqueda de licitaciones.



Formulario de Búsqueda

Licitaciones Búsqueda Detalle

Expediente: País: Todos

Tipo de Contrato: Todos Lugar de Ejecución:

Código CPV: Añadir Selección CPV

CPV Seleccionados: Quitar

Organización contratante:

Nombre O. Contratación:

Estado: -- Todos --

Adjudicatario:

Importe: desde hasta

Presentación: ☐ y ☐

Procedimiento: Todos (excepto contratos menores)

Fecha publicación entre: y

Buscar Limpiar

[Búsqueda avanzada](#) (Solo Perfiles del Contratante en la Plataforma del Sector Público)

Ilustración. Acceder a la búsqueda avanzada

Pinchar en “Otros Criterios de búsqueda”.



Formulario de Búsqueda Avanzada (Solo en perfiles del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público)

Expediente:

Organización Contratante: Seleccionar

Nombre O. Contratación:

Procedimiento: -- Todos --

Sistema de Contratación: No aplica

Compra pública innovadora: -- Todos --

Tipo de Anuncio/Estado: -- Todos --

Forma presentación: -- Todos --

Financiación UE: -- Todos --

Fuente: -- Todos --

Incluir anuncios de anulación: -- Todos --

[Otros Criterios de búsqueda](#)

Tipo de Contrato: Todos

Subtipo: Todos

Valor estimado del contrato entre: y

Presupuesto base (sin impuestos) entre: y

Fecha publicación entre: y

Publicación BOE entre: y

Publicación DOUE entre: y

Programa:

Tipo de tramitación: -- Todas --

Buscar Limpiar Volver

Ilustración. Desplegar en otros criterios de búsqueda.

Este formulario, cuenta con un amplio conjunto de criterios de filtrado:

Formulario de Búsqueda Avanzada (Solo en perfiles del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público)

Expediente		Tipo de Contrato	Todos
Organización Contratante	Seleccionar	Subtipo	Todos
Nombre O. Contratación		Valor estimado del contrato entre	y
Procedimiento	-- Todos --	Presupuesto base (sin impuestos) entre	y
Sistema de Contratación	No aplica	Fecha publicación entre	y
Compra pública innovadora	-- Todos --	Publicación BOE entre	y
Tipo de Anuncio/Estado	-- Todos --	Publicación DOUE entre	y
Forma presentación	-- Todas --	Programa	
Financiación UE	-- Todas --	Tipo de tramitación	-- Todas --
Fuente	-- Todas --		
Incluir anuncios de anulación	-- Todos --		
Otros Criterios de búsqueda			
Pais	Todos		
Ubicación geográfica			
Clasificación Requerida	Según RD 773/2015		
	A Movimiento de tierras y perforaciones		
	A*-1 Movimiento de tierras y perforaciones (inferior o igual a 150.000 euros)		
	A*-2 Movimiento de tierras y perforaciones (superior a 150.000 euros e inferior o igual a 360.000 euros)		
	A*-3 Movimiento de tierras y perforaciones (superior a 360.000 euros e inferior o igual a 840.000 euros)		
	A*-4 Movimiento de tierras y perforaciones (superior a 840.000 euros e inferior o igual a 2.400.000 euros)		
	Contrato reservado a una profesión determinada		
	Contratos reservados. Reservado a Centros Especiales de Empleo, o talleres protegidos		
	Contratos reservados. Reservado a programas de empleo protegido		
	Declaración sobre promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social		
	Declaración sobre trabajadores con discapacidad		
Condiciones Especiales			
Presentación	y		
Adjudicadas	y		
Código CPV		Añadir	Selección CPV
CPV Seleccionados			Quitar
Órgano de Asistencia			
Buscar	Limpiar		Volver

Ilustración. Búsqueda avanzada

El criterio “Organización contratante” se indica mediante el enlace “Seleccionar”, que despliega un árbol con la estructura del Sector Público dada de alta en la Plataforma. Puede ir abriendo cada elemento del árbol pulsando sobre el signo “+” que aparece a la izquierda.

Al seleccionar el organismo o unidad en la caja inferior se carga un listado de los órganos de contratación que pertenecen al mismo. Se puede seleccionar filtrar por el organismo, o directamente seleccionar en la caja inferior el órgano de contratación que se desea consultar, pulsando posteriormente el botón “Añadir”.

Ubicación Orgánica

- + ☐ Ministerio de la Presidencia
- + ☐ Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
- + ☒ **Ministerio del Interior**
- + ☐ Presidencia del Gobierno
- + ☐ Ministerio de Administraciones Públicas (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Ciencia e Innovación (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Cultura (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Economía y Hacienda (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Educación, Política Social y Deporte (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Igualdad (Extinto)

- Subdirección General de Gestión Económica y Patrimonial
- Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil
- Dirección General de Protección Civil y Emergencias
- Dirección General de Política Interior
- Dirección de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento de la Seguridad del Estado (
- División de Coordinación Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía)
- Gerencia del Organismo Autónomo Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo
- Subdirección General de Servicios Penitenciarios
- Secretaría General de Instituciones Penitenciarias
- Dirección del Centro Penitenciario de San Sebastián

Añadir

Ilustración. Seleccionar Ubicación Orgánica

Si con frecuencia se realizan búsquedas de licitaciones de una organización contratante puede resultar útil guardar el enlace (URL) a la pestaña de búsqueda avanzada de licitaciones con este dato preestablecido. El enlace estará disponible en la parte inferior de la pantalla cuando se selecciona una ubicación orgánica. Por ejemplo, si el motivo de interés son las licitaciones de cualquiera de los perfiles de contratante del Ministerio del Interior, seleccione a través del campo "Organización Contratante" esa ubicación orgánica. Se mostrará la pantalla de la imagen siguiente donde tiene la posibilidad de guardar la URL para futuras consultas.

Formulario de Búsqueda Avanzada (Solo en perfiles del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público)

Expediente Organización Contratante Ministerio del Interior Seleccionar Nombre O. Contratación Procedimiento Sistema de Contratación Compra pública innovadora Tipo de Anuncio/Estado Forma presentación Financiación UE Fuente Incluir anuncios de anulación Otros Criterios de búsqueda	Tipo de Contrato Subtipo Valor estimado del contrato entre Presupuesto base (sin impuestos) entre Fecha publicación entre Publicación BOE entre Publicación DOUE entre Programa Tipo de tramitación
---	---

Buscar **Limpiar** **Volver**

Enlace a la búsqueda de licitaciones de ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO> Ministerio del Interior.
https://preprod.contrataciondelestado.es/wps/oc?url=deepink_búsqueda_licitación_vís&ubicaciónOrganica=DZAPS7giRMc%3D
 Si desea copiar la URL pulse botón derecho sobre este enlace y seleccione la opción 'Copiar acceso directo'

Ilustración. Enlace a búsqueda de licitaciones de organización contratante

El criterio Clasificación requerida muestra por defecto la codificación establecida por Real Decreto Legislativo 773/2015.

Se pueden buscar los códigos de clasificación requerida de acuerdo con la codificación establecida por el RD 1098/2001 (expedientes cuyos pliegos se aprobaron antes de esta fecha) o de acuerdo con la codificación establecida por el RD 773/2015.

Formulario de Búsqueda Avanzada (Solo en perfiles del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público)

Expediente		Tipo de Contrato	Todos
Organización Contratante	Seleccionar	Subtipo	Todos
Nombre O. Contratación		Valor estimado del contrato entre	y
Procedimiento	Todos	Presupuesto base (sin impuestos) entre	y
Sistema de Contratación	No aplica	Fecha publicación entre	y
Compra pública innovadora		Publicación BOE entre	y
Tipo de Anuncio	-- Todos --	Publicación DOUE entre	y
Incluir anuncios de anulación	-- Todos --		
▼ Otros Criterios de búsqueda			
Pais	Todos		
Ubicación geográfica			
Clasificación Requerida	Según RD 773/2015		

A Movimiento de tierras y perforaciones.
 A*-1 Movimiento de tierras y perforaciones. (inferior o igual 150.000 euros)
 A*-2 Movimiento de tierras y perforaciones. (superior a 150.000 euros e inferior o igual a 360.000 euros)
 A*-3 Movimiento de tierras y perforaciones. (superior a 360.000 euros e inferior o igual a 840.000 euros)
 A*-4 Movimiento de tierras y perforaciones. (superior a 840.000 euros e inferior o igual a 2.400.000 euros)
 A*-5 Movimiento de tierras y perforaciones. (superior a 2.400.000 euros e inferior o igual a cinco millones de euros)
 A*-6 Movimiento de tierras y perforaciones. (superior a cinco millones de euros)
 A1 Desmontes y vaciados.
 A1-1 Desmontes y vaciados. (inferior o igual 150.000 euros)
 A1-2 Desmontes y vaciados. (superior a 150.000 euros e inferior o igual a 360.000 euros)

• Búsqueda Guiada


GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA
 PLATAFORMA DE
CONTRATACIÓN
 DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Ongi Etorri | Beminguts | Benvidos | Welcome | Bienvenidos

Inicio | Publicaciones | Perfil Contratante | Empresas | Organismos Públicos | Verificar CSV | Información | Contacto | Buscador | Datos abiertos

Licitaciones | Búsqueda | Detalle

Licitaciones >

Por Estado Adjudicada(98615) Anulada(5201) Anuncio Previo(3299) Evaluación(56909) Evaluación Previa(577) Parcialmente Adjudicada(361) Parcialmente Resuelta(3134) Publicada(10603) Resolución Provisional(31) Resuelta(387790)	Por Tipo Contrato Administrativo especial(5557) Colaboración entre el sector público y sector privado(44) Concesión de Obras(121) Concesión de Obras Públicas(87) Concesión de Servicios(4260) Gestión de Servicios Públicos(2808) Obras(98064) Patrimonial(10576) Privado(10962)
--	--

[Ver resultados](#)

Ilustración. Búsqueda Guiada

La búsqueda guiada permite ir seleccionando de forma progresiva los criterios de selección de las licitaciones que se desea consultar.

Cada vez que se selecciona un criterio la Plataforma ofrece nuevos criterios de consulta que permite ir acotando aún más la búsqueda. Entre paréntesis se muestra el número de licitaciones que cumplen el criterio de selección.

En la parte superior se muestra mediante una miga de pan el conjunto de criterios de selección que se han ido seleccionando en cada uno de los pasos. El usuario puede volver a alguno de los pasos anteriores pulsando sobre el mismo en la miga de pan.

[Licitaciones](#) > [Publicada](#) > [Obras](#) > [España](#)

Por Tipo Procedimiento	Por Importe	Por Ubicación
Abierto(45)	Entre 10.000 y 25.000(4)	CENTRO (E)(10)
Negociado con publicidad(12)	Entre 100.000 y 1.000.000(29)	COMUNIDAD DE MADRID(1)
Negociado sin publicidad(11)	Entre 25.000 y 100.000(13)	ESTE(1)
Normas Internas(2)	Entre 5.000.000 y 10.000.000(23)	NORESTE(2)
Restringido(15)	Hasta 10.000 €(15)	NOROESTE(4)

Ilustración. Búsqueda guiada

En cualquier momento, se puede pulsar el enlace **“Ver todos los resultados”** en la parte inferior, que llevará a una pantalla de resultados con un formulario que permitirá afinar aún más los resultados de la búsqueda.

Inicio | **Licitaciones** | Perfil Contratante | Empresas | Organismos Públicos | Verificar CSV | Información | Contacto | Buscador

Licitaciones | **Búsqueda** | Detalle

Formulario de Búsqueda

[Licitaciones](#) > [Publicada](#) > [Obras](#)

Expediente: País: [España](#) Seleccione demarcación territorial (NUTS)

Tipo de Contrato: [Obras](#) Lugar de Ejecución:

Código CPV: [Añadir](#) [Selección CPV](#)

CPV Seleccionados: [Quitar](#)

Organización contratante:

Nombre O. Contratación:

Estado: [Publicada](#)

Adjudicatario:

Importe: desde hasta

Presentación: y

Procedimiento: [Todos \(excepto contratos menores\)](#)

Fecha publicación entre: y

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Búsqueda avanzada (Solo Perfiles del Contratante en la Plataforma del Sector Público)

Expediente	Tipo de Contrato	Estado	Importe	Presentación	Órgano de Contratación
ACE/803.3/16/OBRA/03 Ejecución de las perforaciones dirigidas en las obras de Acometida eléctrica de la EDAR de Lagares (Vigo)	Obras Construcción	Publicada	197.684,04	21/07/2016	Consejo de Administración de Aguas de las Cuenas de España, S.A. (ACUAES)
136/2015 Centro Social Soto Ribera	Obras Construcción	Publicada	1.482.959,96	20/07/2016	Alcaldía del Ayuntamiento de Ribera de Arriba

Ilustración. Resultado de la búsqueda

Los criterios que se han ido seleccionando a lo largo de los distintos pasos aparecen marcados en el formulario de criterios de selección, y no se pueden modificar. Desde esta pantalla se puede regresar a la búsqueda guiada pulsando sobre el paso de la miga de pan al que se desea retornar.

Si pulsa el botón “Limpiar” se eliminarán todos los criterios de selección que se hubieran indicado en el formulario salvo los seleccionados a través de la búsqueda guiada.

3.1.3 Detalle de licitación

Para ver una licitación concreta de las que aparecen en el listado, el usuario podrá pulsar encima de la misma para visualizar en Detalle la información de dicha licitación.

Desde el enlace número de expediente, se puede acceder a la información detallada (detalle) de cada una de las licitaciones, que incluye información adicional y enlaces a los documentos publicados que forman parte de dicha licitación (anuncios, pliegos, documentación complementaria, etc.).

Cuando la licitación corresponde a un órgano de contratación cuyo perfil del contratante se encuentra publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en la parte derecha aparece el icono de la Plataforma y el correspondiente al órgano de contratación, siempre que haya incluido su logotipo. En la parte inferior se muestran los documentos y anuncios de esta licitación, que se pueden descargar directamente en cualquiera de sus versiones, así como los sellos de tiempo que acreditan de manera fehaciente el inicio de la difusión pública de la información.

La imagen siguiente muestra la pantalla con la información completa del detalle de una licitación:

Expediente: DPCR2016/3856
 ENTIDADES LOCALES>Castilla La Mancha>Ciudad Real>Diputación Provincial de Ciudad Real

Órgano de Contratación	Presidencia de la Diputación Provincial de Ciudad Real	
Estado de la Licitación	Resuelta	
Objeto del contrato	Servicio de cafetería y restaurante en el Pabellón Ferial de Ciudad Real	
Presupuesto base de licitación	1000,00 Euros	
Valor estimado del contrato:	4000,00 Euros	
Tipo de Contrato:	Servicios	
Código CPV	55330000-Servicios de cafetería.	
Lugar de Ejecución	España - Ciudad Real - Ciudad Real	
Procedimiento de contratación	Abierto	

Información

Resultado	Adjudicado
Adjudicatario	Amada Villora Fernández
Nº de Licitadores Presentados	2
Importe de Adjudicación	2557,00 Euros

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
15/03/2016 10:53:36	Anuncio de Licitación	Html Xml Pdf Sello de Tiempo
15/03/2016 10:53:58	Pliego	Html Xml Pdf Sello de Tiempo
01/06/2016 10:00:08	Adjudicación	Html Xml Pdf Sello de Tiempo
06/06/2016 12:16:57	Formalización	Html Xml Pdf Sello de Tiempo

Otros Documentos

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
31/03/2016 14:53:28	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas	Ver Sello de Tiempo

Enlace a la licitación: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=0pdVELs1vgwOK2TefXGy%2BA%3D%3D

Ilustración. Información completa de una licitación publicada un perfil del contratante en la plataforma

Para cada una de las licitaciones se muestra la siguiente información:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Número de Expediente	Pulsando el número de expediente se accede a información detallada de la licitación
Órgano de Contratación	Órgano de contratación que publicita la licitación
Estado de la Licitación	Estado de la Licitación (Publicada o en plazo de presentación, Adjudicada, Resuelta, etc.)
Objeto del Contrato	Descripción del objeto del contrato
Presupuesto Base de Licitación	Presupuesto base sin impuestos
Valor Estimado del contrato	Calculado según lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público
Tipo de contrato	Obras, Servicios, Suministros, etc.
Código CPV	Categorización del contrato de acuerdo con la Codificación CPV ²
Lugar de Ejecución	País, Región, Provincia
Procedimiento de Contratación	Abierto, Restringido, Negociado, etc.
Fecha fin de presentación de oferta	Solo se muestra para las licitaciones en estado Publicado, Evaluación previa o Evaluación.
Resultado	Adjudicado, Desierto, Formalizado, etc.
Adjudicatario	Nombre del adjudicatario
Nº de Licitadores Presentados	Nº de empresas que presentaron oferta

² Vocabulario común de contratos públicos «Common Procurement Vocabulary» (CPV). Esta clasificación de ámbito comunitario trata de cubrir toda la casuística de los contratos públicos con independencia de su tipología específica (suministros, trabajos y servicios). Al estandarizar las referencias utilizadas por los órganos de contratación en la descripción del objeto de sus contratos, el CPV mejora la transparencia de los contratos públicos sujetos a las directivas comunitarias. El CPV asocia a cada código numérico una descripción de un objeto de contrato al objeto de estandarizar y facilitar la búsqueda de información sobre los procedimientos de contratación. Si se indica correctamente, el CPV puede dar a conocer el objeto de un contrato determinado a cualquier usuario de la Plataforma de cualquier estado miembro de la UE.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Importe de Adjudicación	Importe de adjudicación sin impuestos
Fecha de Actualización del Expte.	Última modificación de la información publicada

Cuando la licitación ha sido publicada en un perfil del contratante que no se encuentra en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en la parte derecha se mostrará un icono identificado de la plataforma de contratación a la que corresponde, y en la parte inferior se ofrecerá un enlace que permitirá descargar toda la documentación y detalles que obren en los servicios de información de la Comunidad Autónoma correspondiente.

Expediente: C01/008/2014
 Gobierno Vasco>Empleo y Políticas Sociales>Dirección de Servicios

Órgano de Contratación	Dirección de Servicios
Estado de la Licitación	Resuelta
Objeto del contrato	Construcción de 58 alojamientos dotacionales, parcela equipamental U.E.2, A.O.R. 403, San Juan de Rompeolas, Santurtzi (Bizkaia).
Presupuesto base de licitación	4505138,76 Euros
Valor estimado del contrato:	4505138,76 Euros
Tipo de Contrato:	Obras
Código CPV	45211000 Trabajos de construcción de inmuebles de viviendas colectivas y unifamiliares.
Lugar de Ejecución	España - Vizcaya
Procedimiento de contratación	Abierto

Información

Resultado	Formalizado
Adjudicatario	VÍAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.
Nº de Licitadores Presentados	22
Importe de Adjudicación	3350020,34 Euros
Fecha de Actualización del Expte.	27/06/2016 09:55

Publicaciones

Fecha de Publicación	Tipo de Publicación	Medio de Publicación
23/02/2015	Anuncio de Licitación	Perfil del contratante
11/05/2016	Adjudicación	Perfil del contratante
27/06/2016	Formalización	Perfil del contratante

Pliegos

Tipo de Pliego	Enlace al Pliego	Fecha Actualización en PLACSP
PCAPpdf	Enlace de descarga de Pliegos	27/06/2016 09:37:45

Enlace a la licitación: http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-1084/es/contenidos/anuncio_contratacion/exp7416383/es_doc/es_arch_exp7416383.html

Ilustración. Detalle de la licitación publicada en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco

3.2 CONSULTA DE PERFILES DEL CONTRATANTE

En el apartado Perfil del Contratante, se incluye información relativa a datos generales que identifican al órgano de contratación, información general referente a la actividad contractual del órgano de contratación, y todas aquellas licitaciones publicadas en la Plataforma de Contratación del Sector Público por un órgano concreto.

Accediendo a la opción de menú **Perfil Contratante** aparece un formulario que permite la búsqueda selectiva de perfiles.



Ilustración. Búsqueda del Perfil del Contratante.

La primera vez que se accede a esta pantalla, la lista de perfiles aparece vacía, esperando que el usuario introduzca los criterios deseados y los aplique con el botón **Buscar**.

Los campos del formulario de “Criterios de Búsqueda” son los siguientes:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Organización contratante	Desplegable que permite navegar a través de la estructura del Sector Público dado de alta en la Plataforma para seleccionar sobre qué parte del mismo se desea consultar.
Nombre Órgano de Contratación	Nombre del Órgano de Contratación.
Naturaleza Jurídica	Administración General del Estado Comunidad Autónoma Entidad Local Sociedad Mercantil, etc.
Activo	Un Órgano de Contratación puede estar activo o inactivo (cuando ya no actúa como tal, generalmente por una reorganización administrativa).
Comunidad Autónoma OC	Comunidad Autónoma a la que pertenece el Órgano de Contratación.
Provincia del OC	Provincia a la que pertenece el Órgano de Contratación.
Localidad	Localidad a la que pertenece el Órgano de Contratación.

Cuando se pulsa el enlace “Seleccionar” la organización contratante, se despliega un árbol que permite navegar por la estructura del Sector Público dada de alta en la Plataforma. Este árbol marca con un círculo rojo los organismos que ya se han extinguido debido a reestructuraciones administrativas.

Al seleccionar el organismo o unidad en la caja inferior se carga un listado de los órganos de contratación que pertenecen al mismo.

Se puede seleccionar filtrar por el organismo, o directamente seleccionar en la caja inferior el órgano de contratación que se desea consultar, pulsando posteriormente el botón “Añadir”.

Ubicación Orgánica

- + ☐ Ministerio de la Presidencia
- + ☐ Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
- + ☒ **Ministerio del Interior**
- + ☐ Presidencia del Gobierno
- + ☐ Ministerio de Administraciones Públicas (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Ciencia e Innovación (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Cultura (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Economía y Hacienda (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Educación (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Educación, Política Social y Deporte (Extinto)
- + ☐ Ministerio de Igualdad (Extinto)

Subdirección General de Gestión Económica y Patrimonial
 Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil
 Dirección General de Protección Civil y Emergencias
 Dirección General de Política Interior
 Dirección de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento de la Seguridad del Estado ()
 División de Coordinación Económica y Técnica (Cuerpo Nacional de Policía)
 Gerencia del Organismo Autónomo Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo
 Subdirección General de Servicios Penitenciarios
 Secretaría General de Instituciones Penitenciarias
 Dirección del Centro Penitenciario de San Sebastián

Añadir

Ilustración. Selección de Ubicación Orgánica

Si con frecuencia se realizan búsquedas sobre perfiles de contratante dentro de una organización puede resultar útil guardar el enlace (URL) a la pestaña de búsqueda con este dato preestablecido. El enlace estará disponible en la parte inferior de la pantalla cuando se selecciona una ubicación orgánica. Por ejemplo, para guardar la URL de la ventana de búsqueda de perfiles de contratante del Ministerio del Interior, seleccione a través del campo “Organización Contratante” esa ubicación orgánica. Se mostrará la pantalla de la imagen siguiente donde tiene la posibilidad de guardar la URL para futuras consultas.


GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

PLATAFORMA DE
CONTRATACIÓN
 DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Onge Elortu | Bervinguts | Bervidos | Welcome | E

Inicio | Licitaciones | **Perfil Contratante** | Empresas | Organismos Públicos | Verificar CSV | Información | Contacto | Buscador

Lista Perfiles

Criterios Búsqueda

Organización Contratante:
 Activo:

Nombre O. Contratación:
 Comunidad Autónoma OC:

Naturaleza Jurídica:
 Provincia del OC:

Localidad:

Enlace a la búsqueda de perfiles de contratante de ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO>Ministerio del Interior.
<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink-perfilContratante&ubicacionOrganica=1Gwu7RJyMIM%3D>
 Si desea copiar la URL, pulse botón derecho sobre este enlace y seleccione la opción 'Copiar acceso directo'

Ilustración. Búsqueda de perfiles por organización contratante

Acciones para buscar un Órgano de Contratación:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Buscar	Realiza la búsqueda de acuerdo con los criterios establecidos en el filtro.
Limpiar	Limpia todos los campos del filtro de búsqueda.

La lista de resultados de la búsqueda contiene los siguientes elementos:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Órgano de Contratación	Nombre del Órgano de Contratación.
Ubicación Orgánica	Administración a la que pertenece el Órgano de Contratación.
Estado	Un Órgano de Contratación puede estar activo o inactivo
Licitaciones abiertas	Número de licitaciones actualmente en curso.

Para acceder al detalle de un Perfil del Contratante, pulsar el enlace del nombre del órgano de contratación correspondiente.

[InicioNuevo](#)
[Licitaciones](#)
[Perfil Contratante](#)
[Empresas](#)
[Organismos Públicos](#)
[Información](#)
[Contacto](#)
[Buscador](#)

Lista Perfiles

Criterios Búsqueda

Organización Contratante: [Seleccionar](#)
 Nombre O. Contratación:
 Naturaleza Jurídica:

Activo:
 Comunidad Autónoma OC:
 Provincia del OC:
 Localidad:

Órgano de Contratación	Ubicación Orgánica	Estado	Licitaciones Abiertas
Alcaldía del Ayuntamiento de Barakaldo	ENTIDADES LOCALES > País Vasco	Activo	0
Junta de Gobierno de Val de San Vicente	ENTIDADES LOCALES > Cantabria	Activo	0
ABCD	OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO > Órganos de Prueba	Activo	0
ADIF - Consejo de Administración (DGDI)	OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO > SOCIEDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES	Activo	0
ADIF - Dirección Ejecutiva de Circulación	OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO > SOCIEDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES	Activo	0
ADIF - Dirección Ejecutiva Estaciones de Viajeros	OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO > SOCIEDADES, FUNDACIONES y CONSORCIOS ESTATALES	Activo	0
Administración de Infraestructuras Ferroviarias (ADIF) -	OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO > SOCIEDADES, FUNDACIONES	Activo	0

Ilustración. Listados de Perfiles de Contratante

El resultado de la búsqueda puede clasificarse en orden ascendente o descendente pulsando sobre las flechas  en las columnas: “Órgano de Contratación” y “Ubicación Orgánica”.

Al pulsar sobre el enlace del nombre del órgano de contratación, se muestra una pantalla con cinco pestañas:

- **Perfil del contratante**, que contiene los datos generales del Perfil.
- **Documentos**, que incluye aquella información de carácter general que el órgano de contratación desea dar a conocer sobre su actividad.
- **Licitaciones**, que permite consultar todas aquellas licitaciones publicadas del órgano de contratación seleccionado.
- **Contratos menores**, permite la consulta de los contratos menores que han sido publicados por el órgano de contratación seleccionado.
- **Encargos a Medios propios**, permite la consulta de los encargos a medios propios publicados por el órgano de contratación seleccionado.

3.2.1 Perfil del Contratante

La pestaña **Perfil de Contratante** muestra el detalle del perfil del contratante:

Perfil del Contratante	Documentos	Licitaciones	Contratos Menores	Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil
Datos Generales:				
Organización Contratante:	ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO> Ministerio del Interior> S. de E. de Seguridad> D.G. de la Guardia Civil			
Órgano de Contratación:	Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil			
NIF:	S2816003D			
Idioma:	Español			
Dirección del Site del Órgano:	http://www.guardiacivil.es			
Enlace directo vía hipervínculo:	Si desea copiar la URL, pulse botón derecho sobre este enlace y seleccione la opción 'Copiar acceso directo' 			
Actividad				
	Interior, Interior, Defensa			
Dirección Postal				
Vía:	Calle Guzmán el Bueno 110.			
C.P.:	28003			
Población:	Madrid			
País:	España			
Contacto del Perfil del Contratante				
Teléfono:	915142866			
Fax:	915146153			
Email:	dg-contratacion-plm@guardiacivil.org			
Volver				

Ilustración. Detalle de perfil de contratante

La descripción de los datos, es la siguiente:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Organización contratante	Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público.
Nombre Órgano de Contratación	Nombre del Órgano de Contratación.
NIF	Número de Identificación Fiscal.
Idioma	Idioma principal del Órgano de Contratación.
Dirección del Site del Órgano	Página Web del Órgano de Contratación
Enlace directo vía hipervínculo	Enlace directo a la página del órgano de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. El icono le permite copiar la dirección de Internet del perfil de contratante.
Actividad	Actividades desarrolladas por el Órgano de Contratación.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Dirección Postal	Dirección postal del Órgano de Contratación.
Contacto del Perfil del Contratante	Datos de contacto del Órgano de Contratación.

Acciones en perfil de contratante

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Volver	Vuelve a la página de búsqueda de Perfil de Contratante

3.2.2 Documentos

En el apartado **Documentos** se muestra una lista de los documentos publicados por el órgano de contratación en su perfil del contratante. Estos documentos son de carácter general y no están asociados a una licitación concreta. Entre ellos se podrá encontrar información sobre acuerdos marco, instrucciones internas de contratación, modelos de pliegos particulares para categorías de contratos de naturaleza análoga, modelos de proposición económica, información sobre la composición de mesas de contratación, etc.

Lista Perfiles

Perfil del Contratante Documentos Licitaciones Contratos Menores

▼ Normativa específica de contratación

Instrucciones Internas de Contratación Mutua Universal Mugenat Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10	(Descargar)	18 Jul 2017	Sello de tiempo
---	-------------	-------------	-----------------

▼ Otros documentos

Contratación Pública Electrónica - Plyca Portal	(Descargar)	01 Mar 2018	Se relacionan todos aquellos Contratos Menores adjudicados durante el primer semestre del ejercicio 2018.	Sello de tiempo
Contratos Menores - 1er semestre 2018	(Descargar)	07 Aug 2018		Sello de tiempo

Volver

Ilustración. Documentos generales del perfil de contratante

La descripción de los datos que se visualizan es la siguiente:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Epígrafe	Describe el tipo de documentación asociada en esta sección.
Nombre de Documento	Nombre del documento.
Descargar	Enlace que permite visualizar el documento.
Fecha	Fecha de publicación del documento.
Descripción	Descripción del documento publicado.
Sello de tiempo	Sello de tiempo que identifica cuándo ha sido publicado el documento en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Acciones en los documentos del perfil de contratante

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Volver	Botón que vuelve a la página de búsqueda de Perfil de Contratante.
Epígrafe	Pulsando sobre él se contrae o se expande alternativamente la sección correspondiente, permitiendo así ver u ocultando la lista de documentos de ese epígrafe.
Descargar	Enlace que permite la visualización del documento.
Sello de tiempo	Enlace para acceder al sello de tiempo del documento.

3.2.3 Licitaciones

En la pestaña **Licitaciones** se muestran todas las licitaciones publicadas por el Órgano de Contratación junto con su estado de tramitación.

Perfil del Contratante	Documentos	Licitaciones	Contratos Menores		
Administración	Mugenat				
Órgano de Contratación	Mutua Universal Mugenat, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10				
Busqueda de procedimiento					
Expediente					
Tipo de contrato	Todos				
Estado	-- Todos --				
Objeto del contrato					
Procedimiento	Todos				
Buscar Limpiar					
Expediente	Tipo	Objeto del contrato	Estado	Importe	Fechas
032-2018-0727	Suministros	Adquisición de 169 unidades de escáneres para las posiciones de despacho médico ante la necesidad de escanear documentación aportada por el paciente en la visita médica	Publicada	50.700,00	Present. Oferta: 16/10/2018
032-2018-0776	Suministros	Contratación de suministro de tabletas y soportes para la digitalización de documentos derivados de los procesos administrativos, sanitarios y de recepción mediante la solución de firma manuscrita digitalizada avanzada / biométrica implantada en Mutua Universal.	Publicada	98.526,00	Present. Oferta: 16/10/2018
033-2018-0745	Servicios	Contratación del servicio de asistencia técnica para el soporte en la administración, mantenimiento e implantación de sistemas SAP	Publicada	91.200,00	Present. Oferta: 16/10/2018
033-2018-0763	Suministros	Adquisición de nuevas licencias del producto NetBackup del fabricante Veritas para la realización de copias de seguridad de la Entidad, y el mantenimiento de éstas durante el primer año.	Publicada	52.000,00	Present. Oferta: 16/10/2018
033-2018-0784	Suministros	Adquisición de solución de duplicación en línea para la realización de las copias de seguridad en disco de la entidad.	Publicada	123.000,00	Present. Oferta: 15/10/2018

Ilustración. Búsqueda de licitaciones en el perfil de contratante

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar licitaciones.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente.
Tipo de Contrato	Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro).
Estado	Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada.
Objeto del Contrato	Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Sistema de Contratación	Sistema de contratación (Contrato Basado en un Acuerdo Marco, Contrato Basado en un Sistema Dinámico de Adquisición, Establecimiento del Acuerdo Marco, Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición y No Aplica)
Procedimiento	Procedimiento (Abierto, Abierto simplificado, Asociación para la innovación, Basado en Acuerdo Marco, Basado en sistema dinámico de adquisición, Concurso de proyectos, Derivado de asociación para la innovación, Dialogo competitivo, Licitación con negociación, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Normas internas, Otros y Restringido)

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada licitación:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente.
Tipo	Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro).
Objeto del Contrato	Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Estado	Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada.
Importe	
Fechas	Fechas de presentación oferta, Publicación PLACSP Adjudicación, Formalización, Renuncia)

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

3.2.4 Contratos menores

En la pestaña Contratos Menores se muestran los contratos menores que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todos los contratos menores publicados adjudicados en los últimos tres meses y ordenados por adjudicatario.

Perfil del Contratante	Documentos	Licitaciones	Contratos Menores		
Administración	D.G. de la Guardia Civil				
Órgano de Contratación	Jefatura de Asuntos Económicos de la Guardia Civil				
Busqueda de procedimiento					
Expediente					
Tipo de contrato	Todos				
Estado	-- Todos --				
Objeto del contrato					
Adjudicatario					
Fecha adjudicación entre	03-07-2018 y				
Buscar Limpiar					
Expediente	Tipo	Objeto del contrato	Estado	Importe	Adjudicatario
C/0152/M/17/2	Obras	Reparación saneamientos viviendas c/ Islas Británicas 20-22 y c/ Suecia 12	Resuelta Adjudicación: 27/09/2018	46.170,00	ACOMETIDAS RODRIGUEZ S.L.
C/0007/M/17/6	Obras	Redacción de proyecto de ejecución de obras de reforma de cubiertas y reparación de las fachadas de dos bloques de viviendas de la Guardia Civil en FUENLABRADA (Madrid).	Resuelta Adjudicación: 27/09/2018	4.900,00	BELEN SOLER ALONSO
C/0517/M/16/6	Obras	Contratación de un servicio para la elaboración de un proyecto de ejecución para las obras de recalce, cimentación y refuerzo estructural del edificio del acuartelamiento de la Guardia Civil de JIJONA (ALICANTE).	Resuelta Adjudicación: 27/09/2018	16.800,00	BELMONTE BOTELLA ARQUITECTOS, S.L.P
R0012M182	Suministros	Adquisición de 1355 baterías de NI-MH	Resuelta Adjudicación: 27/08/2018	17.994,40	BPI BATTERIES S.L.
A/0016/M/18/2	Suministros	Adquisición de 70 cazadoras de vuelo Servicio Aéreo	Resuelta Adjudicación: 26/09/2018	17.500,00	CANALS PEREZ JOSE MARIA
C/0229/M/17/6	Obras	Redacción de un proyecto de ejecución, con su correspondiente plan de residuos y estudio de seguridad y salud para las obras de acondicionamiento de un talud de tierra en el complejo del Colegio de Guardias Jóvenes de Valdemoro (Madrid).	Resuelta Adjudicación: 27/09/2018	3.500,00	CARBAJO Y VIDE ASSOCIATES ARCHITECTS, S.L

Ilustración. Búsqueda de contratos menores en el perfil del contratante

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar los contratos menores.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente.
Tipo de Contrato	Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro).
Estado	Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada.
Objeto del Contrato	Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Adjudicatario	Texto a buscar en el nombre del adjudicatario. Se buscará el texto literalmente.
Fecha adjudicación entre	Rango de fechas para buscar entre las fechas de publicación del anuncio de adjudicación. Por defecto, se encuentra relleno para buscar entre los anuncios publicados en los últimos tres meses.

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada contrato menor:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente.
Tipo	Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro).
Objeto del Contrato	Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Estado	Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada.
Importe	Importe del contrato menor.
Adjudicatario	Persona física o jurídica que ha resultado ser la adjudicataria del contrato.

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

3.2.5 Encargos a medios propios

En la pestaña Encargos a Medios Propios se muestran los encargos a medios propios que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todos los encargos a medios propios publicados o anulados.

Perfil del Contratante | Documentos | Licitaciones | Contratos Menores | **Encargos a medios propios** | Consultas preliminares

Administración: S.G. de Coordinación de la Contratación Electrónica
 Órgano de Contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Búsqueda de encargos

Identificador del encargo:
 Tipo de Encargo:
 Estado:
 Objeto del encargo:
 Medio propio personificado (Nombre):
 Medio propio personificado (NIF):
 Fecha de formalización: y

Identificador del encargo	Tipo de Encargo	Objeto del encargo	Estado	Importe	Medio propio personificado
mvh_EMP_p3	Servicios	Encargo medio propio eee	Anulado	2.001	mvh medio propio
mvh_EMP_p5	Servicios	encargo	Publicado	60.000	mio
mvh_encargo_p6	Obras	encargo de obras	Anulado	5.000	Mi medio propio
mvh_encargo_p8	Obras	encargo obras	Publicado	100.000	Alcaldía del Ayuntamiento de Victor
EMP-01	Servicios	Encargo a medio propio para proveer el servicio de atención a usuarios	Publicado	100	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
EMP-02	Servicios	eBC	Anulado	100.000	prueba

Ilustración. Búsqueda de encargos a medios propios en el perfil del contratante

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar los encargos a medios propios.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Identificador del encargo	Identificador del encargo
Tipo de Encargo	Tipo de encargo (Servicios, Suministros, Obras, Concesión de Servicios, Concesión de Obras).
Estado	Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada.
Medio Propio personificado (Nombre)	Nombre del medio propio personificado
Medio Propio personificado (NIF)	NIF del medio propio personificado
Fecha Formalización entre	Rango de fechas para buscar entre las fechas de formalización del encargo a medios propios.

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada encargo a medios propios:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Identificador del encargo	Identificador del encargo
Tipo de Encargo	Tipo de encargo (Servicios, Suministros, Obras, Concesión de Servicios, Concesión de Obras).
Objeto del Contrato	Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Estado	Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada.
Importe	Importe del encargo a medios propios.
Medio Propio personificado	Nombre del medio propio personificado

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

3.2.6 Consultas preliminares

En la pestaña Consultas Preliminares de Mercado se muestran las preliminares de mercado que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todas las consultas preliminares en estados publicada o anulada.

Perfil del Contratante | Documentos | Licitaciones | Contratos Menores | Encargos a medios propios | **Consultas preliminares**

Administración: S.O. de Coordinación de la Contratación Electrónica
 Órgano de Contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Búsqueda de consultas preliminares de mercado

Identificador de la consulta:
 Estado:
 Objeto de la consulta:

Fecha de publicación: y
 Fecha de inicio de la consulta: y
 Fecha límite de respuesta: y
 Sólo con expedientes relacionados: ☐
 Expediente relacionado:

Identificador de la consulta	Objeto de la consulta	Estado	Fecha de publicación	Fecha de inicio de la consulta	Fecha límite de respuesta	Expediente relacionado
mvh_CPM_abierta2	consulta preliminar abierta	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022	mvh_abierto_doslores
mvh_CPM_abierta1	consulta preliminar abierta	Anulada	09/02/2022	09/02/2022	09/03/2022	mvh_abierto_seniles
mvh_CPM_participantes1	consulta preliminar con participantes	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022	
mvh_CPM_abierta3	consulta abierta	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022	
mvh_CPM_participantes2	CPM con participantes de prueba	Anulada	22/02/2022	22/02/2022	22/03/2022	
mvh_CPM_abierta4	cpm abierta	Anulada	18/02/2022	18/02/2022	01/04/2022	

Mostrando 1 de 4 Total: 6

Ilustración. Búsqueda de consultas preliminares en el perfil del contratante

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración

y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar las consultas preliminares de mercado.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Identificador de la consulta	Identificador de la consulta
Estado	Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada.
Objeto de la consulta	Texto a buscar en el objeto de la consulta. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre).
Fecha Publicación entre	Rango de fechas para buscar entre las fechas de publicación de la consulta preliminar de mercado.
Fecha de Inicio de la Consulta entre	Rango de fechas para buscar entre las fechas de inicio de la consulta preliminar de mercado.
Fecha Limite de Respuesta entre	Rango de fechas para buscar entre las fechas límite de respuesta a la consulta preliminar de mercado.
Solo con expedientes relacionados	Marcando el selector mostrara solo aquellas consultas preliminares de mercado que tengan una licitación relacionada.
Expediente relacionado	Expediente de licitación relacionado.

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada consulta preliminar de mercado:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Identificador de la consulta	Identificador de la consulta
Objeto de la consulta	Objeto de la consulta preliminar de mercado
Estado	Estado de la consulta preliminar de mercado. Solo se muestran las que están en estado publicada o anulada
Fecha Publicación	Fecha de publicación de la consulta preliminar de mercado.
Fecha de Inicio de la Consulta	Fecha de inicio de la consulta preliminar de mercado.
Fecha Limite de Respuesta	Fecha límite de respuesta a la consulta preliminar de mercado.
Expediente relacionado	Expediente de licitación relacionado en caso de existir.

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

3.3 CONTRATOS MENORES

Contratos menores permite buscar y filtrar los contratos menores que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

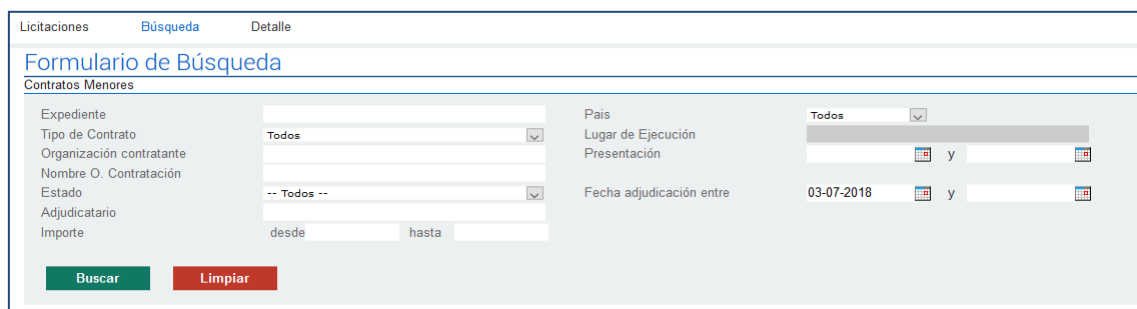


Ilustración. Criterios de filtro para contratos menores

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número de expediente de la licitación
Tipo de contrato	Se refiere al tipo de contrato según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.)
Organización contratante	Cadena con la ruta del órgano de contratación dentro de la estructura del sector público. Se refiere a la ruta del órgano de contratación que aparece en el detalle del perfil del contratante o del órgano de contratación. Por ejemplo, introduciendo “ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Justicia” devolvería todas las licitaciones publicadas por órganos de contratación de este departamento.
Nombre Órgano de Contratación	Si se introdujera el término “Educación” en este campo devolvería licitaciones del Ministerio de Educación, Consejería de Educación, etc.
Estado	Estado de la licitación según su fase de tramitación: • <i>Anuncio Previo</i>: Se ha publicado un anuncio de información previa pero todavía no se ha convocado la licitación • <i>Publicada</i>: En plazo de presentación de ofertas • <i>Evaluación Previa</i>: Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, se están evaluando. • <i>Evaluación</i>: Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se están evaluando. • <i>Adjudicada</i>: Se ha publicado la adjudicación

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
	• <i>Parcialmente Adjudicada:</i> Se ha publicado la adjudicación de algunos lotes • <i>Adjudicación Provisional:</i> Se ha publicado la adjudicación provisional (licitaciones anteriores a 2012) • <i>Resuelta:</i> Se ha resuelto formalizando el contrato o declarando la licitación resuelta. • <i>Parcialmente Resuelta.</i> Se han resuelto algunos lotes. • <i>Desistida:</i> Se ha publicado el desistimiento del procedimiento. • <i>Anulada:</i> Se han anulado todos los anuncios de la licitación.
Adjudicatario	Nombre del adjudicatario
Importe	Rango en el que se encuentra el importe de adjudicación sin impuestos.
País	País en el que se va a ejecutar el contrato
Lugar de ejecución	Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato
Presentación	Rango en el que se encuentra la fecha límite de presentación de ofertas o solicitudes de participación
	Rango de fechas para la presentación de ofertas, en caso de que los contratos menores dispongan de ellas
Fecha adjudicación entre	Rango de fechas de publicación del anuncio de adjudicación. Por defecto, aparece rellena la fecha de inicio del rango para mostrar los contratos menores adjudicados durante los últimos tres meses. Si se quieren conocer los contratos menores publicados en algún periodo, se debe vaciar el campo de fecha de adjudicación y utilizar el campo de fecha de presentación.

Cuando pulse el botón “Buscar”, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

Expediente	Tipo de Contrato	Estado	Importe	Adjudicatario	Órgano de Contratación
80980Y Tecnial Laboratorios S.L. Fac 127	Servicios	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	279,00	TECNIAL LABORATORIOS S.L.	Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo
ICIMENOR18-63 Asistencia Técnica de asesoramiento para la utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público	Servicios	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	655,00	OPEN CANARIAS S.L.	Instituto Canario de Igualdad
80976R Suministro de 2º arcón-congelador horizontal tipo Baul, color blanco, capacidad 420 litros, y eficiencia energética A+, marca HISENSE FT546D4AW1, para recogida de animales domésticos muertos en Ecoparque de Almansa	Suministros	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	354,55	ELECTRODOMESTICOS DIANFRA S.L.	Alcaldía del Ayuntamiento de Almansa
80974P Alba Irene Lozano Calderon de la Barca Fac 53	Servicios	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	5.800,00	LOZANO CALDERÓN DE LA BARCA ALBA	Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo
80970J Pnixplaza S.L. Fac 102	Servicios	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	1.900,00	PRIX PLAZA S.L.	Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo
80959T Adquisición de suministros de floristería.	Suministros	Resuelta Adjudicación: 01/10/2018	54,54	FLORISTERIA ANA SANCHEZ	Pleno del Ayuntamiento de Alpera

Ilustración. Resultados de la búsqueda de contratos menores

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle del contrato menor pulsando sobre el número de expediente, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

3.4 ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS

Encargos a medios propios permite buscar y filtrar los encargos a medios propios que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

Licitaciones **Búsqueda** Detalle

Formulario de Búsqueda Encargos a medios propios personificados

Identificador del encargo		Tipo de Encargo	Todos
Nombre Órgano de Contratación		País	Todos
Estado	Todos	Lugar de Ejecución	
Medio propio personificado (Nombre)		Fecha de formalización	y
Medio propio personificado (NIF)			
Importe desde		hasta	

Ilustración. Criterios de filtro para encargos a medios propios.

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Identificador del encargo	Identificador del encargo a medios propios
Nombre Órgano de Contratación	Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica. Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación “Dirección del Centro de Estudios Jurídicos” aparecerían si se introduce “Centro” en este campo, pero no aparecerían si se introduce “Justicia”
Estado	Estado de la licitación según su fase de tramitación: • <i>Publicada</i>: En plazo de presentación de ofertas • <i>Anulada</i>: Se han anulado todos los anuncios.
Medio Propio personificado (Nombre)	Nombre del medio propio personificado
Medio Propio personificado (NIF)	NIF del medio propio personificado
Importe	Rango en el que se encuentra el importe de adjudicación sin impuestos.
Tipo de encargo	Se refiere al tipo de encargo según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.)
País	País en el que se va a ejecutar el contrato
Lugar de ejecución	Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato
Fecha formalización entre	Rango de fechas de formalización del encargo a medios propios.

Cuando pulse el botón “Buscar”, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

Identificador del encargo	Tipo de Encargo	Estado	Importe	Medio Propio Personificado	Órgano de Contratación
mvh_EMP_p3 Encargo medio propio eee	Servicios	Anulado	2.001,00	mvh medio propio	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
encargopropio2CGM construcción	Obras	Publicado	2.137.630,29	Subdirección General de Compras - Dirección General del Patrimonio del Estado	Fundación de apuestas del Estado
VM-ENCARGO-V1 Adquisición de equipos	Suministros	Anulado	10.000,00	Otros	Alcaldía del Ayuntamiento de Victor
1/2021 Cortar cesped y malas hierbas	Servicios	Publicado	100.000,00	Empresa de Transformación Agraria SA (TRAGSA)	OC_INAP_21_1021
2021-EMP-002 Servicio de prueba para Renfe Operadora	Servicios	Publicado	1.000.000,00	Dirección General LogiRail S.A.	RENFE- Operadora Dirección General Económico-Financiera
2021-EMP-001 Servicio de inspección y control de calidad	Servicios	Anulado	100.000,00	Dirección General LogiRail S.A.	RENFE- Operadora Dirección General Económico-Financiera

Ilustración. Resultados de la búsqueda de contratos a medios propios.

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle del contrato a medio propio pulsando sobre el identificador del encargo, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

3.5 CONSULTAS PRELIMINARES DE MERCADO

Consultas preliminares de mercado permite buscar y filtrar las consultas preliminares de mercado que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

Licitaciones **Búsqueda** Detalle

Formulario de Búsqueda Consultas preliminares de mercado

Consulta preliminar de mercado

Estado:

Nombre Órgano de Contratación:

Fecha de publicación:

Fecha de inicio de la consulta:

Sólo con expedientes relacionados: ☐

Fecha límite de respuesta:

Expediente relacionado:

Buscar **Limpiar**

Volver

Ilustración. Criterios de filtro para consultas preliminares de mercado.

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Consulta Preliminar de Mercado	Identificador la consulta preliminar de mercado.
Estado	Estado de la licitación según su fase de tramitación: • <i>Publicada</i>: En plazo de presentación de ofertas • <i>Anulada</i>: Se han anulado todos los anuncios.
Fecha de Publicación entre/hasta	Rango de fechas de publicación de la consulta de mercado.
Fecha de Inicio de la Consulta entre/hasta	Rango de fechas de inicio de la consulta de mercado.
Solo con Expedientes Relacionados	Si se selecciona solo se mostraran las consultas de mercado con licitaciones asociadas.
Nombre Órgano de Contratación	Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica. Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación "Dirección del Centro de Estudios Jurídicos" aparecerían si se introduce "Centro" en este campo, pero no aparecerían si se introduce "Justicia"
Fecha Límite de Respuesta entre/hasta	Rango de fechas del límite de respuesta a la consulta de mercado.
Expediente Relacionado	Número de expediente relacionado con consultas de mercado

Cuando pulse el botón "Buscar", en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

Consulta preliminar de mercado	Estado	Fecha de publicación	Fecha de inicio de la consulta	Fecha límite de respuesta	Expedientes relacionados	Órgano de Contratación
consulta1 Consulta pruebas	Publicada	09/02/2022	09/02/2022	25/02/2022	Licitación-Consulta1	OC Pruebas VN
mvh_CPM_abierta1 consulta preliminar abierta	Anulada	09/02/2022	09/02/2022	09/03/2022		Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
mvh_CPM_participantes1 consulta preliminar con participantes	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022		Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
mvh_CPM_abierta3 consulta abierta	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022		Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
CON001 Estudio de Mercado para la compra de impresoras láser	Anulada	10/02/2022	09/02/2022	14/02/2022		SGCCE Amaia-TRAGSATEC
CON004 Estudio de mercado para la compra de monitores de pantalla táctil	Publicada	10/02/2022	09/02/2022	14/02/2022		SGCCE Amaia-TRAGSATEC
mvh_CPM_abierta2 consulta preliminar abierta	Publicada	09/02/2022	10/02/2022	06/03/2022	RESTRINGIDO1 mvh_abierto_sinlotes	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Ilustración. Resultados de la búsqueda de consultas preliminares de mercado.

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle de la consulta preliminar de mercado pulsando sobre el identificador de la consulta preliminar de mercado, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

3.6 CONCURSO DE PROYECTOS

3.6.1 Perfil del operador económico

En el perfil del operador económico aparece un nuevo campo “E-mail a efectos de comunicación para Concurso de Proyectos” que se deberá completar antes de aplicarse a ninguna licitación de tipo Concurso de Proyectos. Esta dirección de correo electrónico no debe identificar a la persona o empresa que se presenta al concurso

Datos básicos	
Datos del usuario	
Usuario	amp1964
E-mail	licitadorunosda@yopmail.com
Datos adicionales	
Datos del usuario	
Nombre	Licitador
Apellidos	Uno
Nº Identificación	00957367S
E-mail a efectos de comunicaciones	licitadorunosda@yopmail.com
E-mail a efectos de comunicaciones para Concursos de Proyectos	MailConcursoProyectos1@yopmail.com
Datos de la empresa	
Nº Identificación	R6313914A
Razón social	Licitador Uno

Ilustración. Perfil del Operador Económico

3.6.2 Búsqueda de concurso de proyectos

En el formulario de búsqueda de licitaciones en la lista de posibles valores del procedimiento aparece el valor “Concurso de Proyectos”. Seleccionando ese valor nos mostrara las licitaciones del tipo “Concurso de Proyectos” publicados.

La forma de incluirlo en “Mis Licitaciones” y la descarga de la aplicación se realizan de la forma habitual.

Existen dos tipos de concursos de proyectos, el restringido y el abierto.

La presentación de oferta al concurso de proyectos abierto se realiza como cualquier otro procedimiento abierto, con la diferencia de que se debe establecer un LEMA como identificador de la empresa para anonimizar su identidad real.

La presentación de solicitud de participación en el concurso de proyectos restringido se realiza de la manera habitual. Será después en la invitación cuando se solicite un LEMA como identificador de la empresa para anonimizar su identidad real.

3.6.3 Aceptar invitación a un concurso de proyectos restringido

Si la solicitud ha sido admitida se recibirá una invitación a través de la dirección de correo electrónico para concurso de proyectos pues desde este momento se convierte en un proceso anónimo.

Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

Este proceso es el mismo tanto para la invitación a presentar el proyecto inicial como para la invitación a presentar el proyecto final.

3.7 ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN

3.7.1 Búsqueda de asociación para la innovación

En el formulario de búsqueda de licitaciones en la lista de posibles valores del procedimiento aparece el valor “Asociación para la Innovación”. Seleccionando ese valor nos mostrara las licitaciones del tipo “Asociación para la Innovación” publicados.

La forma de incluirlo en “Mis Licitaciones” y la descarga de la aplicación se realizan de la forma habitual.

3.7.2 Aceptar invitación a una asociación para la innovación

Si la solicitud ha sido admitida se recibirá una invitación a través de la dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones

Este proceso es el mismo tanto para la invitación a presentar el proyecto inicial como para la invitación a presentar el proyecto final. Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

3.7.3 Aceptar invitación a un derivado de una asociación para la innovación

El operador económico puede recibir una invitación a un derivado de una asociación para la innovación si es uno de los operadores económicos a los que se ha adjudicado la correspondiente asociación para la innovación.

Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

4 SERVICIOS PARA EMPRESAS REGISTRADAS

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite obtener información de las licitaciones publicadas en régimen de transparencia para cualquier usuario. Por este motivo, no es preciso registrarse en la misma para obtener esta información. Es decir, se trata de información accesible a cualquier usuario que desee consultarla.

No obstante, un operador económico puede realizar otras acciones con la ayuda de la Plataforma de Contratación, como por ejemplo, seguimiento de licitaciones, realizar preguntas sobre una licitación concreta, suscribirse para la recepción de información de su interés o acceder a las comunicaciones de los órganos de contratación. Es decir, puede requerir de la Plataforma una serie de “servicios personalizados”.

Para utilizar estas funcionalidades adicionales, la empresa tiene que registrarse en la Plataforma y debe introducir su usuario y contraseña para acceder a la misma, de forma que ésta pueda identificarle y darle acceso a las informaciones y servicios personalizados que el usuario requiera.

Realmente, el único dato que se requiere para registrarse como operador económico es una dirección de correo electrónico, por lo que cualquier usuario interesado puede acceder de forma gratuita a estos servicios personalizados.

Si el operador económico quiere presentar una oferta electrónicamente mediante la Plataforma, deberá leer la *Guía de Servicios de licitación Electrónica para Empresas*, en la que se explica los datos adicionales que es preciso cumplimentar en el perfil de usuario empresa y las instrucciones para operar con la Herramienta de preparación y presentación de ofertas de la PLACSP.

4.1 ACCESO COMO USUARIO REGISTRADO

Las empresas acceden a los servicios personalizados que les ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público a través de la página “Empresas”

Introduciendo su nombre de usuario y contraseña podrán acceder a los servicios que se explican en este apartado:

- Realizar preguntas al órgano de contratación sobre una licitación publicada.
- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas.
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación.



The screenshot shows the 'Empresas' (Companies) section of the Plataforma de Contratación del Sector Público website. The header includes the Government of Spain logo and the platform name. The main navigation bar has links for Inicio, Publicaciones, Perfil Contratante, Empresas (selected), Organismos Públicos, Verificar CSV, Información, Contacto, Buscador, and Datos abiertos. Below the navigation bar, there are four circular icons representing different services: Publicaciones, Perfil Contratante, Registrarse, and Guías de Ayuda. The 'Empresas' section is highlighted with a large blue header. To the right of the header, there is a login form with fields for 'ID de usuario' and 'Contraseña', and a blue 'Entrar' button. Below the login form, there is a text box explaining that users can register for free to access personalized services. A list of services is provided, including receiving daily subscriptions, receiving notices, and accessing electronic notifications. Below this, there is a section titled 'Actualidad de la Plataforma' (Platform News) with a date '06/07/2021' and a red 'AVISO IMPORTANTE' (Important Notice) regarding fraudulent emails. The notice mentions that the platform has received reports of fraudulent emails and provides instructions on how to identify them. Below the notice, there is a 'Noticias' (News) section with a date '03/08/2021' and a link to 'Ver más noticias' (View more news). The footer of the page includes links for Aviso Legal, Protección de datos, Guía de Navegación, RSS, Mapa web, and Accesibilidad.

Ilustración – Acceso para Empresas

El operador económico puede realizar el registro en la Plataforma a través de la página “Empresas” pulsando el icono **Registrarse**.



Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvidos | Welcome | Bienvenut
 Inicio | Publicaciones | Perfil Contratante | **Empresas** | Organismos Públicos | Verificar CSV | Información | Contacto | Buscador | Datos abiertos

Publicaciones | Perfil Contratante | **Registrarse** | Guías de Ayuda

ID de usuario
 Contraseña
 ¿Olvidó su contraseña? **Entrar**

Regístrese gratuitamente para acceder a los servicios que la Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a las empresas para facilitar su contratación con los organismos del Sector Público, como los siguientes:

- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación

Para ello sólo tiene que proporcionarnos una dirección de correo electrónico

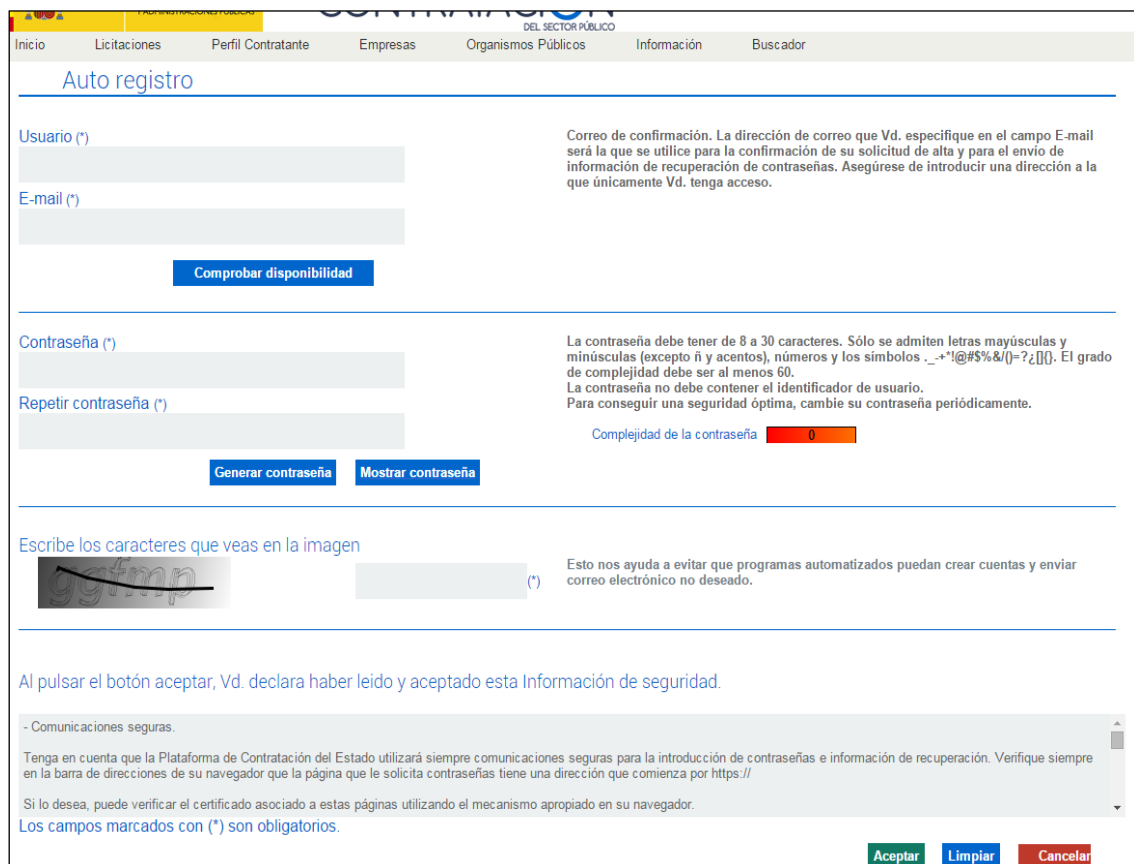
Actualidad de la Plataforma

06/07/2021

AVISO IMPORTANTE: desde hace varias semanas los candidatos y licitadores de los contratos públicos reciben correos electrónicos fraudulentos en los que se suplanta, bien la identidad de la Plataforma de Contratación del Sector público (PLACSP), bien la del Responsable del Órgano de Contratación (ROC), con objeto de que la empresa adjudicataria ingrese la garantía definitiva en una cuenta corriente o emita la correspondiente factura y la envíe al ROC para ser objeto de revisión. La última casística de la que tenemos constancia es la suplantación de la PLACSP mediante un correo de supuesta reactivación de cuenta de usuario registrado con destino a operadores económicos, con la finalidad de que pulsen un enlace para concluir el proceso. Le rogamos que lean atentamente el [siguiente documento](#), en el que encontrarán modelos de correos fraudulentos.

Ilustración - Enlace a registro de usuarios

Cuando se selecciona la opción de Registrarse, aparece un formulario con unos datos mínimos que deberán rellenarse:



Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | **Empresas** | Organismos Públicos | Información | Buscador

Auto registro

Usuario (*)
 E-mail (*)
Comprobar disponibilidad

Correo de confirmación. La dirección de correo que Vd. especifique en el campo E-mail será la que se utilice para la confirmación de su solicitud de alta y para el envío de información de recuperación de contraseñas. Asegúrese de introducir una dirección a la que únicamente Vd. tenga acceso.

Contraseña (*)
 Repetir contraseña (*)
Generar contraseña **Mostrar contraseña**

La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos . _ + * ! @ # \$ % & ' () = ? [] { } . El grado de complejidad debe ser al menos 60.
 La contraseña no debe contener el identificador de usuario.
 Para conseguir una seguridad óptima, cambie su contraseña periódicamente.

Complejidad de la contraseña **0**

Escribe los caracteres que veas en la imagen
 Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan crear cuentas y enviar correo electrónico no deseado.

Al pulsar el botón aceptar, Vd. declara haber leído y aceptado esta Información de seguridad.

- Comunicaciones seguras.
 Tenga en cuenta que la Plataforma de Contratación del Estado utilizará siempre comunicaciones seguras para la introducción de contraseñas e información de recuperación. Verifique siempre en la barra de direcciones de su navegador que la página que le solicita contraseñas tiene una dirección que comienza por https://
 Si lo desea, puede verificar el certificado asociado a estas páginas utilizando el mecanismo apropiado en su navegador.
 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Aceptar **Limpiar** **Cancelar**

Ilustración – Datos de usuario al registrarse

A continuación se detallan los campos del formulario.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Usuario	Identificador del usuario. Será el identificador con el que posteriormente se accederá a la Plataforma. No es posible modificarlo posteriormente. Como máximo son 32 caracteres alfanuméricos.
E-mail	Cuenta de correo electrónico del solicitante. Esta dirección de correo electrónico se utiliza para enviar un correo de activación de la cuenta y para enviar información de recuperación de contraseña. Debe tratarse de una dirección de correo electrónico válida.
Contraseña	Contraseña para autenticación en la Plataforma. Debe cumplir unas reglas mínimas que figuran en la parte derecha del campo.
Reinserte Contraseña	Para asegurar que se ha introducido una contraseña correcta.
Imagen	Se deben rellenar los datos que aparecen en la imagen para que el formulario acepte la solicitud.

Acciones sobre el **Registro**:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Aceptar	Envía los datos del formulario al Portal.
Limpiar	Borra los datos del formulario.
Cancelar	Salte del registro sin hacerlo efectivo.
Comprobar disponibilidad	Comprueba que tanto el nombre de usuario como el E-mail no se encuentran ya en uso.
Generar contraseña	Genera una contraseña que reúne la complejidad requerida.

Una vez introducidos los datos solicitados, se debe pulsar **Aceptar** para solicitar el registro. La Plataforma mostrará un mensaje informando de que la cuenta de usuario se ha creado satisfactoriamente, y de que el usuario recibirá un e-mail con un enlace para que confirme el alta.

Este correo electrónico facilita las instrucciones que deben seguirse para activar la cuenta de usuario en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el registro. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir "Usuario" y "Contraseña".



Ilustración - Confirmación de registro

Introduzca su identificador de usuario y la contraseña que indicó al registrarse y pulse **Aceptar** para activar su cuenta.

El sistema le informará de que el registro se ha completado con éxito, y a partir de ese momento podrá iniciar una sesión y acceder a los servicios que le ofrece la Plataforma como usuario registrado.

Si el registro no se realiza satisfactoriamente, debido a un problema con la contraseña, le aparecerá un mensaje como el de la imagen



En este caso, deberá volver al enlace recibido en el correo y proceder a Cancelar el registro



4.1.1 Cómo recuperar la contraseña

En caso de olvido de la contraseña es posible indicar una nueva pulsando el enlace ¿Olvidó contraseña? en la zona derecha de la página de **“Empresas”**.



Ilustración - Enlace a recuperación de contraseña

Se mostrará la siguiente página:



Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 1

Introduzca el identificador de usuario y/o el correo electrónico que señaló al registrarse y pulse **Aceptar**. Escriba también los caracteres que aparecen en la imagen.

Aparecerá un mensaje informándole de que el usuario existe y de que se le enviará un mensaje al correo electrónico con las instrucciones para obtener una contraseña nueva:

¿Olvidó contraseña?

Correo electrónico

Se ha encontrado un usuario con los datos indicados.
Se le enviará un mensaje con las instrucciones para realizar el cambio de contraseña.

Aceptar **Cancelar**

[Inicio](#)
[Aviso Legal](#)
[Protección de datos](#)
[Guía de Navegación](#)
[RSS](#)
[Mapa web](#)
[Accesibilidad](#)

Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2

Pulse **Aceptar** para confirmar que quiere continuar:

¿Olvidó contraseña?

Correo electrónico

Se le ha enviado un correo electrónico con las instrucciones para resetear su contraseña.

Volver

Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 3

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el cambio de contraseña. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir la nueva contraseña:

¿Olvidó contraseña?

Correo electrónico

Contraseña nueva (*) [Generar contraseña](#)

Repetir contraseña (*) [Complejidad de la contraseña](#)

0

[Mostrar contraseña](#)

La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos . _ + * ! @ # \$ % & / () = ? ¿ [] { } . El grado de complejidad debe ser al menos 60.
La contraseña no debe contener el identificador de usuario.
Para conseguir una seguridad óptima, cambie su contraseña periódicamente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Aceptar **Limpiar** **Cancelar**

Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2

Acciones en Recuperación de Contraseña:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Aceptar	Envía los datos del formulario.
Cancelar	Vuelve a la pantalla de inicio sin guardar los cambios realizados.
Volver	Vuelve a la pantalla de inicio, una vez terminado el proceso de recuperación de contraseña.
Limpiar	Borrar los datos del formulario.

4.1.2 Modificación de datos y baja del usuario

Un usuario registrado puede editar su perfil para incorporar más información o modificar la que ya tiene, así como para darse de baja como usuario. La opción de edición del perfil se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla del Portal.

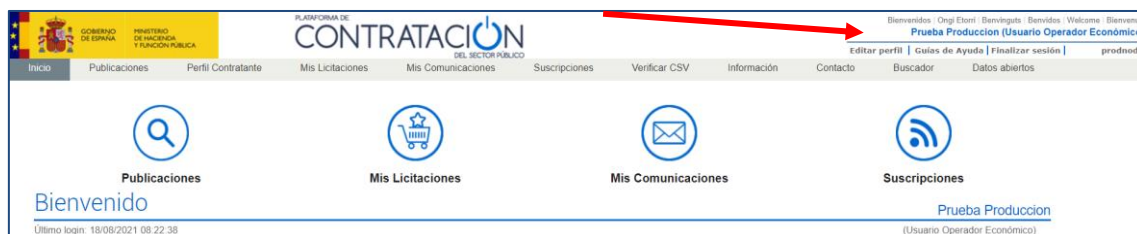


Ilustración - Acceso a datos del usuario

Cuando se selecciona la opción Editar Perfil, aparece el siguiente formulario, con los Datos Generales del Operador Económico cumplimentados:

Datos básicos	
Datos del usuario	
Usuario	amp1964
E-mail	licitadorunosda@yopmail.com
Datos adicionales	
Datos del usuario	
Nombre	Licitador
Apellidos	Uno
Nº Identificación	009573675
E-mail a efectos de comunicaciones	licitadorunosda@yopmail.com
E-mail a efectos de comunicaciones para Concursos de Proyectos	MailConcursoProyectos1@yopmail.com
Datos de la empresa	
Nº Identificación	R6313914A
Razón social	Licitador Uno
Calle	Calle Licitador
C.P.	28003
Población	Madrid
País	España
NUTS	ES España
Nacionalidad del propietario	España
Email a efectos de publicidad	LicitadorUnoPublicidad@yopmail.com
Teléfono a efectos de publicidad	Prefijo internacional 34 Número 123456789
Pyme	Sí
Persona física	No

Ilustración - Datos del usuario

Los datos del formulario son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Usuario	Identificador de usuario para entrar en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Obligatorio.
E-mail	Dirección de correo electrónico. Obligatorio.
Contraseña	Campos para cambiar la contraseña del usuario.
Nombre	Nombre del usuario.
Apellidos	Apellidos del usuario.
Nº Identificación (del usuario)	Número de identificación fiscal del usuario.
E-mail a efectos de comunicaciones	Dirección de correo electrónico donde recibirá los mensajes de correo informando de que se le ha realizado una comunicación (ver apartado Mis Comunicaciones) por un órgano de contratación.
E-mail a efectos de comunicaciones para Concurso de Proyectos	Dirección de correo electrónico donde recibirá los mensajes de correo informando de que se le ha realizado una comunicación sobre concursos de proyectos (ver apartado Mis Comunicaciones) por un órgano de contratación. Recuerde que no debe identificar a su empresa, ya que permitirá el anonimato en los concursos de proyectos
Nº Identificación (de la empresa)	Número de identificación fiscal de la empresa.
Razón social	Razón social de la empresa.
Calle	Calle de la empresa
C.P.	Código postal de la empresa
Población	Población de la empresa
País	País de la empresa
NUTS	NUTS de la empresa
Nacionalidad del propietario	Nacionalidad de la empresa

Email a efectos de publicidad	Dirección de correo electrónico de contacto orientado a la publicidad
Teléfono a efectos de publicidad	Teléfono de contacto orientado a la publicidad
Pyme	Indica si la empresa es o no una Pyme
Persona física	Indica si el operador económico es o no una persona física para la protección de datos

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Modificar datos	Lleva a la ventana que permite modificar los datos.
Borrar usuario	Da de baja el usuario en la Plataforma.

A continuación se explican estas dos acciones:

4.1.2.1 Modificar los datos de usuario

Pulsando en **Modificar datos** se presenta la pantalla correspondiente con los campos desprotegidos (salvo el campo Usuario que no se puede modificar) para realizar los cambios que se deseen. El E-mail de usuario es obligatorio (no se puede dejar vacío). Si la contraseña se deja vacía significa que no se cambiará.

Datos básicos

Datos del usuario

Usuario (*)

E-mail (*)

Contraseña

Repetir contraseña

Complejidad de la contraseña 0

[Generar contraseña](#)
[Mostrar contraseña](#)

Si deja la contraseña vacía, esta no se modificará.

La contraseña debe tener de 8 a 30 caracteres. Sólo se admiten letras mayúsculas y minúsculas (excepto ñ y acentos), números y los símbolos: _-+!@#%&*(~)=7,|[] El grado de complejidad debe ser al menos 60.

La contraseña no debe contener el identificador de usuario.

Para conseguir una seguridad óptima, cambia su contraseña periódicamente.

Datos adicionales

Datos del usuario

Nombre

Apellidos

Nº Identificación

E-mail a efectos de comunicaciones

E-mail a efectos de comunicaciones para Concursos de Proyectos

Datos de la empresa

Nº Identificación

Razón social

Calle

C.P.

Población

País

NUTS

Nacionalidad del propietario

E-mail a efectos de publicidad

Teléfono a efectos de publicidad

Pyme

Persona física

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Ilustración – Modificación de datos del usuario

Pulsando **Siguiente** se accede a una pantalla informativa y de confirmación. De manera similar al proceso de registro de usuario en la Plataforma, el cambio de E-mail de usuario y el cambio de E-mail a efectos de comunicaciones se realiza en dos fases, enviando en cada caso un mensaje al correo electrónico correspondiente con las instrucciones para terminar el cambio. El resto de modificaciones tendrán efecto inmediatamente. En esta pantalla, pulsando **Finalizar** se da la orden de que se realicen los cambios. Pulsando **Cancelar** la operación de modificación sin realizar ningún cambio.

4.1.2.2 Baja del usuario

Pulsando en **Borrar usuario** se presenta una pantalla como la siguiente, donde se informa de las suscripciones y de las comunicaciones electrónicas (leídas y pendientes de leer) que tiene el usuario:

ATENCIÓN: Ha solicitado el borrado del USUARIO

Si decide borrar el usuario

- * Dejará de recibir las suscripciones (actualmente tiene 3).
- * No podrá acceder a las comunicaciones electrónicas (actualmente tiene 1 pendientes, 5 leídas)

Para borrar el usuario

- * Verifique que los datos que se muestran a continuación son los del usuario que desea borrar.
- * Marque la casilla de aceptación de las modificaciones si procede.
- * Y pulse "Finalizar" para borrar el usuario.

El sistema finalizará su sesión automáticamente.

Datos básicos

Datos del usuario

Usuario

E-mail

☐ He leído los avisos y acepto las modificaciones.

Ilustración. Baja del usuario

Pulsando **Finalizar** se da la orden de que se lleve a cabo la baja de usuario, con lo que ya no podrá acceder como usuario registrado a la Plataforma (y por tanto no podrá acceder a las comunicaciones electrónicas que tuviera) ni recibirá información relativa a sus suscripciones. Pulsando **Cancelar** se sale de la opción de borrado sin llevarla a cabo.

4.2 INICIO

Al autenticarse correctamente en la Plataforma introduciendo su nombre de usuario y contraseña en la página “Empresas” se visualizará la página de Inicio en la que se muestran las pestañas de Inicio, Publicaciones, Perfil del Contratante, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones, Suscripciones, Verificar CSV, Información, Contacto, Buscador y Datos Abiertos.



Ilustración. Menú principal de usuario registrado

En la parte central superior se muestran unos iconos de acceso directo a los principales servicios que se ofrecen a los operadores económicos.

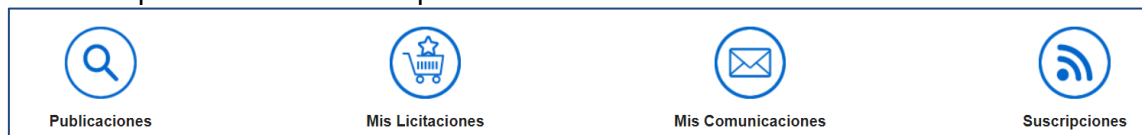


Ilustración - Iconos de acceso directo

A continuación aparece un mensaje de Bienvenida en el que se indica la fecha y hora de la última vez en la que el usuario accedió a la Plataforma.

Bienvenido

Último login: 06/07/2015 13:48:20

ACME

(Usuario Operador Económico)

Ilustración – Mensaje de bienvenida

También se muestra un listado de **Avisos**, que la plataforma muestra a la Plataforma muestra cuando se ha produce algún evento sobre el que deba prestar atención:

- Se le ha respondido a una pregunta
- Ha recibido una comunicación de un órgano de contratación
- Se ha producido una modificación en una de las licitaciones que tiene en seguimiento

Avisos

08/07/2015

Se ha rectificado un Anuncio de Licitación en la licitación con expediente [Suministros 1/2014](#) del órgano [Dirección General de Patrimonio](#).

Ilustración - Avisos

En la parte central inferior se muestra información sobre la Plataforma que puede resultar de su interés.

Actualidad de la Plataforma

25/06/2015

Se ha habilitado un nuevo de servicio de Suscripciones a anuncios publicados en el Diario Oficial de la Unión Europea. Acceda al área Suscripciones

Ilustración – Actualidad de la Plataforma

4.3 SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE UNA LICITACIÓN

La Plataforma de Contratación le permite solicitar información al órgano de contratación sobre el contenido de la información relacionada con una licitación publicada en su perfil del contratante.

El método de búsqueda de licitaciones es similar al descrito en el capítulo [3.1.2. Búsqueda de licitaciones](#).

Cuando accede como usuario registrado, la pestaña **Detalle** de la licitación (Ver apartado [3.1.3. Detalle](#)) presenta dos pestañas:

- **Datos**: que contiene los datos de la licitación. La información es la misma que la disponible para un usuario no registrado (Ver apartado [3.1.3. Detalle](#)).
- **Solicitar Información**: esta opción permite realizar consultas y acceder a las preguntas ya contestadas sobre la licitación.

La opción **Solicitar Información** permite al operador económico ver las consultas que los operadores económicos hayan realizado al órgano de contratación respecto a una licitación concreta, y además le permite realizar más preguntas sobre la misma, cumpliéndose así con el principio de transparencia.

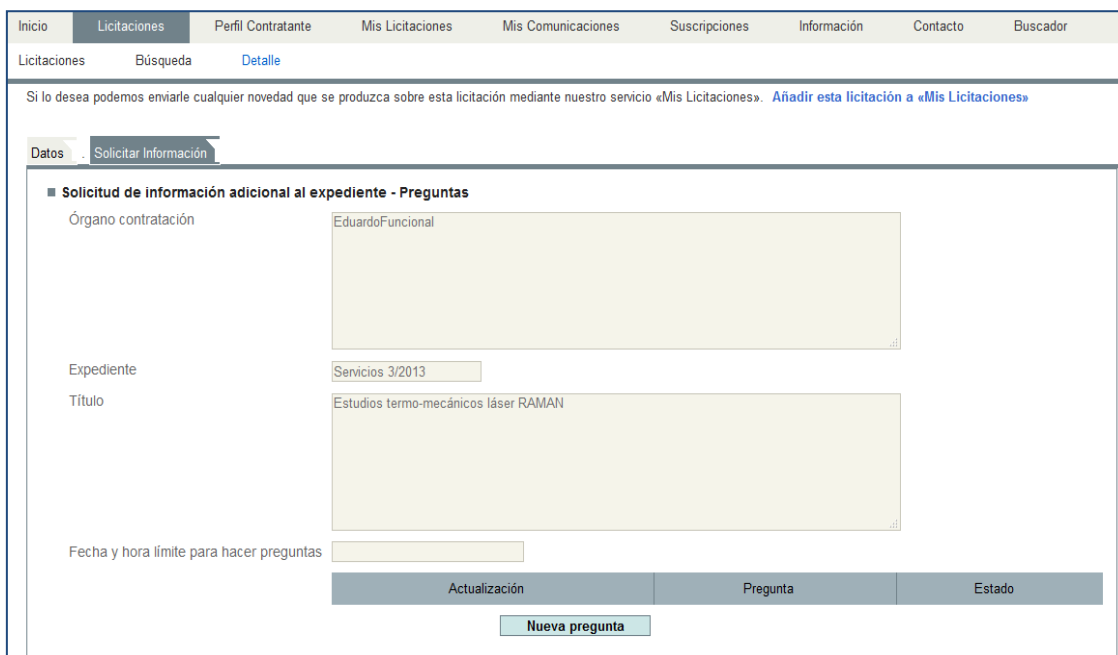


Ilustración - Solicitar Información

La pestaña **Solicitar Información** contiene los siguientes elementos:

DESCRIPCIÓN	
ELEMENTOS	
Órgano de Contratación	Nombre del órgano de contratación.
Expediente	Número del expediente de la licitación.
Título	Título del objeto del contrato.
Fecha límite para hacer preguntas	Fecha a partir de la cual ya no se permite el planteamiento de cuestiones.
Actualización	Fecha y hora de la última vez que se actualizado la pregunta, es decir, que se ha formulado la pregunta o su respuesta.
Pregunta	Pregunta formulada sobre el expediente.

Estado	Indica “Pendiente” si la pregunta aún no ha sido respondida por el Órgano de Contratación, o “Respondida” si ya ha sido contestada.
Respuesta	Respuesta del Órgano de contratación.

Acciones que se pueden realizar desde la pestaña **Solicitar Información**:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA PESTAÑA
Nueva Pregunta	Permite plantear una nueva cuestión al órgano de contratación referida a la licitación.

En el caso de que ya existan preguntas relacionadas con una licitación concreta, éstas se visualizan en la lista de preguntas que aparece en la parte inferior de la pantalla junto con su estado:

- “Pendiente” preguntas realizadas por el licitador si aún no ha sido respondida por el Órgano de contratación. El licitador ve en estado Pendiente las preguntas realizadas por el mismo, las preguntas que realizan otros licitadores no son visibles para el resto de licitadores hasta que no son respondidas por el Órgano de Contratación.
- “Respondida”, si ya estuviera contestada.

Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas

Órgano contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Expediente: Exp-Prueba

Título: Construcción de una prueba

Fecha límite para hacer preguntas:

Actualización	Pregunta	Estado
29-10-2012 13:52	¿Qué significan las siglas DG que aparecen en la página 2 del pliego?	Pendiente
29-10-2012 13:46	¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?	Respondida

[Nueva pregunta](#)

Ilustración – Solicitud de información, pregunta pendiente y pregunta respondida

La respuesta está accesible pulsando sobre el texto de la pregunta, cómo se muestra en la siguiente figura:

Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas

Órgano contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Expediente: Exp-Prueba

Título: Construcción de una prueba

Fecha límite para hacer preguntas:

Actualización	Pregunta	Estado
29-10-2012 13:52	¿Qué significan las siglas DG que aparecen en la página 2 del pliego?	Pendiente
29-10-2012 13:46	¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?	Respondida

Actualización 29-10-2012 13:46

Pregunta ¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?

Respuesta El próximo día 12 de noviembre es el último día, inclusive.

Cancelar

Ilustración - Solicitud de información, acceso a respuesta

Para hacer una nueva pregunta, pulse sobre el botón de Nueva pregunta.

Solicitud de información adicional al expediente - Preguntas

Órgano contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Expediente: Exp-Prueba

Título: Construcción de una prueba

Fecha límite para hacer preguntas:

Actualización	Pregunta	Estado
	¿Cuál es la fecha límite para presentar ofertas?	

Actualización

Pregunta

Respuesta

Enviar **Cancelar**

Ilustración - Nueva pregunta

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Enviar	Envía la pregunta a la plataforma.
Cancelar	Cancela la creación y envío de una nueva pregunta.

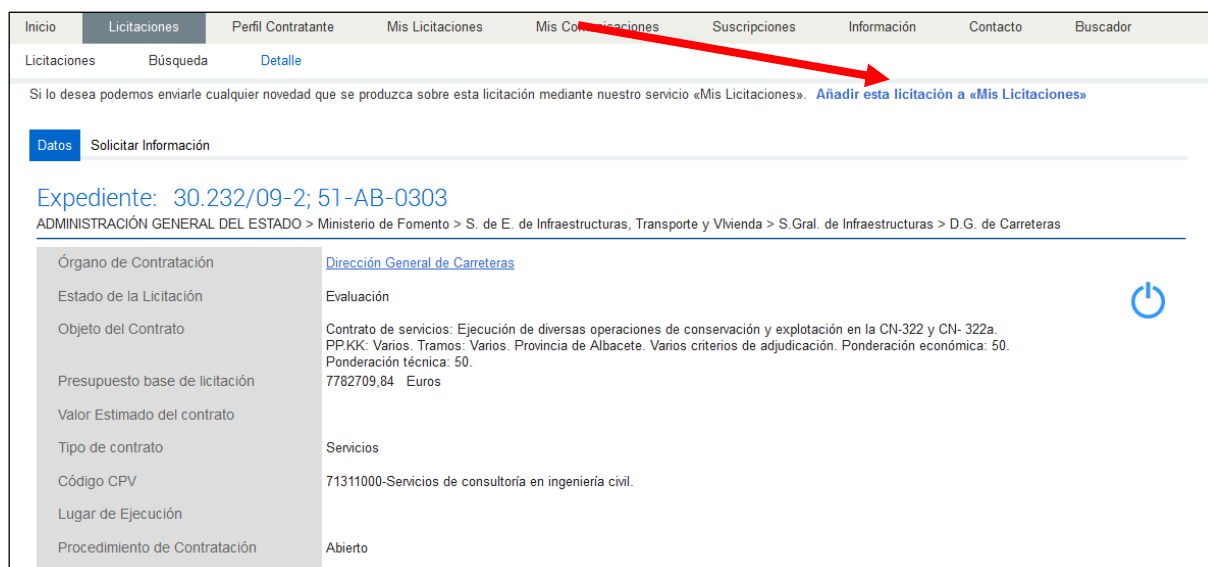
Cuando el órgano de contratación responda a su pregunta recibirá un aviso por correo electrónico, y también un aviso en la página de Inicio. En el caso de que la pregunta se refiera a un concurso de proyectos, el aviso lo recibirá en el correo electrónico a efectos de comunicaciones de concurso de proyectos.

4.4 MIS LICITACIONES

Activando la pestaña de **Licitaciones** se puede buscar y acceder a los detalles de una licitación del mismo modo que lo pueden hacer los usuarios no registrados. (Ver apartado)

Si el usuario está registrado, en la parte superior de esta página aparecerá un enlace que permite incorporar la licitación a una lista de licitaciones de su interés (Mis Licitaciones). La Plataforma de Contratación del Sector Público le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.

NOTA: Por favor, tenga en cuenta que este enlace no aparecerá si accede al detalle de la licitación desde la pestaña “Licitaciones” del “Perfil del contratante”.



Inicio **Licitaciones** Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Si lo desea podemos enviarle cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». [Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»](#)

Datos Solicitar Información

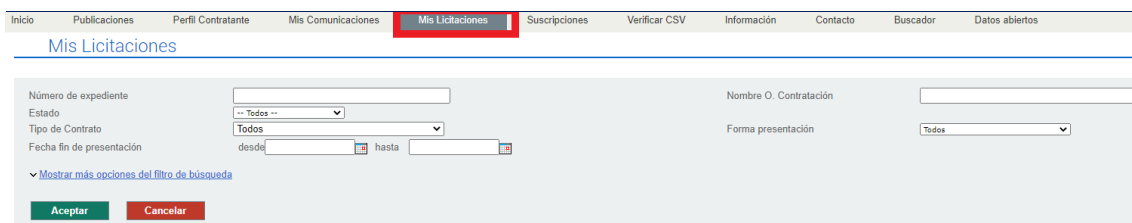
Expediente: 30.232/09-2; 51-AB-0303

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO > Ministerio de Fomento > S. de E. de Infraestructuras, Transporte y Vivienda > S.Gral. de Infraestructuras > D.G. de Carreteras

Órgano de Contratación	Dirección General de Carreteras
Estado de la Licitación	Evaluación
Objeto del Contrato	Contrato de servicios: Ejecución de diversas operaciones de conservación y explotación en la CN-322 y CN-322a. PPKK: Varios. Tramos: Varios. Provincia de Albacete. Varios criterios de adjudicación. Ponderación económica: 50. Ponderación técnica: 50.
Presupuesto base de licitación	7782709,84 Euros
Valor Estimado del contrato	
Tipo de contrato	Servicios
Código CPV	71311000-Servicios de consultoría en ingeniería civil.
Lugar de Ejecución	
Procedimiento de Contratación	Abierto

Ilustración. Añadir licitación a lista de licitaciones de interés (Mis Licitaciones)

La página de **Mis Licitaciones** permite al operador económico registrado tener un acceso directo a la lista de licitaciones de su interés.



Inicio Publicaciones Perfil Contratante Mis Comunicaciones **Mis Licitaciones** Suscripciones Verificar CSV Información Contacto Buscador Datos abiertos

Mis Licitaciones

Número de expediente:

Estado:

Tipo de Contrato:

Fecha fin de presentación: desde hasta

Nombre O. Contratación:

Forma presentación:

Mostrar más opciones del filtro de búsqueda

Aceptar **Cancelar**

Ilustración. Mis Licitaciones

La búsqueda de Mis Licitaciones, se ofrece en 2 niveles, ocultando por defecto el 2º nivel (criterios de filtro utilizados con menos frecuencia).

Así, el primer nivel será:

- Número de expediente.
- Estado.
- Órgano de contratación.
- Tipo de contrato.
- Forma de presentación.
- Rango de fecha de fin de presentación.

El segundo nivel se mostrará cuando se pulse en “Mostrar más opciones del filtro de búsqueda” e incluirá:



Ilustración. Mostrar más opciones de búsqueda

- País.
- Tipo de procedimiento.
- Lugar de ejecución.
- Importe (desde – hasta).
- CPV.

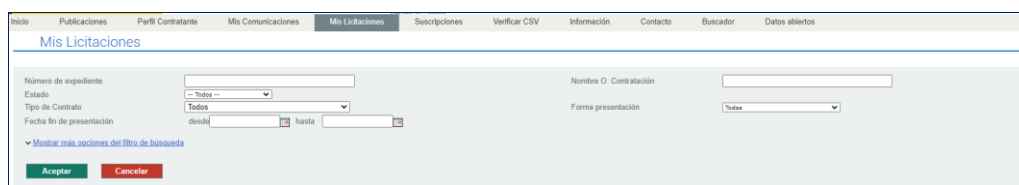


Ilustración. Mostrar más opciones de búsqueda

Los datos de la pestaña de **Mis Licitaciones** son los siguientes:

☐ Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fecha fin de presentación	Última Modificación
-------------------------------------	--------	------------------------	--------	---------------------------	---------------------

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número del expediente de licitación y enlace al detalle de la licitación.
Título	Título del objeto del contrato.
Órgano de Contratación	Nombre del órgano de contratación.
Estado	Estado de tramitación en el que se encuentra la licitación (Publicada, Evaluación, Adjudicada, Resuelta, Parcialmente resuelta).
Fecha fin de presentación	Fecha clave de la licitación: Presentación de ofertas.
Última modificación	Fecha en la que se ha realizado la última modificación del expediente, se mostrará el último evento que ha sucedido mostrando en la celda el nombre del evento y su fecha.
Seguimiento de actualización	Para aquellas licitaciones que hayan sido descargadas por el usuario y se haya republicado el anuncio de licitación o de los pliegos con fecha posterior a la última descarga de la licitación, se mostrará un aviso en el listado en la última columna.

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Expediente	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.
Selector múltiple	Selector múltiple en el listado de licitaciones
Eliminar de Mis Licitaciones	Un botón “Eliminar” en la parte inferior del listado para permitir al usuario realizar este purgado múltiple. Esta eliminación únicamente quita el seguimiento de esas licitaciones por parte del licitador. Se informará de este hecho mediante un mensaje antes de proceder a dicha eliminación

Cada vez que se produzca alguna novedad sobre alguna de las licitaciones incluida en la lista de “Mis Licitaciones”, el usuario será informado mediante un mensaje de correo electrónico y además un aviso en la página de Inicio cuando acceda como usuario registrado

Los eventos que producen estos avisos son los siguientes:

- Publicación de anuncios.
- Rectificaciones y correcciones de errores
- Publicación de documentos asociados a la licitación.
- Contestación a una pregunta.

Para aquellas licitaciones que hayan sido descargadas por el usuario y se haya republicado el anuncio de licitación o de los pliegos con fecha posterior a la última descarga de la licitación, se mostrará un aviso en el listado en la última columna.

Al situarse encima del icono, se mostrará un mensaje:

“El anuncio de la licitación o los pliegos han sido actualizados después de que haya descargado por última vez la licitación.”

☐	Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fecha fin de presentación	Última Modificación	
☐	@szf-180228_001	pruP180228_001_B	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Publicada	08/05/2018	Publicación de Anuncio de pliegos 07/05/2018	
☐	@RDR TEST 181211	Prueba RDR - Licitación contrato de telecomunicaciones	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Publicada	08/05/2018	Publicación de Anuncio de Formalización 12/12/2018	

[Eliminar de Mis Licitaciones](#)
 Página 1 de 2 Total: 20 [Siguiente >>](#) [Último](#)

Ilustración. Iconos de Mis Licitaciones.

Para eliminar una licitación de la lista de licitaciones de interés “Mis Licitaciones” puede seguir uno de los procedimientos siguientes:

- Desde la pestaña **Mis Licitaciones** se puede eliminar una o varias licitaciones utilizando el selector múltiple en el listado y el botón “Eliminar” en la parte inferior del listado para permitir al usuario realizar este purgado. En la siguiente figura se muestra un ejemplo en que se va a eliminar el seguimiento de la primera licitación de la lista:

Mis Licitaciones

Número de expediente:
 Estado:
 Tipo de Contrato:
 Fecha fin de presentación: desde hasta
 Nombre O. Contratación:
 Forma presentación:
[Mostrar más opciones del filtro de búsqueda](#)
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

☐	Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fecha fin de presentación	Última Modificación
☒	17112015-001	Reforma edificio Banco de España	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Anuncio Previo	03/03/2016	27/01/2016
☐	1737	Contratación seguro colectivo para las Fuerzas Armadas para el año 2012	Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías - B2B	Evaluación	17/10/2011	Publicación de Anuncio de licitación 24/10/2011
☐	002/Prueba	Adquisición de material informático	Gerencia del Consorcio de la Ciudad de Santiago B2B	Evaluación	31/10/2011	Publicación de Anuncio de pliegos 25/10/2011
☐	@PIC2019_24514	Contratación del servicio de fisioterapia en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid para FRATERNIDAD MUPRESPA	Fundación de apuestas del Estado	Evaluación	04/04/2019	Publicación de Anuncio de pliegos 03/04/2019

Página 1 de 1 Total: 4

[Eliminar de Mis Licitaciones](#)

Ilustración – Enlace para eliminar Licitación a la lista de interés de Mis Licitaciones desde Mis Licitaciones

- Acceda al detalle de la licitación que se desea eliminar desde las pestañas **Mis Licitaciones** o **Búsqueda de Licitaciones** y pulse el enlace [Eliminar esta licitación de Mis Licitaciones](#) como se señala en la siguiente figura:

Inicio	Publicaciones	Perfil Contratante	Mis Comunicaciones	Mis Licitaciones	Suscripciones	Verificar CSV	Información	Contacto	Buscador	Datos abiertos
--------	---------------	--------------------	--------------------	------------------	---------------	---------------	-------------	----------	----------	----------------

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Esta licitación está incluida en la lista de licitaciones de su interés «Mis Licitaciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma. [Eliminar esta licitación de «Mis Licitaciones»](#)

Datos Solicitar Información Pasos/acciones realizadas

Expediente: IEF-ABIERTOMma

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Hacienda y Función Pública> Subsecretaría de Hacienda y Función Pública> D.G. del Patrimonio del Estado> S.G. de Coordinación de la Contratación Electrónica

Licitación electrónica	Preparar oferta/solicitud de participación Tablón de Licitación
Órgano de Contratación	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica
Estado de la Licitación	Publicada
Objeto del contrato	Servicios de carácter informático para el soporte de la infraestructura de sistemas y microinformática del IEF.
Presupuesto base de licitación sin impuestos	406.780,00 Euros
Valor estimado del contrato:	813.559,32 Euros
Tipo de Contrato:	Servicios
Código CPV	72600000-Servicios de apoyo informático y de consultoría.
Lugar de Ejecución	España - Madrid
Procedimiento de contratación	Abierto

Ilustración –Eliminar licitación de lista de licitaciones de interés (Mis Licitaciones)

En ambos casos debe confirmar (o cancelar) la operación en el cuadro de diálogo:

Mis Licitaciones

Número de expediente: Estado: Tipo de Contrato: Fecha fin de presentación: desde hasta

Nombre O. Contratación: Forma presentación:

[Mostrar más opciones del filtro de búsqueda](#)

☐ Expediente Título

☒ j17112015-001 Reforma edificio Banco de España

☐ 1737 Contratación seguro colectivo para las Fuerzas Armadas para el año 2012

Confirmación de Eliminación

Va a eliminar de su espacio personal "Mis Licitaciones" una/varias licitación/es para la/s que tiene oferta/s presentada/s o en preparación. Si continúa, perderá el acceso a las mismas a través del detalle de la licitación. Añadiendo de nuevo la licitación a "Mis Licitaciones" volverá a tener el acceso.

¿Desea continuar?

Fecha fin de presentación: 03/03/2016 Última Modificación: 27/01/2016

Subdirección General de Servicios Económicos y Pagadurías - B2B Evaluación: 17/10/2011 Publicación de Anuncio de Licitación

Ilustración – Cuadro de diálogo para eliminar una licitación a la lista de interés de Mis Licitaciones

IMPORTANTE: Las licitaciones de PLACSP que lleven resueltas más de un mes y no tengan ningún movimiento durante ese tiempo, serán eliminadas de la pestaña MIS LICITACIONES. No se podrán añadir licitaciones en estado "Resuelto".

4.5 MIS COMUNICACIONES

La Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a los órganos de contratación y licitadores un servicio para el envío de notificaciones y comunicaciones en el desarrollo de un proceso de adjudicación.

Los órganos de contratación pueden enviar invitaciones, requerimientos de subsanación, requerimientos de documentación, y notificaciones de adjudicación a los licitadores participantes en una licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para poder ser notificada a través de la Plataforma, la empresa deberá dar su consentimiento al órgano de contratación facilitándole la dirección de correo electrónico del usuario que tenga dado de alta en la misma.

Para acceder a la comunicación hay dos formas:

1. El operador económico deberá estar registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público con la misma dirección de correo electrónico donde recibió el aviso de la comunicación, y disponer de un certificado digital de persona física aceptado por la Plataforma de validación @firma (como el DNI electrónico o el emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre entre otros). De este modo queda constancia de quien y cuando se accede a la comunicación (el DNI de la persona que ha accedido a la comunicación).
2. Desde el correo que ha recibido, aparece un AVISO y a continuación un enlace que le lleva a la comunicación. En este caso queda reflejado el correo electrónico desde donde se accede a la comunicación.

Cuando un órgano de contratación le envíe una comunicación, usted será informado de esta circunstancia por medio de un mensaje de correo electrónico enviado a la dirección que le hubiera proporcionado a este efecto al órgano de contratación.

Para leer esta comunicación es necesario estar registrado como usuario en la Plataforma de Contratación del Estado. Para ello, acceda a la dirección web <http://contrataciondelestado.es> y en la sección "Empresas" realice su Registro. Recuerde que para realizar dicho Registro deberá especificar en la casilla "E-mail" la misma dirección de correo electrónico en la que ha recibido el presente mensaje. De lo contrario, no podrá acceder al contenido de la comunicación que efectuamos por el presente mensaje.

Como usuario registrado en la Plataforma de Contratación del Estado, podrá acceder a la comunicación introduciendo su nombre de Usuario y su Contraseña en la página principal. Después, dirijase a la pestaña Mis Comunicaciones. Para acceder al contenido de la comunicación deberá hacer uso de un CERTIFICADO ELECTRONICO RECONOCIDO por la Administración General del Estado.

Para obtener más información, puede acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público en la dirección <http://contrataciondelestado.es>

Agradecemos su confianza, reciba un cordial saludo.
Plataforma de Contratación del Sector Público.

No conteste a este correo. La dirección desde la que se envía este correo no está habilitada para la recepción de mensajes.
Si desea ponerse en contacto con la Plataforma de Contratación del Sector Público, puede hacerlo a través de la dirección de correo contrataciondelestado@minhap.es

Aviso: Puede acceder directamente al documento a través de la siguiente dirección https://prc3-contrataciondelestado.es/wps/PA_LEBaComunicaciones/servlet/MostrarDocLicitadorServlet?idDocumento=RmykSOg0BVaoyJ6uDOmmrQ==

***** Aviso Legal *****

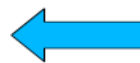


Ilustración – Mensaje de aviso sobre Comunicación recibida

Si accede a la comunicación directamente desde el enlace de su correo se le descargará el archivo en formato pdf de la comunicación

 Comunicación de admisión o exclusión definitiva Número de Expediente C-2014-2 Enviado desde la Plataforma de Contratación del Estado el 16-03-2017 a las 18:54 horas.		 Plataforma de Contratación del Sector Público
Remitente --> Fundación de apuestas del Estado --> Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación		
Dirección Postal --> abascal --> (28005) Madrid España --> ES300		Contacto --> Correo Electrónico Concepcion.gonzalez@minhap.es
Destinatario --> primera empresa --> Correo Electrónico concepcion.gonzalez@minhap.es		
Acuerdo de Admisión o de Exclusión --> Admitido --> Mejor oferta --> Fecha del Acuerdo 16/03/2017		
ID UUID 2017-NOT-00090444 SELLO DE TIEMPO Fecha: 16 mar 2017 18:54:23:815 CET N Serie: 20711431964911377961460798672412535475 Autoridad 4: C=ES,O=FNMT-RCM,OU=CERES,CN=AUTORIDAD DE SELLADO DE TIEMPO FNMT-RCM		

Ilustración. Contenido de la Comunicación recibida

A partir de ese momento el órgano de Contratación que le ha remitido la Comunicación dispone de un aviso de acceso (como se muestra a continuación)

 Acceso a comunicación Acceso a comunicación realizado a través de la Plataforma de Contratación del Estado		
Tipo de Comunicación	Admisión / Exclusión	
Número de Expediente	C-2014-2	
Identificador de comunicación	2017-NOT-00090444	
ENVIADO Empresa primera empresa CIF/NIF/NIE 40093 Correo del destinatario concepcion.gonzalez@minhap.es Fecha y Hora 16-03-2017 18:54		
LEÍDO DN del certificado CIF/NIF/NIE - Leído e-correo concepcion.gonzalez@minhap.es Fecha y Hora 16-03-2017 18:54		
Imprimir Cerrar		

Ilustración. Acuse de lectura para el órgano de contratación

Si accede a la Plataforma con su usuario registrado se le mostrará un aviso en la página de Inicio de que tiene una comunicación pendiente de lectura

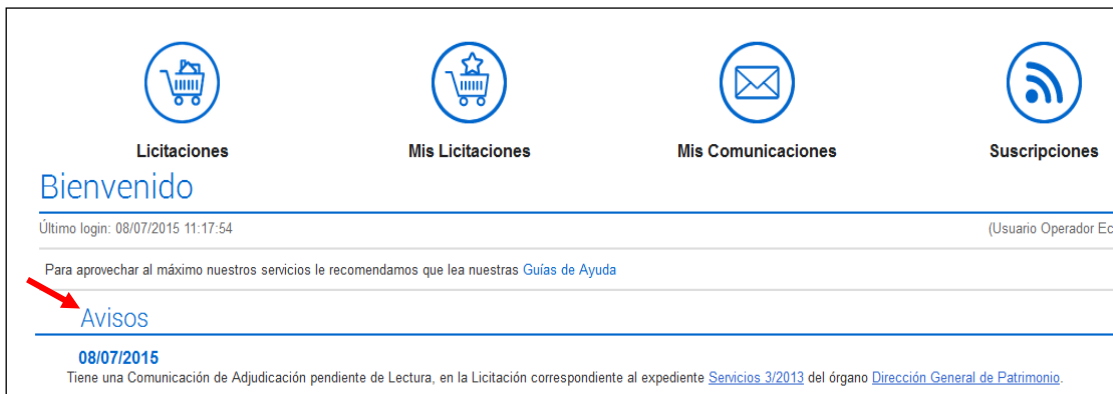


Ilustración. Aviso sobre Comunicación recibida

Para acceder al contenido de sus comunicaciones deberá hacer uso de la página **Mis Comunicaciones**, donde encontrará todas las comunicaciones electrónicas que le hubieran sido enviadas a través de la Plataforma.



Ilustración. Acceso a Mis Comunicaciones

Al acceder a la pantalla se marca la casilla de cargar por defecto las Comunicaciones recientes (menos de 30 días), pero se ha de pulsar el botón **Buscar** para obtener los resultados.

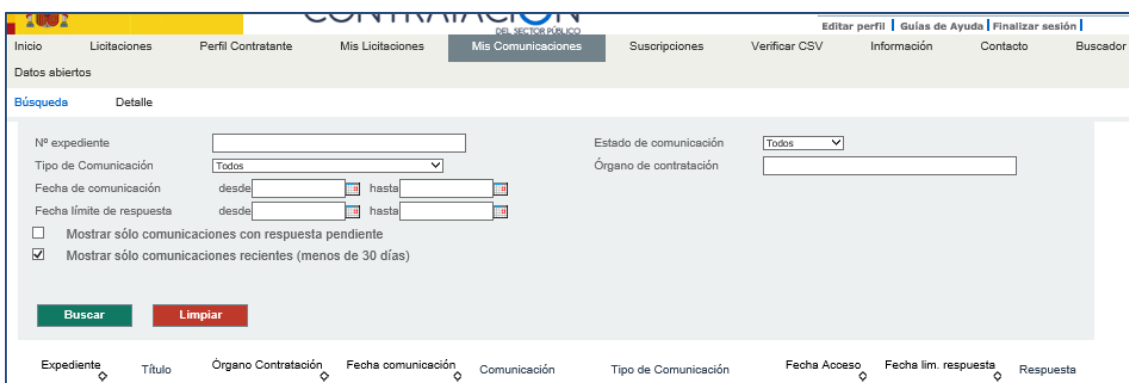


Ilustración. Pantalla de Mis Comunicaciones

La pantalla tiene dos partes, una superior para configurar los criterios de búsqueda y otra para mostrar el resultado con las comunicaciones.



Ilustración. Resultados de Mis Comunicaciones

Los campos de búsqueda son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nº expediente	Número del expediente de la licitación.
Tipo de Comunicación	Tipo de la comunicación. Un operador económico registrado puede recibir comunicaciones de: • Invitación al proceso. • Notificación de Admisión/Exclusión provisional. • Notificación de Admisión/Exclusión definitiva. • Notificación Adjudicación provisional. • Notificación Adjudicación (positiva). • Renuncia/desistimiento. • Requerimientos de documentación. • Documentación Adicional. • Solicitud de aclaración, justificación de oferta anormalmente baja o solicitud de información adicional.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
	- Actualización de documentación administrativa en SDAs. - Firma del contrato de formalización.
Fecha de envío de la comunicación	Rango de fechas en que la comunicación fue enviada. Puede indicarse sólo uno de los límites
Fecha límite respuesta	Rango de fechas límite para responder
Mostrar solo Comunicaciones pendientes	Filtro para mostrar solo aquellas comunicaciones con Respuesta pendiente
Mostrar solo comunicaciones recientes	Filtro para mostrar solo las Comunicaciones recientes (menos de 30 días)
Estado de la Comunicación	Listar sólo las comunicaciones que ya han sido leídas (accedidas) por el operador económico, o las que no, o ambas.
Órgano de contratación	Nombre del órgano de contratación.

Los datos de la lista de comunicaciones son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Expediente	Número del expediente de la licitación y enlace al detalle de la misma.
Título	Título del objeto del contrato.
Órgano de Contratación	Nombre del órgano de contratación.
Fecha de Comunicación	Fecha en que la comunicación fue enviada.
Comunicación	Enlace para acceder a la comunicación.
Tipo de Comunicación	Tipo de la comunicación: invitación al proceso, admisión o exclusión provisional, admisión o exclusión definitiva, adjudicación provisional, adjudicación definitiva,

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
	adjudicación, recepción de oferta, renuncia o desistimiento, requerimiento de documentación, documentación general, etc.
Fecha de Acceso	Fecha en la que se ha accedido a la comunicación. Si no aparece, significa que la comunicación no ha sido leída.
Fecha limite respuesta	Se destacarán aquellas comunicaciones que tienen respuesta pendiente por parte del licitador.
Respuesta	Puede tener varios valores: No Aplica/fuera de plazo: significa que ha accedido a una comunicación cuyo plazo para responder ya ha expirado. No aplica - sin respuesta: significa que la comunicación es informativa y no precisa respuesta del licitador. No Aplica - Existe otra Comunicación más reciente: el órgano de contratación ha enviado una comunicación más reciente que exige respuesta. Visualizar (enlace): para consultar lo presentado. Responder (enlace): se descarga la Herramienta para preparar y presentar la documentación.

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Buscar	Realiza la búsqueda de acuerdo con los datos establecidos en el filtro.
Limpiar	Limpiar todos los campos del filtro de búsqueda.
Expediente	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación.
Acceso	Se procederá a acceder a la comunicación.
Ordenar	ordenar de manera ascendente o descendente por los siguientes criterios <i>a.</i> Expediente <i>b.</i> Órgano de Contratación <i>c.</i> Fecha de comunicación <i>d.</i> Fecha de acceso <i>e.</i> Fecha límite de respuesta

4.5.1 Acceder al contenido de una comunicación

Para acceder al contenido de la comunicación, desde la pestaña **Mis Comunicaciones** seleccione la comunicación que desee consultar y pulse en Acceso.

☐ Mostrar solo comunicaciones con respuesta pendiente
☐ Mostrar sólo comunicaciones recientes (menos de 30 días)

Buscar Limpiar

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso	Fecha lim. respuesta	Respuesta
AM17/12	Acuerdo marco para el suministro de servidores	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	17/12/2018 12:18	Acceso	Comunicación de Invitación a Licitar			No Aplica - Fuera de Plazo de Presentación
27/04/2016-1	Servicios para la mejora de la Licitación Electrónica.	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	27/04/2018 11:43	Acceso	Comunicación de Invitación a Licitar			No Aplica - Fuera de Plazo de Presentación
14042016-1	prueba para comprobar la invitación en las licitaciones electrónicas	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	14/04/2018 11:08	Acceso	Comunicación de Invitación a Licitar			No Aplica - Fuera de Plazo de Presentación

Ilustración. Acceso a comunicación.

Es en ese momento cuando se requerirá al usuario la selección de un certificado digital:

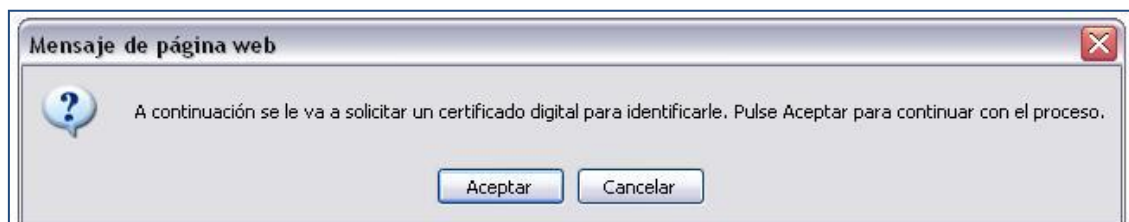


Ilustración. Aviso de petición de certificado electrónico para continuar

Siga las instrucciones de su navegador y finalmente accederá a la siguiente pantalla:



Ilustración. Información de la comunicación

La comunicación se proporciona tanto en formato xml como en formato PDF. Puede acceder a ellos pulsando en Ver documento XML o Ver documento PDF respectivamente. Pulsando sobre Ver documento PDF podrá acceder más cómodamente a la información.

El enlace Ver Sello de Tiempo le mostrará una ventana con la información básica sobre el sello de tiempo, que garantiza el momento en el que la comunicación electrónica fue emitida, y podrá acceder a la descarga del documento en formato xml y del propio sello de tiempo:



Ilustración. Ver sello de tiempo

4.6 SUSCRIPCIONES

Los usuarios registrados pueden realizar suscripciones indicando unos criterios de búsqueda. De esta manera recibirán diariamente a través del tipo de comunicación que especifiquen (SMS, E-mail o RSS) información sobre los anuncios de las licitaciones publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público que cumplan dichos criterios.

Únicamente se podrán realizar cuatro suscripciones con un máximo de tres criterios cada una, donde uno de los criterios sea obligatoriamente el tipo de contrato.

Puede acceder a este servicio a través de la página **Suscripciones**



Ilustración. Acceso a suscripciones

Al pulsar cualquiera de dichos enlaces se accede a la pantalla de datos de perfil de usuario, que se explica en el apartado [4.1.2. Modificación de datos y baja del usuario](#)

Pulse en la pestaña **Suscripciones** para ver sus suscripciones activas:

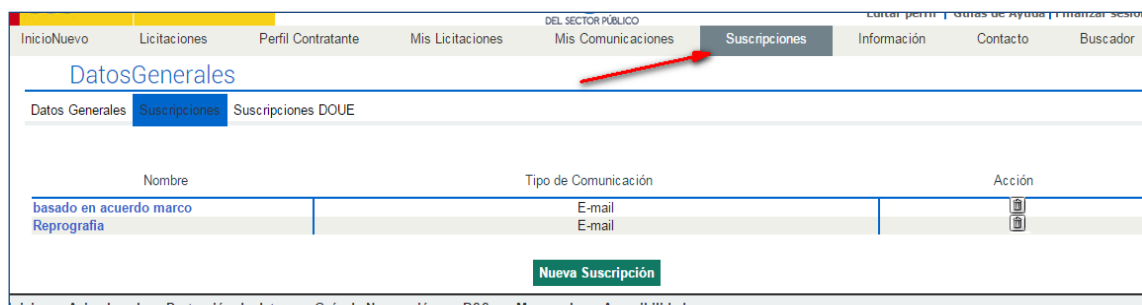


Ilustración. Suscripciones, lista de suscripciones

Los datos de la lista de suscripciones activas son los siguientes:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre	Nombre de la suscripción y enlace a sus datos.
Tipo de comunicación	Tipo de comunicación que se realizará. Puede ser por SMS, E-mail o RSS.
Acción	El icono “papelera” le permitirá borrar la suscripción.

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Nombre	Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los datos de configuración de la suscripción, pudiendo modificarlos.
Acción	Al pulsar sobre el icono “papelera” se borrará la suscripción.
Nueva Suscripción	Al pulsar el botón “Nueva Suscripción” se abrirá la página de creación de suscripción.

Pulse el botón **Nueva Suscripción** y se abrirá la pantalla para introducir los criterios de selección de las licitaciones sobre las que se desea obtener información publicada en la Plataforma.

Nueva Suscripción

Nombre de la suscripción (*) Descripción de la suscripción

Opciones de Envío

☐ E-mail
☐ RSS
☐ SMS (Prefijo del País - Número de teléfono P. Ej. 0034 - 654321987)

Avisame de nuevas licitaciones o cambios en las mismas, siempre que se cumplan los criterios:

Organización Contratante [Seleccionar](#)
 Sistema de contratación -- Todos --
 Tipo de Contrato -- Todos --

Nombre O. Contratación
 Procedimiento Todos (excepto contratos menores)
 Subtipo -- Todos --

Código CPV [Añadir](#) [Selección CPV](#)

CPV Seleccionados [Quitar](#)

Compra pública innovadora -- Todos --
 Clasificación Requerida ☒ Todas Según RD 773/2015

Condiciones Especiales ☒ Todas
 Contrato reservado a una profesión determinada
 Contratos reservados. Reservado a Centros Especiales de Empleo, o talleres protegidos
 Contratos reservados. Reservado a programas de empleo protegido
 Declaración sobre promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social
 Declaración sobre trabajadores con discapacidad

País -- Todos --

NUTS Todos

Importe entre Y

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Ilustración. Criterios de configuración de una suscripción

El significado de los campos es el siguiente:

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre de la suscripción	El nombre con el que se desee identificar la suscripción.
Descripción de la suscripción	Una descripción que recuerde para qué se ha creado la suscripción.
Opciones de Envío	Tipo de comunicación que se desea recibir cuando se produzcan publicaciones que cumplan los criterios especificados. Los valores posibles son SMS, E-Mail y RSS. En el caso de SMS es necesario informar el número de teléfono.
Organización contratante	Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público.

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
Nombre O. Contratación	Órgano de contratación que realiza la licitación.
Sistema de contratación	Sistema de contratación (Contrato Basado en un Acuerdo Marco, Contrato Basado en un Sistema Dinámico de Adquisición, Establecimiento del Acuerdo Marco, Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición y No Aplica)
Procedimiento	Tipo de procedimiento (Abierto, Diálogo competitivo, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Restringido, Normas internas).
Tipo de Contrato	Tipo de licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de obras públicas, Gestión de servicios Públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministros).
Subtipo	Subtipo de licitación, dependiente del tipo anterior.
Código CPV	Código CPV. Se pueden seleccionar varios CPVs para realizar una búsqueda.
CPV Seleccionados	Conjunto de CPVs seleccionados para la búsqueda.
Compra Pública Innovadora	Indica si el contrato está clasificado como de compra pública innovadora, en cualquiera de sus modalidades: Compra Pública de Tecnología Innovadora o Compra Pública Precomercial.
Clasificación Requerida	Clasificación requerida, lista multiselección para restringir la lista de licitaciones según la clasificación mínima requerida.
Condiciones Especiales	Permite seleccionar una o más condiciones especiales consideradas en la licitación: contrato reservado a una profesión determinada, contratos reservados a centros especiales de empleo o talleres protegidos, contratos reservados a programas de empleo protegido, preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad, preferencia

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
	para empresas dedicadas a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social. Permite la selección por múltiples clasificaciones (mantenga la tecla Control pulsada al tiempo que selecciona/deselecciona cada valor).
País	País donde se ejecuta el contrato.
NUTS	Se refiere a una clasificación geográfica a nivel europeo de las regiones de Europa.
Importe	Rango de importes de licitación.

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Añadir	Añade un CPV, si conocemos su código. Si no habría acceder a <u>Selección Avanzada</u> , para seleccionarlo.
Selección CPV	Muestra la Lista completa de CPVs con su código y descripción, y permite la selección de los mismos.
Quitar	Elimina los CPV seleccionado de la lista.
Aceptar	Confirma la creación de la suscripción tal y como se ha definido.
Cancelar	Cancela la creación de una nueva suscripción.

La selección del CPV es idéntica a la explicada para la búsqueda de licitaciones (apartado [3.1.2. Búsqueda de licitaciones](#))

La selección de la organización contratante funciona de forma similar a la descrita para la búsqueda de perfiles del contratante (apartado [3.2. Consulta de perfiles del contratante](#)).

Puede modificar los criterios de configuración de sus suscripciones siempre que lo desee procediendo a la edición de su contenido.

En el caso de que se defina una suscripción de tipo RSS, la URL de los resultados está disponible para ser copiada en el icono "RSS" como muestra la imagen a continuación.

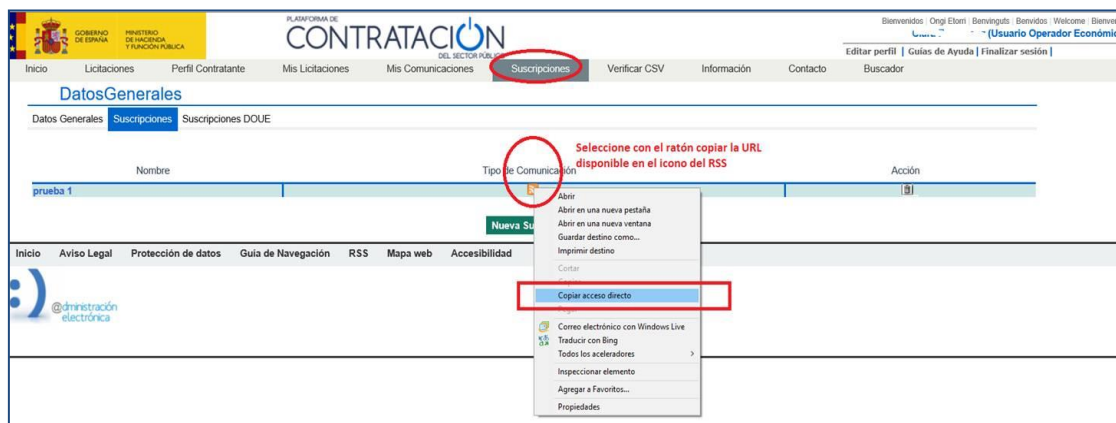


Ilustración. Suscripción RSS

AVISO IMPORTANTE

Aunque la obligación de la PLACSP de garantizar la publicidad de las convocatorias de licitación, sus resultados y toda aquella documentación relativa a los contratos públicos que el órgano de contratación estime poner a disposición de terceros no lleva implícita la obligación de proporcionar esa información a los potenciales licitadores mediante un servicio de suscripciones, que no se contempla de forma forzosa ni potestativa en la normativa de contratación pública, se considera conveniente que la PLACSP cuente con dichos servicios de suscripciones o alertas con destino a los operadores económicos.

Estos servicios tienen por tanto un carácter complementario, y no pueden considerarse en ningún caso un sustituto de la búsqueda en PLACSP de los procedimientos de contratación. Así, si la empresa quiere garantizar la localización de oportunidades de negocio deberá en última instancia consultar directamente el buscador de licitaciones de la PLACSP. Téngase en cuenta, en particular, que los servicios de suscripciones se fundamentan en el envío de un correo electrónico, el cual no es un medio fehaciente dado que no se puede garantizar la recepción y lectura del mensaje por su destinatario.

Igualmente, corresponde al usuario operador económico responsabilizarse de definir correctamente los criterios de selección de las suscripciones. Así, se recuerda la necesidad de establecer varios criterios de filtro con objeto de acotar razonablemente el resultado de la suscripción ya que, de lo contrario, y de superarse los 500 avisos diarios, existe el riesgo de que no reciba el correo por superar los límites permitidos por el servicio de correo compartido del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

5 PREGUNTAS FRECUENTES

Puede encontrar información sobre preguntas frecuentes en **Información – Preguntas Frecuentes**



The screenshot shows the 'Preguntas Frecuentes' section of the website. It features a navigation bar with links like 'Inicio', 'Publicaciones', 'Perfil Contratante', 'Empresas', 'Organismos Públicos', 'Verificar CSV', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'De interés general', 'De interés para Empresas', and 'De interés para Organismos Públicos'. Each section contains a list of frequently asked questions.

De interés general

- ¿Qué es la Plataforma de Contratación del Sector Público?
- ¿Qué diferencia hay entre la Plataforma de Contratación del Sector Público y la Plataforma de Contratación del Estado?
- ¿Qué información puedo encontrar en la Plataforma?
- ¿Qué valor legal tiene la información publicada en la Plataforma?
- ¿A quién debo dirigirme si tengo alguna duda sobre la información publicada?
- ¿Quién es el responsable de la Plataforma de Contratación?

De interés para Empresas

- ¿Qué servicios me ofrece la Plataforma de Contratación?
- ¿Cómo puedo saber si un ente ha publicado su perfil del contratante en la Plataforma?
- ¿Cómo puedo encontrar las licitaciones que me interesan?
- ¿Cómo me registro en la Plataforma para acceder a los servicios que lo requieren? ¿Tengo que aportar alguna documentación?
- ¿Cómo puedo obtener información diariamente sobre licitaciones relacionadas con mi área de actividad?
- ¿Cómo puedo recibir avisos sobre licitaciones en toda la Unión Europea relacionadas con mi área de actividad?
- ¿Cómo puedo recibir avisos instantáneos sobre licitaciones que me resultan de particular interés?
- Estoy participando en una licitación en la que el órgano de contratación me da la opción de notificarme a través de la Plataforma de Contratación. ¿Qué tengo que hacer?

De interés para Organismos Públicos

6 CONTÁCTENOS

Por favor, contacte con nosotros para obtener más información.

También nos gustaría conocer su opinión, recibir sugerencias y quejas, sobre la Plataforma de Contratación del Sector Público. Esto nos ayudará a mejorar la Plataforma y hacerla más útil para todos.

Para comunicarse con nosotros, puede dirigirse al correo electrónico siguiente:



contrataciondelestado@hacienda.gob.es