GOBIERNO DE ESPAÑA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE HACIENDA

PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

# Guía del Operador Económico en la

## Plataforma de Contratación del Sector Público

**Dirección General del Patrimonio del Estado**

**Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica**

---

**Versión: 5.2**

**Fecha: 14/10/2025**

**Edita:**
© Ministerio de Hacienda y Función Pública
Dirección General del Patrimonio del Estado
Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

El presente documento está bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual versión 4.0 España.
Usted es libre de:
- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra
- Hacer obras derivadas
Bajo las condiciones siguientes:
- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- No Comercial: Se permite que terceros copien, distribuyan, exhiban y ejecuten la obra licenciada —y obras derivadas basadas en ella— pero sólo para fines no comerciales.
- Compartir bajo la misma licencia. Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.
Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.
Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor
Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.
Esto es un resumen legible por humanos del texto legal (la licencia completa) disponible en:

https://creativecommons.

INDICE


**1 INTRODUCCIÓN ..... 5**

**2 LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO ..... 6**

**3 SERVICIOS DISPONIBLES SIN NECESIDAD DE REGISTRARSE ..... 10**

3.1 CONSULTA DE LICITACIONES ..... 10

*3.1.1 Licitaciones ..... **¡Error! Marcador no definido.***

*3.1.2 Búsqueda de publicaciones ..... 11*

*3.1.3 Detalle de licitación ..... 21*

3.2 CONSULTA DE PERFILES DEL CONTRATANTE ..... 24

*3.2.1 Perfil del Contratante ..... 28*

*3.2.2 Documentos ..... 30*

*3.2.3 Licitaciones ..... 31*

*3.2.4 Contratos menores ..... 34*

*3.2.5 Encargos a medios propios ..... 37*

*3.2.6 Consultas preliminares ..... 39*

3.3 CONTRATOS MENORES ..... 41

3.4 ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS ..... 45

3.5 CONSULTAS PRELIMINARES DE MERCADO ..... 47

3.6 CONCURSO DE PROYECTOS ..... 49

*3.6.1 Perfil del operador económico ..... 49*

*3.6.2 Búsqueda de concurso de proyectos ..... 49*

*3.6.3 Aceptar invitación a un concurso de proyectos restringido ..... 50*

3.7 ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN ..... 50

*3.7.1 Búsqueda de asociación para la innovación ..... 50*

*3.7.2 Aceptar invitación a una asociación para la innovación ..... 50*

*3.7.3 Aceptar invitación a un derivado de una asociación para la innovación ..... 51*

***4* SERVICIOS PARA EMPRESAS REGISTRADAS ..... 52**

4.1 ACCESO COMO USUARIO REGISTRADO ..... 53

*4.1.1 Cómo recuperar la contraseña ..... 58*

*4.1.2 Modificación de datos y baja del usuario ..... 61*

4.2 INICIO ..... 65

4.3 SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE UNA LICITACIÓN ..... 66

4.4 MIS LICITACIONES ..... 71

4.5 MIS COMUNICACIONES ..... 76

*4.5.1 Acceder al contenido de una comunicación ..... 83*

4.6 SUSCRIPCIONES ..... 85

**5 PREGUNTAS FRECUENTES ..... 91**

**6 CONTÁCTENOS ..... 92**

## CAMBIOS DE LA VERSIÓN

Se cambia el logo de la portada y la cabecera.

# 1 INTRODUCCIÓN

El objeto de esta guía es ilustrar el funcionamiento de la Plataforma de Contratación del Sector Público para que los Operadores Económicos (empresas, autónomos, ciudadanos, etc.) puedan acceder fácilmente a los servicios que ésta ofrece, en particular a la información sobre las oportunidades de negocio derivadas de las licitaciones públicas que se publican en la misma.

La Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) proporciona el acceso a la información sobre las licitaciones de todas las entidades del sector público estatal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 347.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), que obliga a que aquéllas alojen obligatoriamente sus perfiles del contratante en la PLACSP.

Se publican también en la Plataforma las licitaciones de los órganos de contratación de las Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas que no hubieran optado por establecer sus propios servicios de información, y alojen, por tanto, sus perfiles del contratante directamente en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Además, las Comunidades Autónomas que no tienen su perfil del contratante alojado, envían a la Plataforma mediante interconexión con dispositivos electrónicos de agregación la información contractual sobre todas sus licitaciones y sus resultados, en virtud de lo dispuesto en el artículo 347.3 de la LCSP.

Finalmente, los órganos de contratación de las Administraciones locales, así como los de sus entidades vinculadas o dependientes podrán optar, bien por alojar la publicación de sus perfiles de contratante en el servicio de información que a tal efecto estableciera la Comunidad Autónoma de su ámbito territorial, o bien por alojarlos en la Plataforma de Contratación del Sector Público, de modo que cualquier licitación del Sector Público se encuentra accesible desde un único sistema de búsqueda, la PLACSP.

# 2 LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

La Plataforma es un servicio on-line que funciona en la modalidad de disponibilidad 24x7 (24 horas al día, los 7 días de la semana) por lo que su contenido es accesible en todo momento.

Para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público, deberá introducir en su navegador la siguiente dirección:

https:// contrataciondelsectorpublico.gob.es

En la pantalla de su navegador deberá aparecer una página similar a la mostrada a continuación:

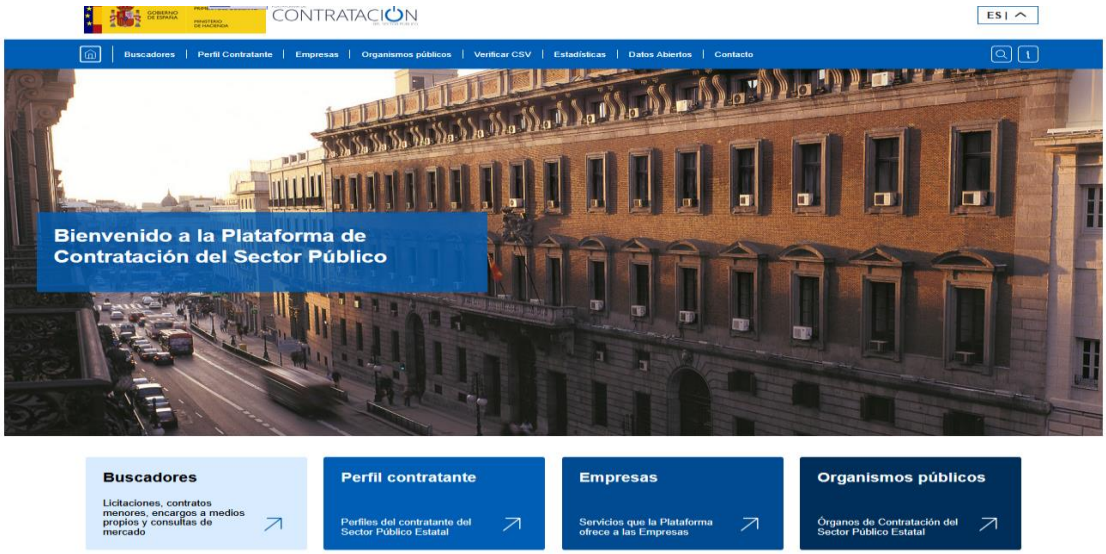



**Ilustración. Página de Inicio**

Es posible acceder a la funcionalidad básica de la Plataforma sin necesidad de identificarse previamente. Es decir, la Plataforma ofrece una amplia gama de contenidos y de servicios de búsqueda y consulta de información que no requieren de una identificación del usuario para el acceso a los mismos.

La pantalla de Inicio muestra la cabecera formada por diez vínculos que permiten acceder a las distintas áreas de información y servicios que ofrece la Plataforma:

**Ilustración. Menú principal de acceso a información**

En la parte central superior se presentan unos iconos de acceso a las áreas de información de la Plataforma más importantes.

**Ilustración. Iconos de acceso a áreas de información**

En la parte central inferior se presenta información de interés sobre la plataforma y sobre la contratación pública.

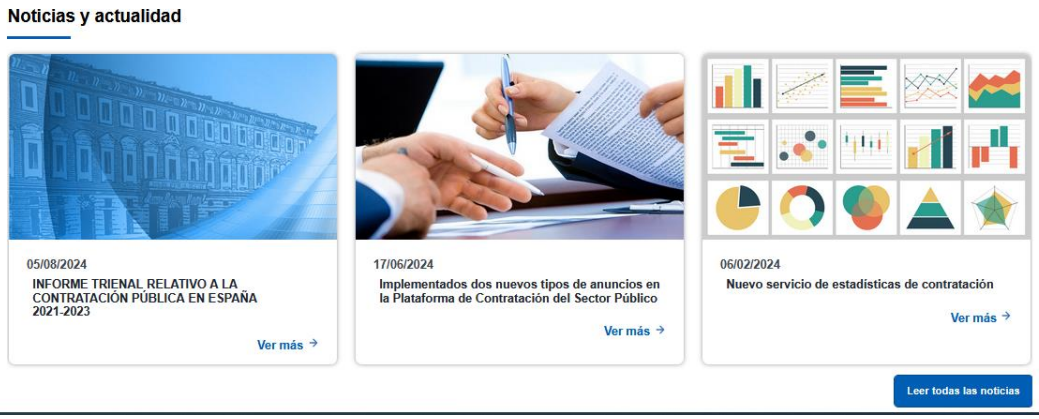



**Ilustración. Noticias y Actualidad.**

En la parte superior derecha se dispone de un selector de idioma, para acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público en las lenguas oficiales del Estado, en inglés y en francés:

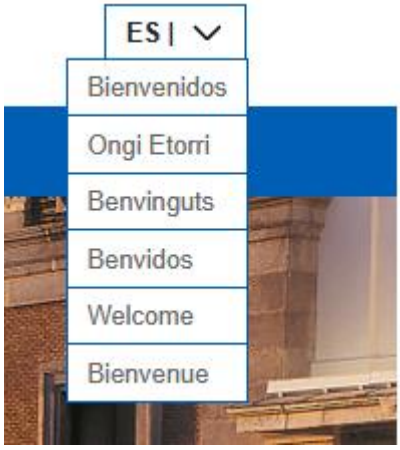



**Ilustración. Selector de Idiomas.**

En la parte inferior se muestran los perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

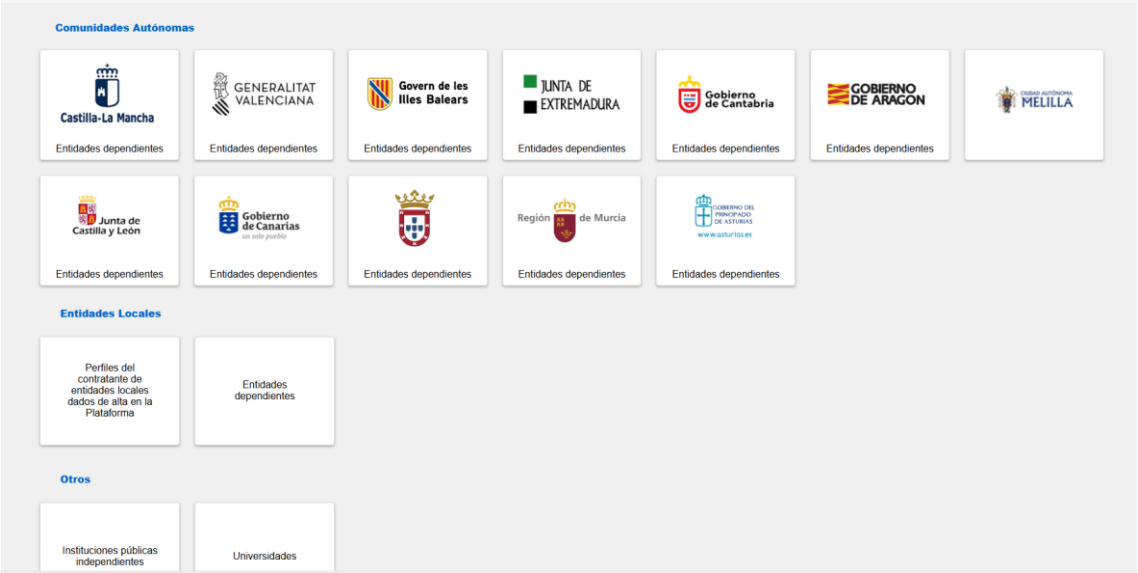



**Ilustración. Perfiles del contratante alojados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

También se muestran las plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas con la Plataforma de Contratación del Sector Público.

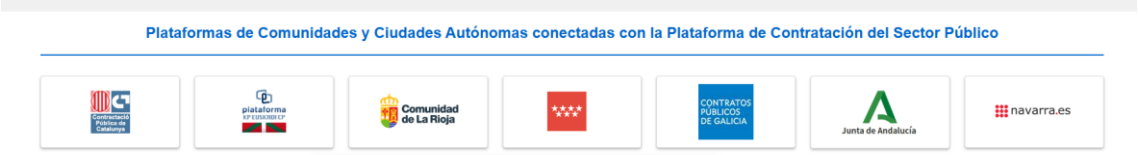



**Ilustración. Plataformas de Comunidades y Ciudades Autónomas conectadas a la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

SERVICIOS DISPONIBLES SIN NECESIDAD DE REGISTRARSE

La Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece los siguientes servicios sin necesidad de registrarse:

- Consulta y búsqueda de publicaciones.
- Consulta y búsqueda de perfiles del contratante.

## *2.1 CONSULTA DE LICITACIONES*

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite buscar las licitaciones publicadas en la misma por distintos criterios.

Estas licitaciones pueden haberse publicado directamente en un perfil del contratante alojado en la Plataforma, o bien corresponder a un perfil del contratante que está alojado en otra plataforma de contratación (Gobierno Vasco, Generalitat de Cataluña, etc.) en cuyo caso se habría publicado mediante mecanismos de agregación.

Cuando una licitación ha sido publicada en un perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el usuario podrá consultar toda la información y documentación pública relativa al expediente de licitación en la propia Plataforma.

En el caso de que la licitación haya sido publicada mediante mecanismos de agregación, en la Plataforma sólo figuran un conjunto resumido de datos relativos a la licitación, por lo que se proporciona un enlace al usuario para que pueda acceder al detalle de la licitación en la plataforma autonómica en la que se encuentra alojado el perfil del contratante.

### 2.1.1 *Búsqueda de publicaciones*

Selecciona la plataforma de búsqueda por el tipo de contrato que deseas encontrar

**Ilustración. Búsqueda**

- **Licitaciones**

Licitaciones permite filtrar la lista de Licitaciones por múltiples criterios y visualizar solo aquellas que cumplen las condiciones establecidas. Este formulario permite encontrar licitaciones que se han publicado en los perfiles del contratante de los órganos de contratación que se encuentran en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y también en los perfiles de contratante de otras administraciones publicados en otras plataformas de contratación (comunidades autónomas, entidades locales).

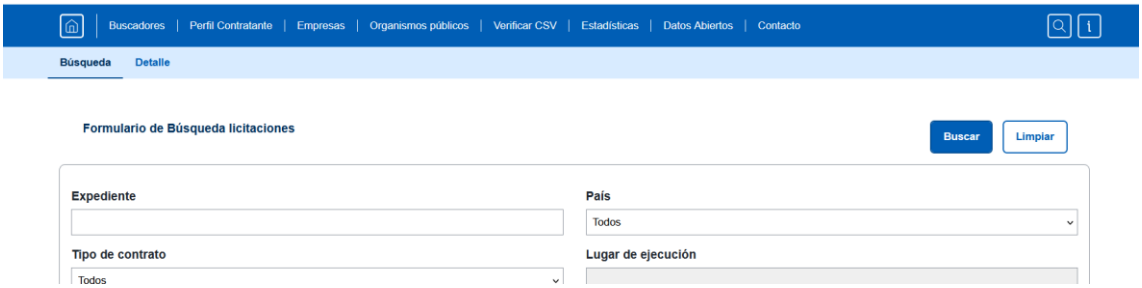



**Ilustración – Búsqueda de licitaciones por formulario**

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente de la licitación |
| **Tipo de contrato** | Se refiere al tipo de contrato según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.) |
| **Código CPV** | Categorización del contrato de acuerdo con la Codificación CPV[1], Código normalizado a nivel europeo relativo al objeto del contrato. Permite encontrar licitaciones con un objeto determinado. Al ser un código jerarquizado permite filtrar con distintos niveles de concreción |

[1] Vocabulario común de contratos públicos «Common Procurement Vocabulary» (CPV). Esta clasificación de ámbito comunitario trata de cubrir toda la casuística de los contratos públicos con independencia de su tipología específica (suministros, trabajos y servicios). Al estandarizar las referencias utilizadas por los órganos de contratación en la descripción del objeto de sus contratos, el CPV mejora la transparencia de los contratos públicos sujetos a las directivas comunitarias. El CPV asocia a cada código numérico una descripción de un objeto de contrato al objeto de estandarizar y facilitar la búsqueda de información sobre los procedimientos de contratación. Si se indica correctamente, el CPV puede dar a conocer el objeto de un contrato determinado a cualquier usuario de la Plataforma de cualquier estado miembro de la UE.

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Organización contratante** | Cadena con la ruta del órgano de contratación dentro de la estructura del sector público.<br><br>Se refiere a la ruta del órgano de contratación que aparece en el detalle del perfil del contratante o del órgano de contratación.<br><br>Por ejemplo, introduciendo "ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Justicia" devolvería todas las licitaciones publicadas por órganos de contratación de este departamento. |
| **Nombre O. Contratación** | Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica.<br><br>Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación "Dirección del Centro de Estudios Jurídicos" aparecerían si se introduce "Centro" en este campo, pero no aparecerían si se introduce "Justicia"<br><br>Si se introdujera el término "Educación" en este campo devolvería licitaciones del Ministerio de Educación, Consejería de Educación, etc. |
| **Estado** | Estado de la licitación según su fase de tramitación:<br>• *Anuncio Previo*: Se ha publicado un anuncio de información previa pero todavía no se ha convocado la licitación<br>• *Publicada:* En plazo de presentación de ofertas<br>• *Evaluación Previa:* Enviada la Invitación al proceso "solicitud de oferta"<br>• *Evaluación:* Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se están evaluando.<br>• *Adjudicada:* Se ha publicado la adjudicación |

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | • *Parcialmente Adjudicada:* Se ha publicado la adjudicación de algunos lotes<br>• *Adjudicación Provisional:* Se ha publicado la adjudicación provisional (licitaciones anteriores a 2012)<br>• *Resuelta:* Se ha resuelto formalizando el contrato o declarando la licitación resuelta.<br>• *Parcialmente Resuelta.* Se han resuelto algunos lotes.<br>• *Desistida:* Se ha publicado el desistimiento del procedimiento.<br>• *Anulada:* Se han anulado todos los anuncios de la licitación. |
| **Adjudicatario** | Nombre del adjudicatario |
| **Importe** | Rango en el que se encuentra el presupuesto base de licitación sin impuestos o el valor estimado del contrato |
| **País** | País en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Lugar de ejecución** | Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Presentación** | Rango en el que se encuentra la fecha límite de presentación de ofertas o solicitudes de participación |
| **Procedimiento** | Tipo de procedimiento (Abierto, Restringido, etc.) |
| **Fecha publicación** | Rango de fechas de publicación de los anuncios |

Entre los criterios de búsqueda cabe destacar el código CPV (Common Procurement Vocabulary) que clasifica el objeto del contrato de forma normalizada a nivel de toda la Unión Europea. Pulsando sobre el enlace “Selección CPV” se le muestra un árbol que permite seleccionar el código de su interés.

Cada vez que pulse sobre un código CPV, este se añadirá a la lista de CPVs seleccionados. Si lo desea, podrá deseleccionar alguno de estos mediante el botón “Quitar”. Una vez que haya indicado todos los códigos CPV de su interés pulse el botón “Aceptar”.

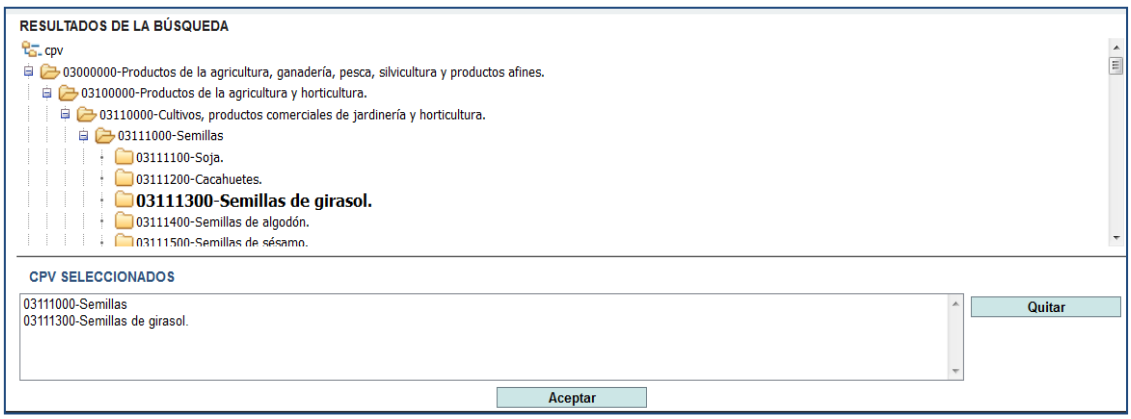



**Ilustración. Selección de CPV**

En el campo Presentación buscará las licitaciones cuya fecha límite de presentación de solicitudes de participación se encuentre dentro del rango y en su defecto la fecha límite de presentación de ofertas (las fechas deben estar explícitamente indicadas).

Cuando pulse el botón “Buscar”, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo con el filtro establecido.

| Expediente | Tipo de contrato | Estado | Importe | Presentación | Órgano de Contratación |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025_PAS_MCRV<br>Servicio de limpieza | Servicios<br>Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces | Publicada | 100.000,00 | 21/10/2025 | Pleno de la Diputación Provincial de Granada B2B AUTORIZADO |
| PAS-2025-001-CIB<br>Servicio de limpieza de edificio de administración | Servicios<br>Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces | Publicada | 100.000,00 | 21/10/2025 | Pleno de la Diputación Provincial de Granada B2B AUTORIZADO |
| 2023/000277-PEA<br>Prestación del servicio de consultoría y asistencia técnica | Servicios<br>Otros servicios | Publicada | 28.452,10 | 13/01/2026 | OC_INAP_25_4062 |
| 01_SIMPLIFICADO_4090<br>Prestación del servicio de consultoría y asistencia técnica para la evaluación del Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2020-2023 | Servicios<br>Otros servicios | Publicada | 28.452,10 | 16/10/2025 | OC_INAP_25_4090 |
| 2025/13002<br>Prestaciones del servicio de consultoría y asistencia técnica para la evaluación del Plan Provincial de Cohesión Social e Igualdad 2020-2023 | Servicios<br>Servicios de mantenimiento y reparación | Publicada | 28.452,10 | 21/10/2025 | OC_INAP_25_4136 |
| PAS_2025001_AMH<br>Servicio de limpieza de edificios y administración | Servicios<br>Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces | Publicada | 100.000,00 | 22/10/2025 | Pleno de la Diputación Provincial de Granada B2B AUTORIZADO |

**Ilustración. Resultado de la búsqueda**

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle de la licitación pulsando sobre el número de expediente, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

- **Búsqueda avanzada (Sólo Perfiles del Contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público)**

Cuando una licitación ha sido publicada en un perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público, se podrá consultar toda la información y documentación pública relativa al expediente de licitación en la propia Plataforma.

Al disponer de más datos sobre estas licitaciones, existe un formulario de búsqueda avanzada que permite filtrar por un conjunto más rico de criterios de selección. Sin embargo, este formulario excluye de la búsqueda aquellas licitaciones publicadas en la Plataforma mediante mecanismos de agregación y que figuran en perfiles del contratante que no están alojados en la misma, sino en otros portales (Gobierno Vasco, Generalitat de Cataluña, Comunidad de La Rioja, Comunidad de Madrid, Comunidad de Galicia y Junta de Andalucía).

Para acceder a este formulario tiene que pulsar en el enlace “Búsqueda avanzada” en la parte inferior del formulario de búsqueda de licitaciones.

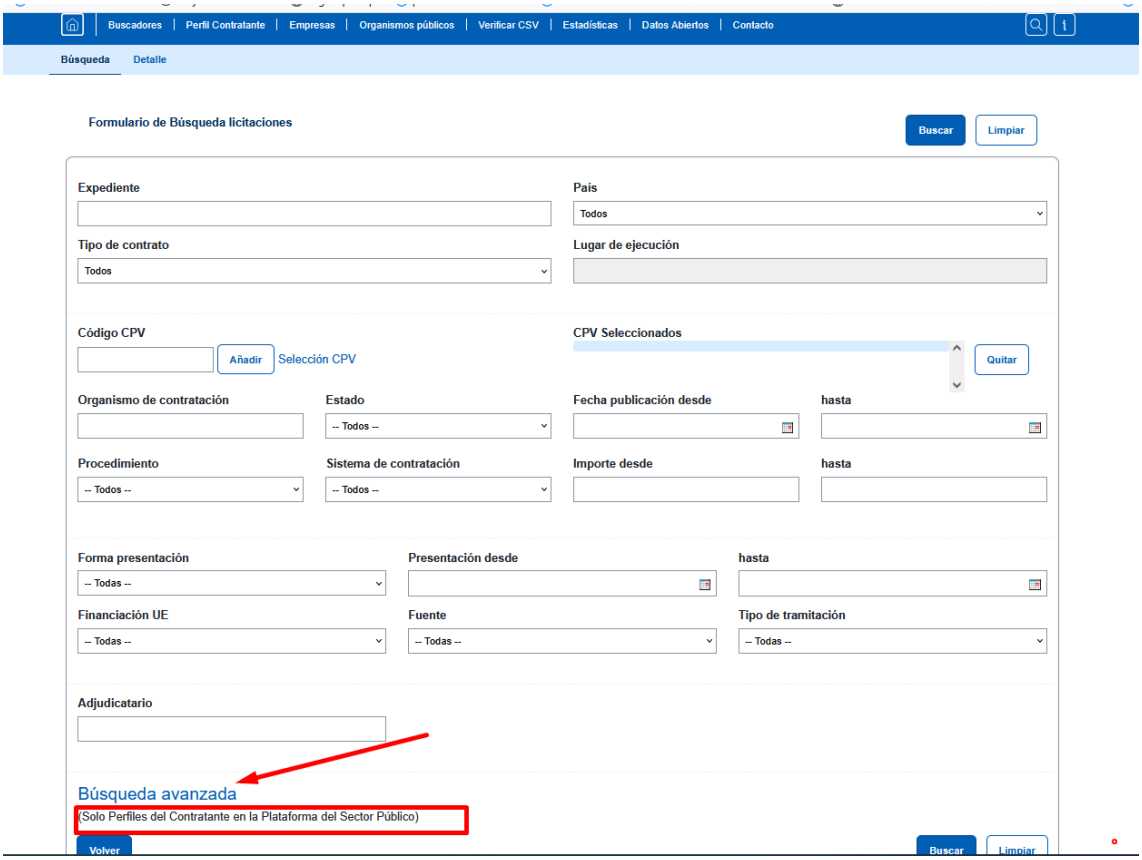



**Ilustración. Acceder a la búsqueda avanzada**

Pinchar en “Otros Criterios de búsqueda”.

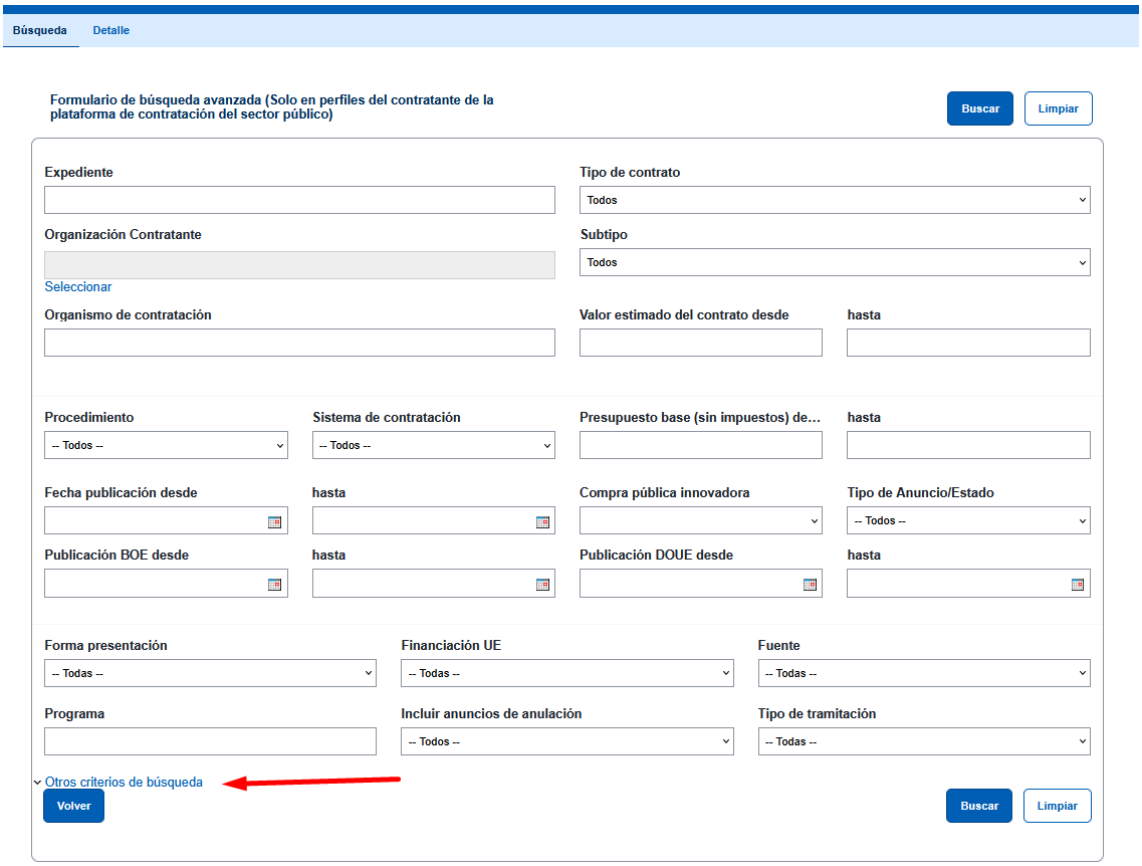



**Ilustración. Desplegar en otros criterios de búsqueda.**

Este formulario, cuenta con un amplio conjunto de criterios de filtrado:

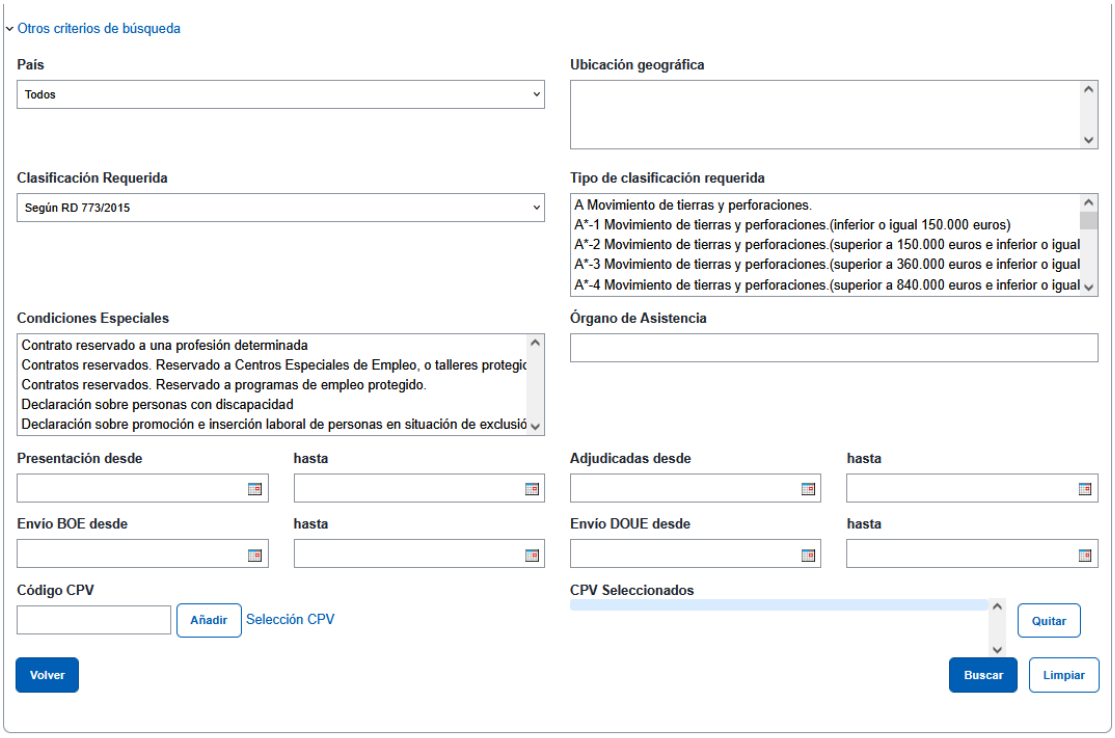



**Ilustración. Búsqueda avanzada**

El criterio “Organización contratante” se indica mediante el enlace “Seleccionar”, que despliega un árbol con la estructura del Sector Público dada de alta en la Plataforma. Puede ir abriendo cada elemento del árbol pulsando sobre el signo “+” que aparece a la izquierda.

Al seleccionar el organismo o unidad en la caja inferior se carga un listado de los órganos de contratación que pertenecen al mismo. Se puede seleccionar filtrar por el organismo, o directamente seleccionar en la caja inferior el órgano de contratación que se desea consultar, pulsando posteriormente el botón “Añadir”.

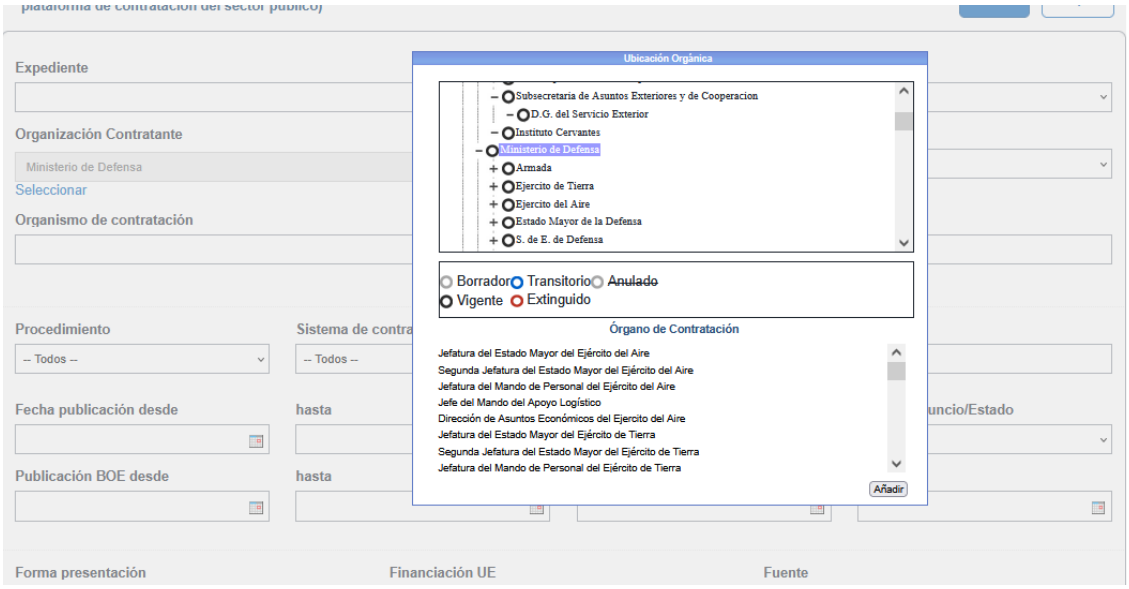



**Ilustración. Seleccionar Ubicación Orgánica**

Si con frecuencia se realizan búsquedas de licitaciones de una organización contratante puede resultar útil guardar el enlace (URL) a la pestaña de búsqueda avanzada de licitaciones con este dato preestablecido. El enlace estará disponible en la parte inferior de la pantalla cuando se selecciona una ubicación orgánica. Por ejemplo, si el motivo de interés son las licitaciones de cualquiera de los perfiles de contratante del Ministerio del Interior, seleccione a través del campo “Organización Contratante” esa ubicación orgánica. Se mostrará la pantalla de la imagen siguiente donde tiene la posibilidad de guardar la URL para futuras consultas.

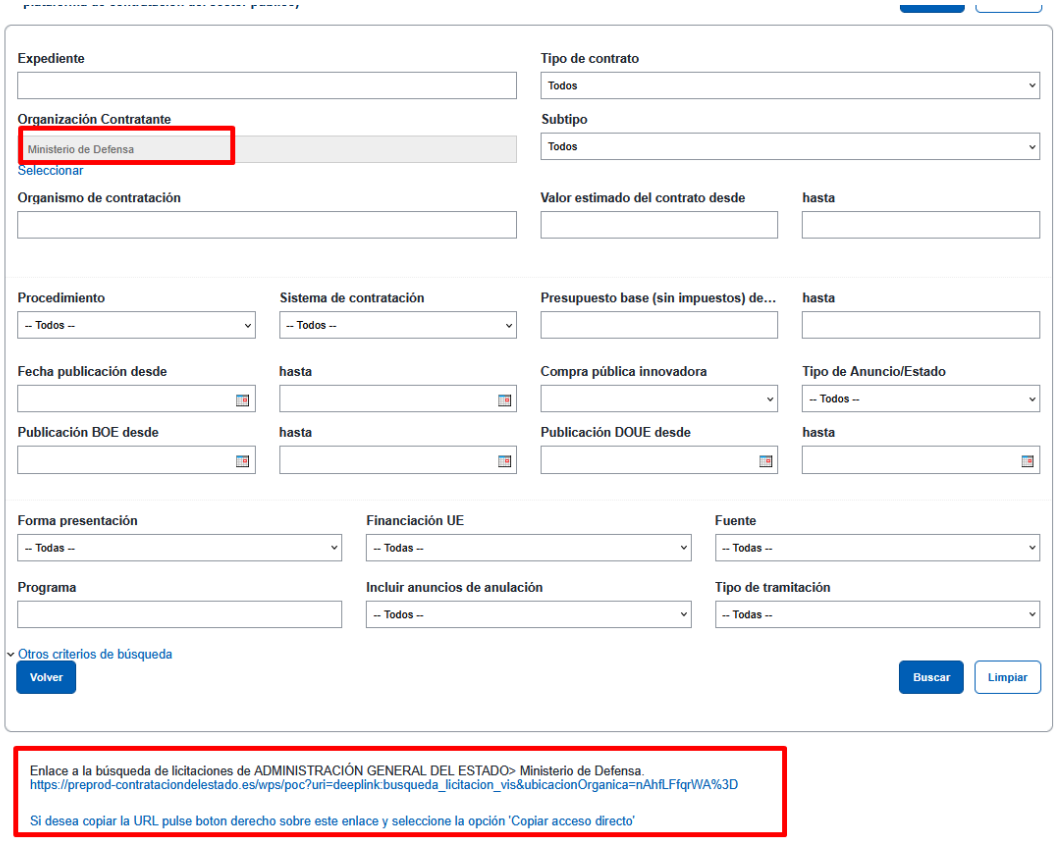
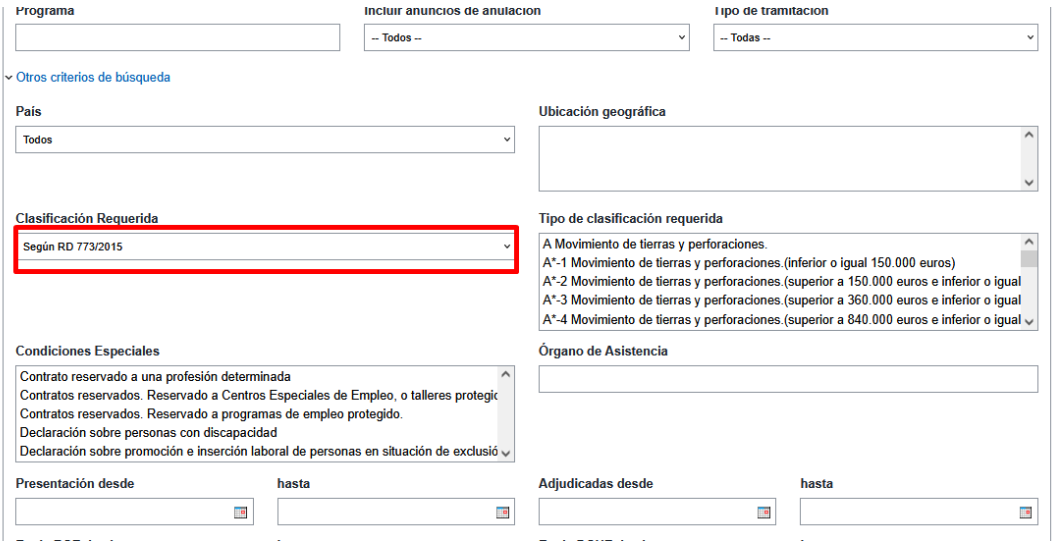



**Ilustración. Enlace a búsqueda de licitaciones de organización contratante**

El criterio Clasificación requerida muestra por defecto la codificación establecida por Real Decreto Legislativo 773/2015.

Se pueden buscar los códigos de clasificación requerida de acuerdo con la codificación establecida por el RD 1098/2001 (expedientes cuyos pliegos se aprobaron antes de esta fecha) o de acuerdo con la codificación establecida por el RD 773/2015.



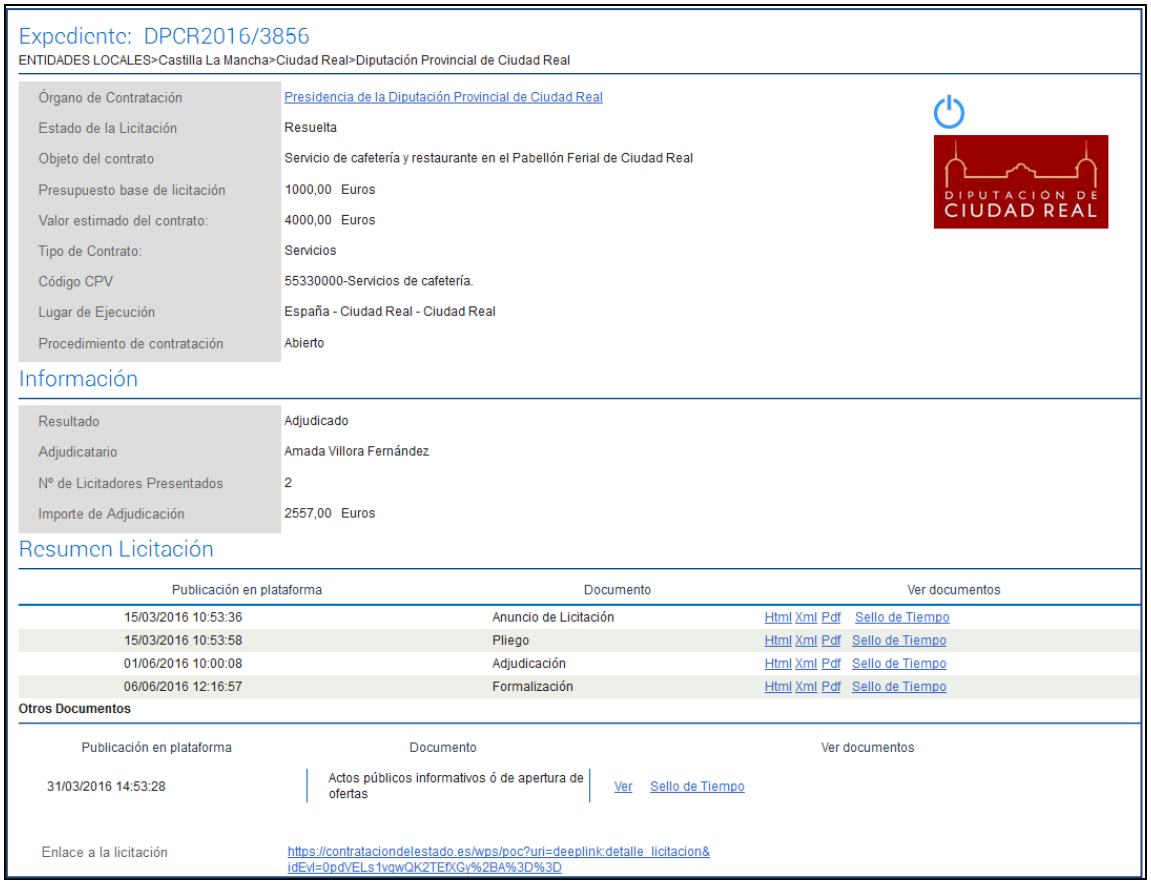

### 2.1.2 *Detalle de licitación*

Para ver una licitación concreta de las que aparecen en el listado, el usuario podrá pulsar encima de la misma para visualizar en Detalle la información de dicha licitación.

Desde el enlace número de expediente, se puede acceder a la información detallada (detalle) de cada una de las licitaciones, que incluye información adicional y enlaces a los documentos publicados que forman parte de dicha licitación (anuncios, pliegos, documentación complementaria, etc.).

Cuando la licitación corresponde a un órgano de contratación cuyo perfil del contratante se encuentra publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en la parte derecha aparece el icono de la Plataforma y el correspondiente al órgano de contratación, siempre que haya incluido su logotipo. En la parte inferior se muestran los documentos y anuncios de esta licitación, que se pueden descargar directamente en cualquiera de sus versiones, así como los sellos de tiempo que acreditan de manera fehaciente el inicio de la difusión pública de la información.

La imagen siguiente muestra la pantalla con la información completa del detalle de una licitación:



Expediente: DPCR2016/3856

ENTIDADES LOCALES>Castilla La Mancha>Ciudad Real>Diputación Provincial de Ciudad Real

| | |
|---|---|
| Órgano de Contratación | Presidencia de la Diputación Provincial de Ciudad Real |
| Estado de la Licitación | Resuelta |
| Objeto del contrato | Servicio de cafetería y restaurante en el Pabellón Ferial de Ciudad Real |
| Presupuesto base de licitación | 1000,00 Euros |
| Valor estimado del contrato: | 4000,00 Euros |
| Tipo de Contrato: | Servicios |
| Código CPV | 55330000-Servicios de cafetería. |
| Lugar de Ejecución | España - Ciudad Real - Ciudad Real |
| Procedimiento de contratación | Abierto |

Información

| | |
|---|---|
| Resultado | Adjudicado |
| Adjudicatario | Amada Villora Fernández |
| Nº de Licitadores Presentados | 2 |
| Importe de Adjudicación | 2557,00 Euros |

Resumen Licitación

| Publicación en plataforma | Documento | Ver documentos |
|---|---|---|
| 15/03/2016 10:53:36 | Anuncio de Licitación | Html Xml Pdf Sello de Tiempo |
| 15/03/2016 10:53:58 | Pliego | Html Xml Pdf Sello de Tiempo |
| 01/06/2016 10:00:08 | Adjudicación | Html Xml Pdf Sello de Tiempo |
| 06/06/2016 12:16:57 | Formalización | Html Xml Pdf Sello de Tiempo |

Otros Documentos

| Publicación en plataforma | Documento | Ver documentos |
|---|---|---|
| 31/03/2016 14:53:28 | Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas | Ver Sello de Tiempo |

Enlace a la licitación: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=0pdVELs1vqwQK2TEfXGy%2BA%3D%3D

**Ilustración. Información completa de una licitación publicada un perfil del contratante en la plataforma**

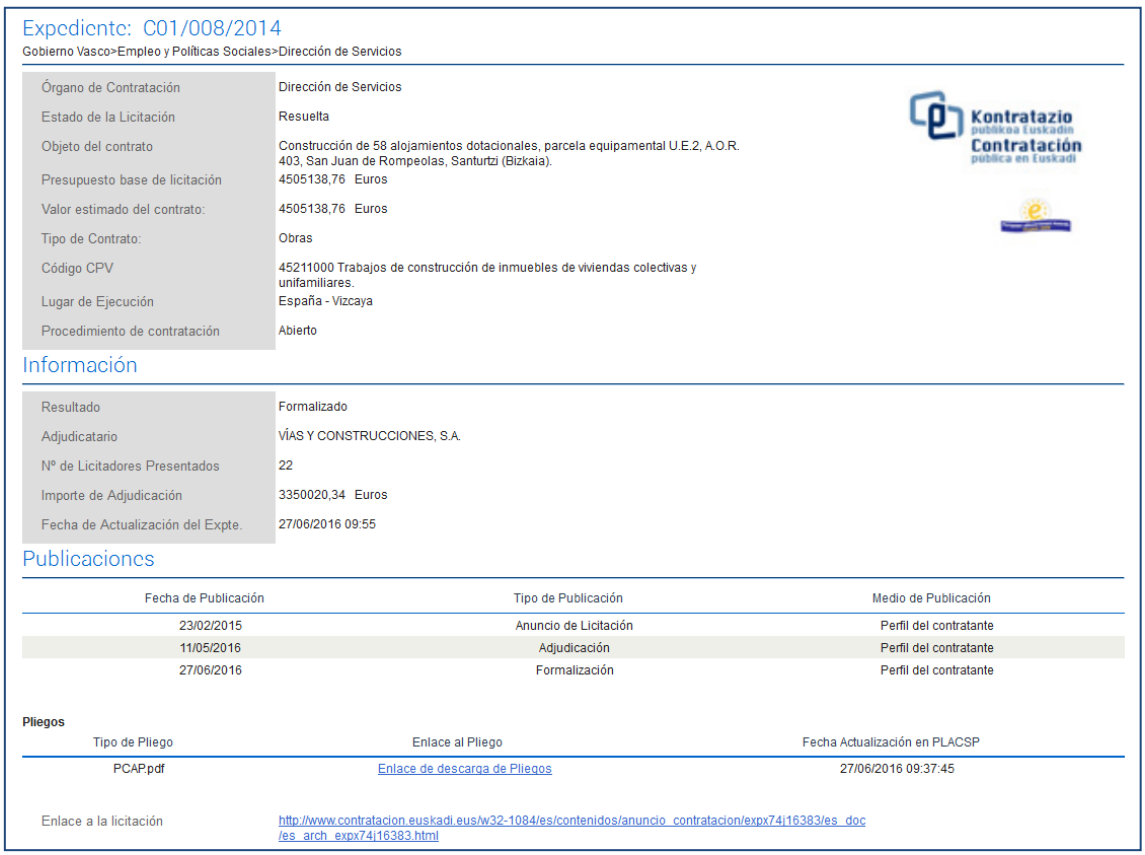
Para cada una de las licitaciones se muestra la siguiente información:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Número de Expediente** | Pulsando el número de expediente se accede a información detallada de la licitación |
| **Órgano de Contratación** | Órgano de contratación que publicita la licitación |
| **Estado de la Licitación** | Estado de la Licitación (Publicada o en plazo de presentación, Adjudicada, Resuelta, etc.) |
| **Objeto del Contrato** | Descripción del objeto del contrato |
| **Presupuesto Base de Licitación** | Presupuesto base sin impuestos |
| **Valor Estimado del contrato** | Calculado según lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público |

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Tipo de contrato** | Obras, Servicios, Suministros, etc. |
| **Código CPV** | Categorización del contrato de acuerdo con la Codificación CPV[2] |
| **Lugar de Ejecución** | País, Región, Provincia |
| **Procedimiento de Contratación** | Abierto, Restringido, Negociado, etc. |
| **Fecha fin de presentación de oferta** | Solo se muestra para las licitaciones en estado Publicado, Evaluación previa o Evaluación. |
| **Resultado** | Adjudicado, Desierto, Formalizado, etc. |
| **Adjudicatario** | Nombre del adjudicatario |
| **Nº de Licitadores Presentados** | Nº de empresas que presentaron oferta |
| **Importe de Adjudicación** | Importe de adjudicación sin impuestos |
| **Fecha de Actualización del Expte.** | Última modificación de la información publicada |

Cuando la licitación ha sido publicada en un perfil del contratante que no se encuentra en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en la parte derecha se mostrará un icono identificado de la plataforma de contratación a la que corresponde, y en la parte inferior se ofrecerá un enlace que permitirá descargar toda la documentación y detalles que obren en los servicios de información de la Comunidad Autónoma correspondiente.

[2] Vocabulario común de contratos públicos «Common Procurement Vocabulary» (CPV). Esta clasificación de ámbito comunitario trata de cubrir toda la casuística de los contratos públicos con independencia de su tipología específica (suministros, trabajos y servicios). Al estandarizar las referencias utilizadas por los órganos de contratación en la descripción del objeto de sus contratos, el CPV mejora la transparencia de los contratos públicos sujetos a las directivas comunitarias. El CPV asocia a cada código numérico una descripción de un objeto de contrato al objeto de estandarizar y facilitar la búsqueda de información sobre los procedimientos de contratación. Si se indica correctamente, el CPV puede dar a conocer el objeto de un contrato determinado a cualquier usuario de la Plataforma de cualquier estado miembro de la UE.



Expediente: C01/008/2014

Gobierno Vasco>Empleo y Políticas Sociales>Dirección de Servicios

| | |
|---|---|
| Órgano de Contratación | Dirección de Servicios |
| Estado de la Licitación | Resuelta |
| Objeto del contrato | Construcción de 58 alojamientos dotacionales, parcela equipamental U.E.2, A.O.R. 403, San Juan de Rompeolas, Santurtzi (Bizkaia). |
| Presupuesto base de licitación | 4505138,76 Euros |
| Valor estimado del contrato: | 4505138,76 Euros |
| Tipo de Contrato: | Obras |
| Código CPV | 45211000 Trabajos de construcción de inmuebles de viviendas colectivas y unifamiliares. |
| Lugar de Ejecución | España - Vizcaya |
| Procedimiento de contratación | Abierto |

Información

| | |
|---|---|
| Resultado | Formalizado |
| Adjudicatario | VÍAS Y CONSTRUCCIONES, S.A. |
| Nº de Licitadores Presentados | 22 |
| Importe de Adjudicación | 3350020,34 Euros |
| Fecha de Actualización del Expte. | 27/06/2016 09:55 |

Publicaciones

| Fecha de Publicación | Tipo de Publicación | Medio de Publicación |
|---|---|---|
| 23/02/2015 | Anuncio de Licitación | Perfil del contratante |
| 11/05/2016 | Adjudicación | Perfil del contratante |
| 27/06/2016 | Formalización | Perfil del contratante |

Pliegos

| Tipo de Pliego | Enlace al Pliego | Fecha Actualización en PLACSP |
|---|---|---|
| PCAP.pdf | Enlace de descarga de Pliegos | 27/06/2016 09:37:45 |

Enlace a la licitación: http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-1084/es/contenidos/anuncio_contratacion/expx74i16383/es_doc/es_arch_expx74i16383.html

**Ilustración. Detalle de la licitación publicada en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco**

## *2.2 CONSULTA DE PERFILES DEL CONTRATANTE*

En el apartado Perfil del Contratante, se incluye información relativa a datos generales que identifican al órgano de contratación, información general referente a la actividad contractual del órgano de contratación, y todas aquellas licitaciones publicadas en la Plataforma de Contratación del Sector Público por un órgano concreto.

Accediendo a la opción de menú Perfil Contratante aparece un formulario que permite la búsqueda selectiva de perfiles.

**Ilustración. Búsqueda del Perfil del Contratante.**

La primera vez que se accede a esta pantalla, la lista de perfiles aparece vacía, esperando que el usuario introduzca los criterios deseados y los aplique con el botón **Buscar**.

Los campos del formulario de “Criterios de Búsqueda” son los siguientes:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Organización contratante** | Desplegable que permite navegar a través de la estructura del Sector Público dado de alta en la Plataforma para seleccionar sobre qué parte del mismo se desea consultar. |
| **Nombre Órgano de Contratación** | Nombre del Órgano de Contratación. |
| **Naturaleza Jurídica** | Administración General del Estado<br>Comunidad Autónoma<br>Entidad Local<br>Sociedad Mercantil, etc. |
| **Activo** | Un Órgano de Contratación puede estar activo o inactivo (cuando ya no actúa como tal, generalmente por una reorganización administrativa). |
| **Comunidad Autónoma OC** | Comunidad Autónoma a la que pertenece el Órgano de Contratación. |
| **Provincia del OC** | Provincia a la que pertenece el Órgano de Contratación. |
| **Localidad** | Localidad a la que pertenece el Órgano de Contratación. |

Cuando se pulsa el enlace “Seleccionar” la organización contratante, se despliega un árbol que permite navegar por la estructura del Sector Público dada de alta en la Plataforma. Este árbol marca con un círculo rojo los organismos que ya se han extinguido debido a reestructuraciones administrativas.

Al seleccionar el organismo o unidad en la caja inferior se carga un listado de los órganos de contratación que pertenecen al mismo.

Se puede seleccionar filtrar por el organismo, o directamente seleccionar en la caja inferior el órgano de contratación que se desea consultar, pulsando posteriormente el botón “Añadir”.

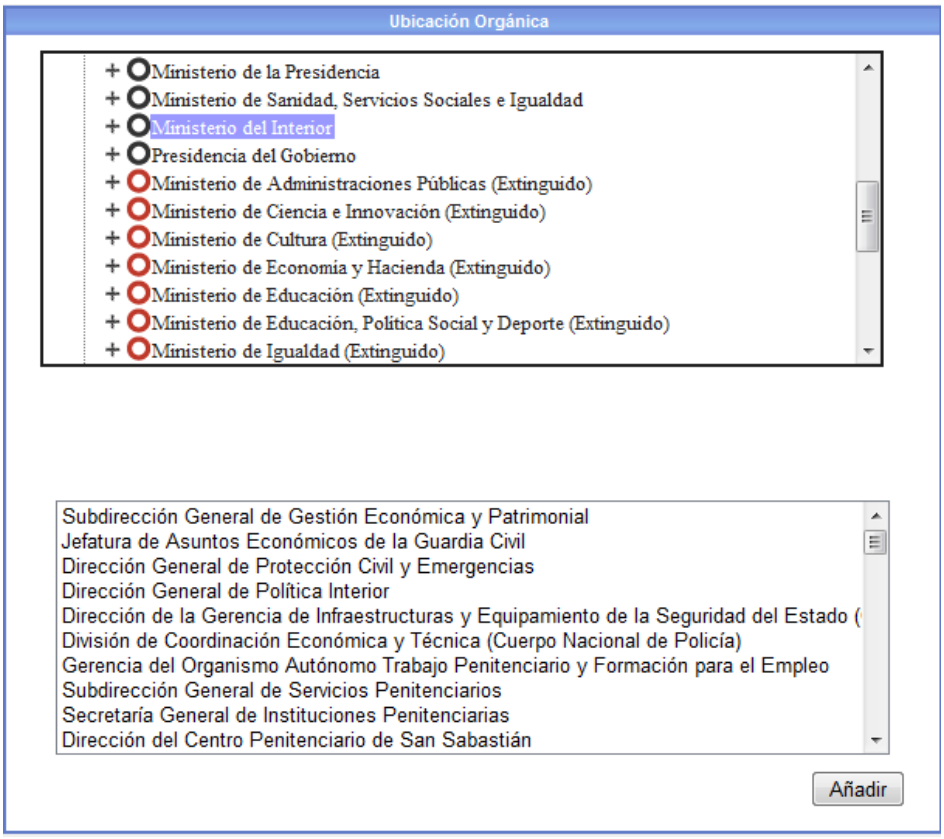



**Ilustración. Selección de Ubicación Orgánica**

Si con frecuencia se realizan búsquedas sobre perfiles de contratante dentro de una organización puede resultar útil guardar el enlace (URL) a la pestaña de búsqueda con este dato preestablecido. El enlace estará disponible en la parte inferior de la pantalla cuando se selecciona una ubicación orgánica. Por ejemplo, para guardar la URL de la ventana de búsqueda de perfiles de contratante del Ministerio del Interior, seleccione a través del campo "Organización Contratante" esa ubicación orgánica. Se mostrará la pantalla de la imagen siguiente donde tiene la posibilidad de guardar la URL para futuras consultas.

**Ilustración. Búsqueda de perfiles por organización contratante**

Acciones para buscar un Órgano de Contratación:

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Buscar** | Realiza la búsqueda de acuerdo con los criterios establecidos en el filtro. |
| **Limpiar** | Limpia todos los campos del filtro de búsqueda. |

La lista de resultados de la búsqueda contiene los siguientes elementos:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Órgano de Contratación** | Nombre del Órgano de Contratación. |
| **Ubicación Orgánica** | Administración a la que pertenece el Órgano de Contratación. |
| **Estado** | Un Órgano de Contratación puede estar activo o inactivo |
| **Licitaciones abiertas** | Número de licitaciones actualmente en curso. |

Para acceder al detalle de un Perfil del Contratante, pulsar el enlace del nombre del órgano de contratación correspondiente.

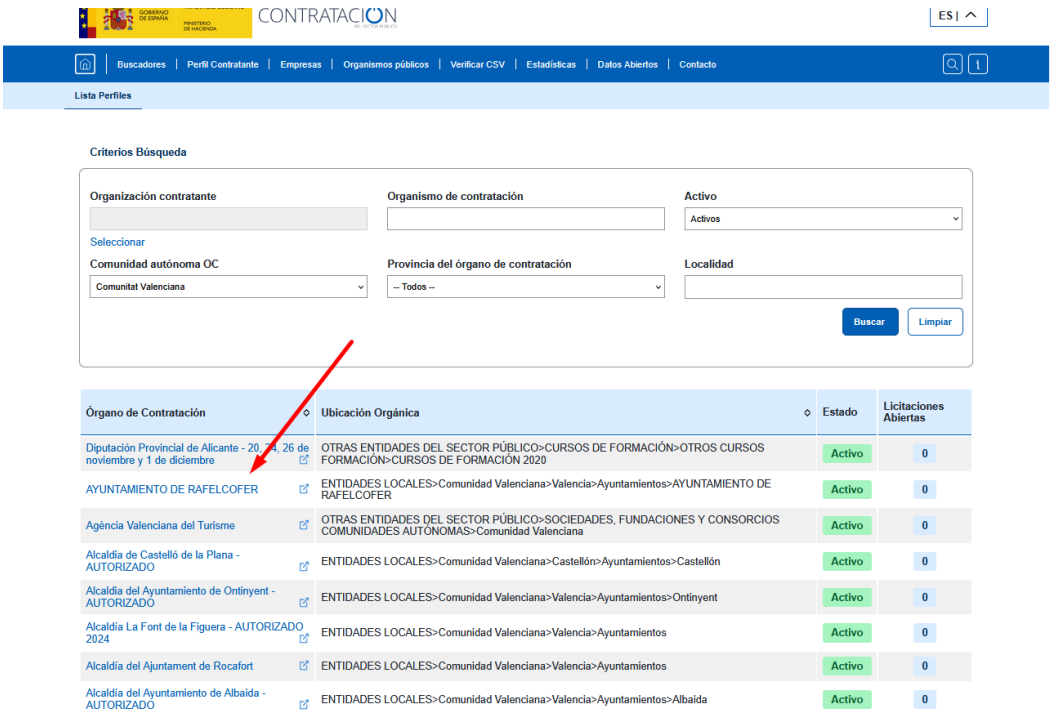



**Ilustración. Listados de Perfiles de Contratante**

El resultado de la búsqueda puede clasificarse en orden ascendente o descendente pulsando sobre las flechas ⇕ en las columnas: “Órgano de Contratación” y “Ubicación Orgánica”.

Al pulsar sobre el enlace del nombre del órgano de contratación, se muestra una pantalla con cinco pestañas:

- Perfil del contratante, que contiene los datos generales del Perfil.
- Documentos, que incluye aquella información de carácter general que el órgano de contratación desea dar a conocer sobre su actividad.
- Licitaciones, que permite consultar todas aquellas licitaciones publicadas del órgano de contratación seleccionado.
- Contratos menores, permite la consulta de los contratos menores que han sido publicados por el órgano de contratación seleccionado.
- Encargos a Medios propios, permite la consulta de los encargos a medios propios publicados por el órgano de contratación seleccionado.

### *2.2.1 Perfil del Contratante*

La pestaña Perfil de Contratante muestra el detalle del perfil del contratante:

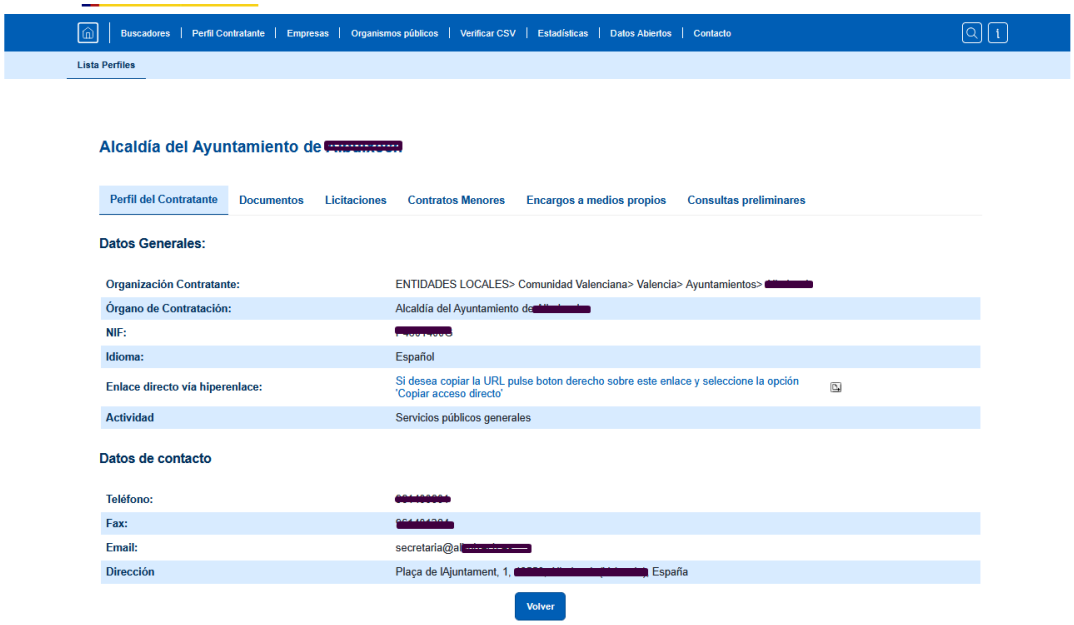



**Ilustración. Detalle de perfil de contratante**

La descripción de los datos, es la siguiente:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Organización contratante** | Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público. |
| **Nombre Órgano de Contratación** | Nombre del Órgano de Contratación. |
| **NIF** | Número de Identificación Fiscal. |
| **Idioma** | Idioma principal del Órgano de Contratación. |
| **Dirección del Site del Órgano** | Página Web del Órgano de Contratación |
| **Enlace directo vía hiperenlace** | Enlace directo a la página del órgano de contratación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. El icono le permite copiar la dirección de Internet del perfil de contratante. |
| **Actividad** | Actividades desarrolladas por el Órgano de Contratación. |
| **Dirección Postal** | Dirección postal del Órgano de Contratación. |

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Contacto del Perfil del Contratante** | Datos de contacto del Órgano de Contratación. |

Acciones en perfil de contratante

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Volver** | Vuelve a la página de búsqueda de Perfil de Contratante |

### *2.2.2 Documentos*

En el apartado Documentos se muestra una lista de los documentos publicados por el órgano de contratación en su perfil del contratante. Estos documentos son de carácter general y no están asociados a una licitación concreta. Entre ellos se podrá encontrar información sobre acuerdos marco, instrucciones internas de contratación, modelos de pliegos particulares para categorías de contratos de naturaleza análoga, modelos de proposición económica, información sobre la composición de mesas de contratación, etc.

**Ilustración. Documentos generales del perfil de contratante**

La descripción de los datos que se visualizan es la siguiente:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Epígrafe** | Describe el tipo de documentación asociada en esta sección. |
| **Nombre de Documento** | Nombre del documento. |
| **Descargar** | Enlace que permite visualizar el documento. |
| **Fecha** | Fecha de publicación del documento. |
| **Descripción** | Descripción del documento publicado. |
| **Sello de tiempo** | Sello de tiempo que identifica cuándo ha sido publicado el documento en la Plataforma de Contratación del Sector Público. |

Acciones en los documentos del perfil de contratante

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Volver** | Botón que vuelve a la página de búsqueda de Perfil de Contratante. |
| **Epígrafe** | Pulsando sobre él se contrae o se expande alternativamente la sección correspondiente, permitiendo así ver u ocultando la lista de documentos de ese epígrafe. |
| **Descargar** | Enlace que permite la visualización del documento. |
| **Sello de tiempo** | Enlace para acceder al sello de tiempo del documento. |

### *2.2.3 Licitaciones*

En la pestaña Licitaciones se muestran todas las licitaciones publicadas por el Órgano de Contratación junto con su estado de tramitación.

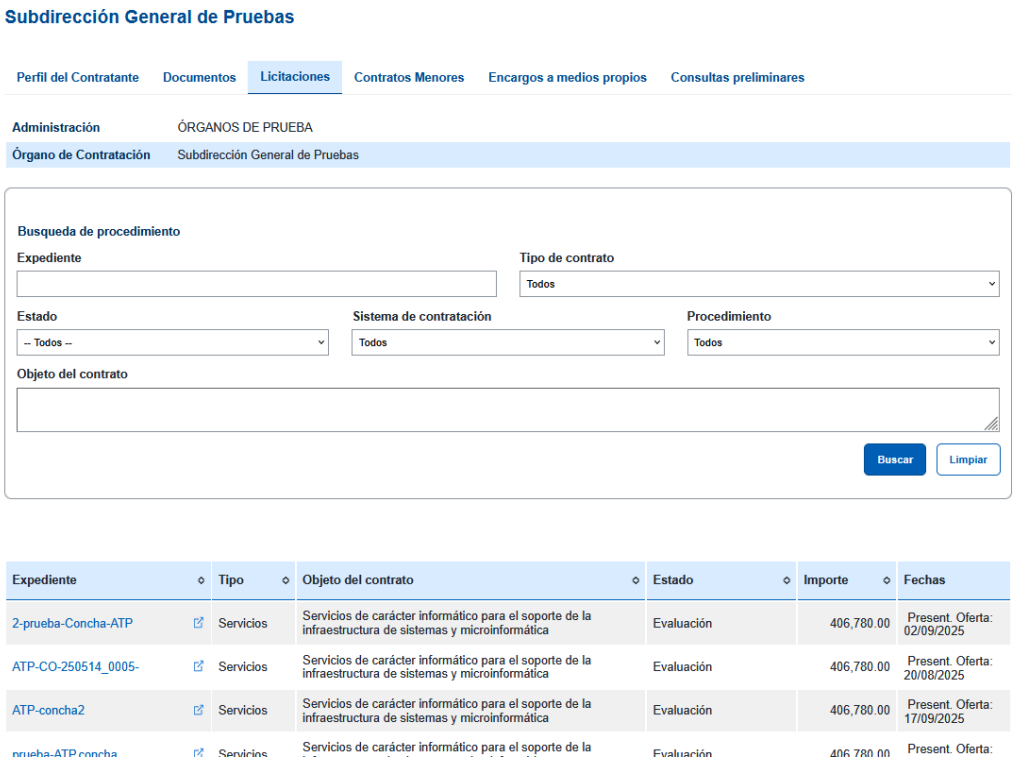



**Ilustración. Búsqueda de licitaciones en el perfil de contratante**

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar licitaciones.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente. |
| **Tipo de Contrato** | Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro). |
| **Estado** | Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada. |
| **Objeto del Contrato** | Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |
| **Sistema de Contratación** | Sistema de contratación (Contrato Basado en un Acuerdo Marco, Contrato Basado en un Sistema Dinámico de Adquisición, Establecimiento del Acuerdo Marco, Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición y No Aplica) |
| **Procedimiento** | Procedimiento (Abierto, Abierto simplificado, Asociación para la innovación, Basado en Acuerdo Marco, Basado en sistema dinámico de adquisición, Concurso de proyectos, Derivado de asociación para la innovación, Dialogo competitivo, Licitación con negociación, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Normas internas, Otros y Restringido) |

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada licitación:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente. |
| **Tipo** | Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro). |
| **Objeto del Contrato** | Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |
| **Estado** | Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada. |
| **Importe** | |
| **Fechas** | Fechas de presentación oferta, Publicación PLACSP Adjudicación, Formalización, Renuncia) |

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

### *2.2.4 Contratos menores*

En la pestaña Contratos Menores se muestran los contratos menores que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todos los contratos menores publicados adjudicados en los últimos tres meses y ordenados por adjudicatario.

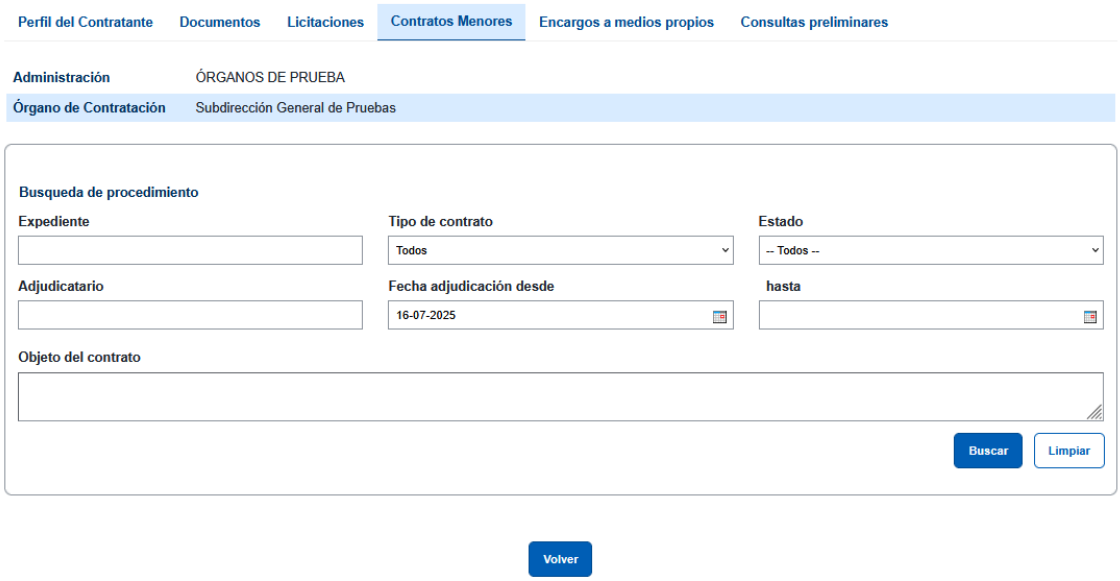



**Ilustración. Búsqueda de contratos menores en el perfil del contratante**

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar los contratos menores.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente. |
| **Tipo de Contrato** | Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro). |
| **Estado** | Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada. |
| **Objeto del Contrato** | Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |
| **Adjudicatario** | Texto a buscar en el nombre del adjudicatario. Se buscará el texto literalmente. |
| **Fecha adjudicación entre** | Rango de fechas para buscar entre las fechas de publicación del anuncio de adjudicación. Por defecto, se encuentra relleno para buscar entre los anuncios publicados en los últimos tres meses. |

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada contrato menor:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente. |
| **Tipo** | Tipo de contrato de la licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de Obras públicas, Gestión de servicios públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministro). |
| **Objeto del Contrato** | Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |
| **Estado** | Estado de tramitación de la licitación. Se permite buscar por los siguientes estados: Anuncio Previo, Publicada, Evaluación Previa, Evaluación, Adjudicada, Parcialmente Adjudicada, Adjudicación Provisional, Resuelta, Parcialmente resuelta, Desistida, Cerrada. |
| **Importe** | Importe del contrato menor. |
| **Adjudicatario** | Persona física o jurídica que ha resultado ser la adjudicataria del contrato. |

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

### *2.2.5 Encargos a medios propios*

En la pestaña Encargos a Medios Propios se muestran los encargos a medios propios que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todos los encargos a medios propios publicados o anulados.

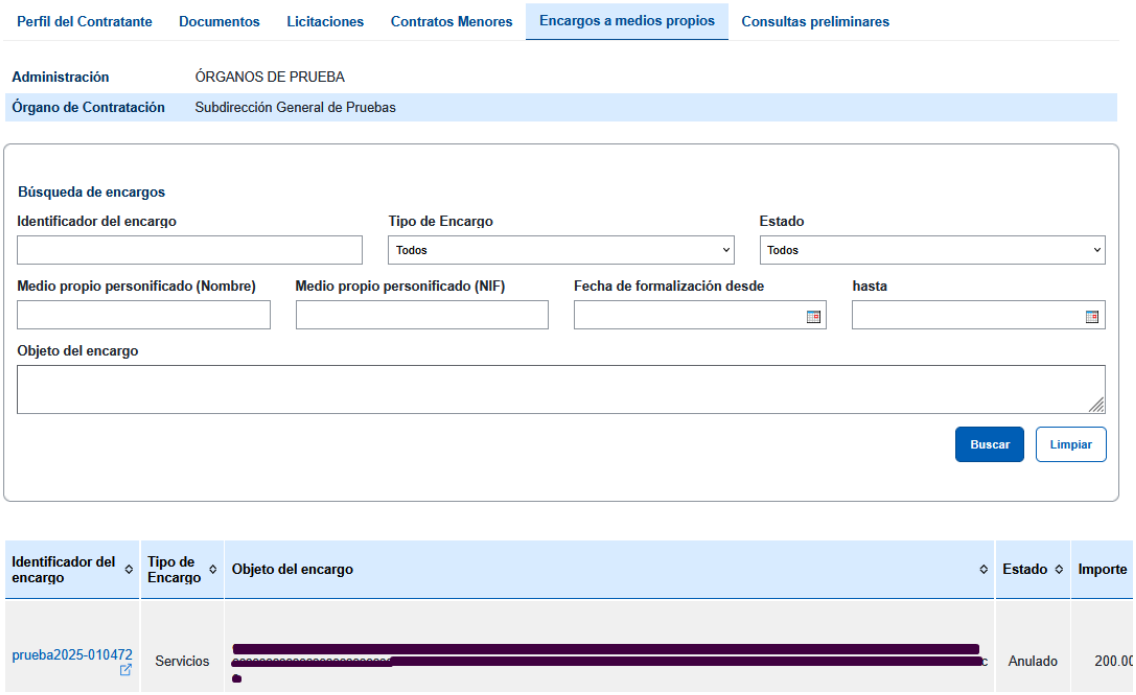



**Ilustración. Búsqueda de encargos a medios propios en el perfil del contratante**

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar los encargos a medios propios.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Identificador del encargo** | Identificador del encargo |
| **Tipo de Encargo** | Tipo de encargo (Servicios, Suministros, Obras, Concesión de Servicios, Concesión de Obras). |
| **Estado** | Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada. |
| **Medio Propio personificado (Nombre)** | Nombre del medio propio personificado |
| **Medio Propio personificado (NIF)** | NIF del medio propio personificado |

| | |
|---|---|
| **Fecha Formalización entre** | Rango de fechas para buscar entre las fechas de formalización del encargo a medios propios. |

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada encargo a medios propios:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Identificador del encargo** | Identificador del encargo |
| **Tipo de Encargo** | Tipo de encargo (Servicios, Suministros, Obras, Concesión de Servicios, Concesión de Obras). |
| **Objeto del Contrato** | Texto a buscar en el objeto de contrato. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |
| **Estado** | Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada. |
| **Importe** | Importe del encargo a medios propios. |
| **Medio Propio personificado** | Nombre del medio propio personificado |

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

### *2.2.6 Consultas preliminares*

En la pestaña Consultas Preliminares de Mercado se muestran las preliminares de mercado que han sido publicados por el Órgano de Contratación.

Por defecto, se muestran todas las consultas preliminares en estados publicada o anulada.

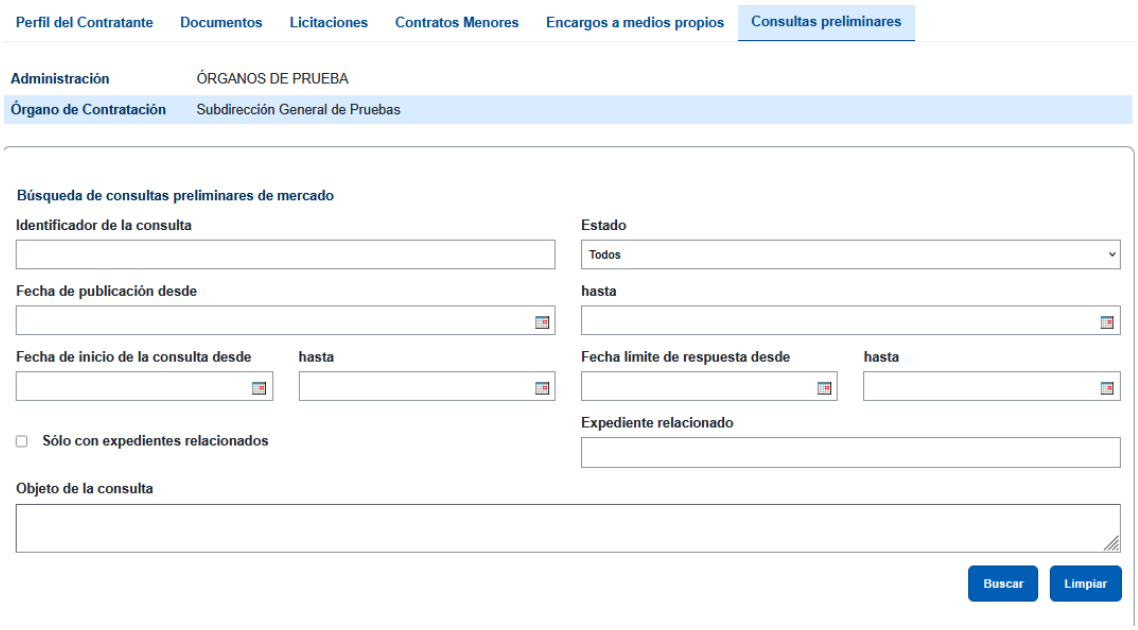



**Ilustración. Búsqueda de consultas preliminares en el perfil del contratante**

La página se encuentra dividida en una parte de búsqueda y en otra de resultados. En la parte de búsqueda se muestran los datos del órgano de contratación (Administración y Órgano de Contratación) y los criterios para buscar las consultas preliminares de mercado.

Los Criterios de Búsqueda son los siguientes:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Identificador de la consulta** | Identificador de la consulta |
| **Estado** | Se permite buscar por los siguientes estados: Publicada, Anulada. |
| **Objeto de la consulta** | Texto a buscar en el objeto de la consulta. Se buscará el texto literalmente (búsqueda por texto libre). |

| | |
|---|---|
| **Fecha Publicación entre** | Rango de fechas para buscar entre las fechas de publicación de la consulta preliminar de mercado. |
| **Fecha de Inicio de la Consulta entre** | Rango de fechas para buscar entre las fechas de inicio de la consulta preliminar de mercado. |
| **Fecha Limite de Respuesta entre** | Rango de fechas para buscar entre las fechas límite de respuesta a la consulta preliminar de mercado. |
| **Solo con expedientes relacionados** | Marcando el selector mostrara solo aquellas consultas preliminares de mercado que tengan una licitación relacionada. |
| **Expediente relacionado** | Expediente de licitación relacionado. |

El resultado de la búsqueda muestra los siguientes datos para cada consulta preliminar de mercado:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Identificador de la consulta** | Identificador de la consulta |
| **Objeto de la consulta** | Objeto de la consulta preliminar de mercado |
| **Estado** | Estado de la consulta preliminar de mercado. Solo se muestran las que están es estado publicada o anulada |
| **Fecha Publicación** | Fecha de publicación de la consulta preliminar de mercado. |
| **Fecha de Inicio de la Consulta** | Fecha de inicio de la consulta preliminar de mercado. |
| **Fecha Limite de Respuesta** | Fecha límite de respuesta a la consulta preliminar de mercado. |
| **Expediente relacionado** | Expediente de licitación relacionado en caso de existir. |

Las acciones (Buscar, Limpiar, Volver, etc.) que se pueden realizar y el significado de los campos en el resultado son análogos a los ya explicados en otros apartados de este documento.

## *2.3 CONTRATOS MENORES*

Contratos menores permite buscar y filtrar los contratos menores que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

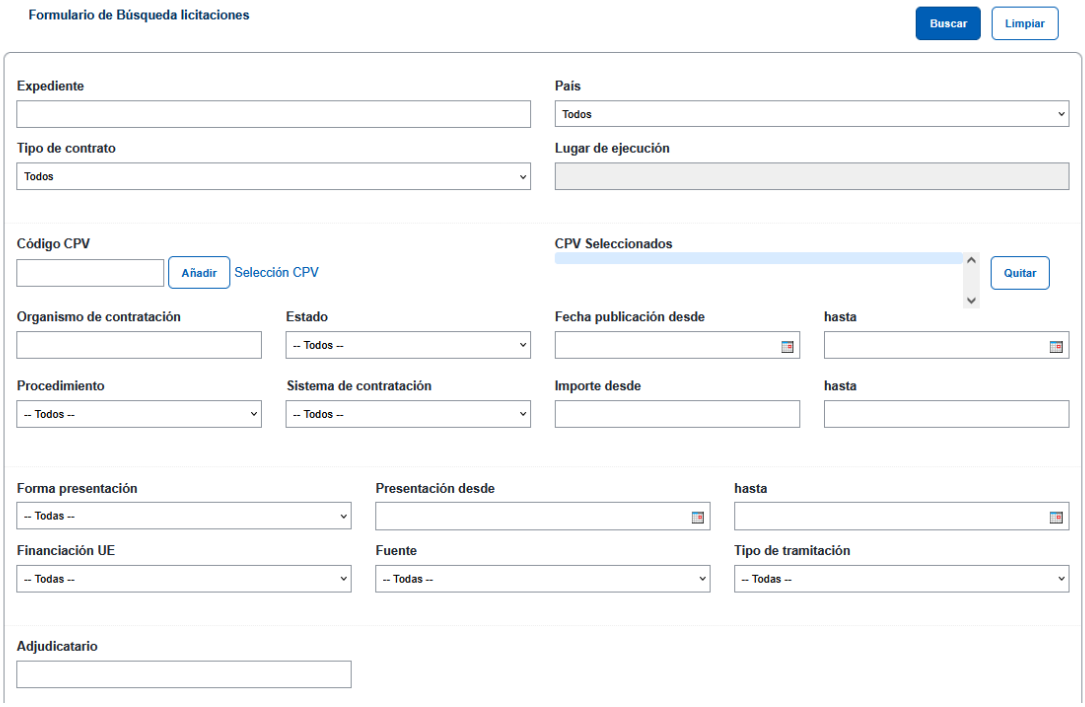



**Ilustración. Criterios de filtro para contratos menores**

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número de expediente de la licitación |
| **Tipo de contrato** | Se refiere al tipo de contrato según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.) |
| **Organización contratante**<br><br>**Nombre Órgano de Contratación** | Cadena con la ruta del órgano de contratación dentro de la estructura del sector público.<br><br>Se refiere a la ruta del órgano de contratación que aparece en el detalle del perfil del contratante o del órgano de contratación.<br><br>Por ejemplo, introduciendo "ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Justicia" devolvería todas las licitaciones publicadas por órganos de contratación de este departamento.<br><br>Si se introdujera el término "Educación" en este campo devolvería licitaciones del Ministerio de Educación, Consejería de Educación, etc. |
| **Estado** | Estado de la licitación según su fase de tramitación:<br>• *Anuncio Previo*: Se ha publicado un anuncio de información previa pero todavía no se ha convocado la licitación<br>• *Publicada:* En plazo de presentación de ofertas<br>• *Evaluación Previa:* Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, se están evaluando.<br>• *Evaluación:* Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se están evaluando.<br>• *Adjudicada:* Se ha publicado la adjudicación |

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | • *Parcialmente Adjudicada:* Se ha publicado la adjudicación de algunos lotes<br>• *Adjudicación Provisional:* Se ha publicado la adjudicación provisional (licitaciones anteriores a 2012)<br>• *Resuelta:* Se ha resuelto formalizando el contrato o declarando la licitación resuelta.<br>• *Parcialmente Resuelta.* Se han resuelto algunos lotes.<br>• *Desistida:* Se ha publicado el desistimiento del procedimiento.<br>• *Anulada:* Se han anulado todos los anuncios de la licitación. |
| **Adjudicatario** | Nombre del adjudicatario |
| **Importe** | Rango en el que se encuentra el importe de adjudicación sin impuestos. |
| **País** | País en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Lugar de ejecución** | Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Presentación** | Rango en el que se encuentra la fecha límite de presentación de ofertas o solicitudes de participación |
| | Rango de fechas para la presentación de ofertas, en caso de que los contratos menores dispongan de ellas |
| **Fecha adjudicación entre** | Rango de fechas de publicación del anuncio de adjudicación. Por defecto, aparece rellena la fecha de inicio del rango para mostrar los contratos menores adjudicados durante los últimos tres meses. Si se quieren conocer los contratos menores publicados en algún periodo, se debe vaciar el campo de fecha de adjudicación y utilizar el campo de fecha de presentación. |

Cuando pulse el botón “Buscar”, en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

| Expediente | Tipo de Contrato | Estado | Importe | Adjudicatario | Órgano de Contratación |
|---|---|---|---|---|---|
| 80980Y<br>Tecnyal Laboratorios S.L. Fac 127 | Servicios | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 279,00 | TECNYAL LABORATORIOS S.L. | Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo |
| ICIMENOR18-63<br>Asistencia Técnica de asesoramiento para la utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público | Servicios | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 655,00 | OPEN CANARIAS S.L. | Instituto Canario de Igualdad |
| 80976R<br>Suministro de 2º arcón-congelador horizontal tipo Baúl, color blanco, capacidad 420 litros, y eficiencia energética A+, marca HISENSE FT546D4AW1, para recogida de animales domésticos muertos en Ecoparque de Almansa | Suministros | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 354,55 | ELECTRODOMESTICOS DIANFRA S.L. | Alcaldía del Ayuntamiento de Almansa |
| 80974P<br>Alba Irene Lozano Calderon de la Barca Fac 53 | Servicios | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 5.800,00 | LOZANO CALDERÓN DE LA BARCA ALBA | Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo |
| 80970J<br>Prixplaza S.L. Fac 102 | Servicios | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 1.900,00 | PRIX PLAZA S.L. | Alcaldía del Ayuntamiento de Fuente-Álamo |
| 80959T<br>Adquisición de suministros de floristería. | Suministros | Resuelta<br>Adjudicación: 01/10/2018 | 54,54 | FLORISTERIA ANA SANCHEZ | Pleno del Ayuntamiento de Alpera |

**Ilustración. Resultados de la búsqueda de contratos menores**

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle del contrato menor pulsando sobre el número de expediente, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

## *2.4 ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS*

Encargos a medios propios permite buscar y filtrar los encargos a medios propios que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

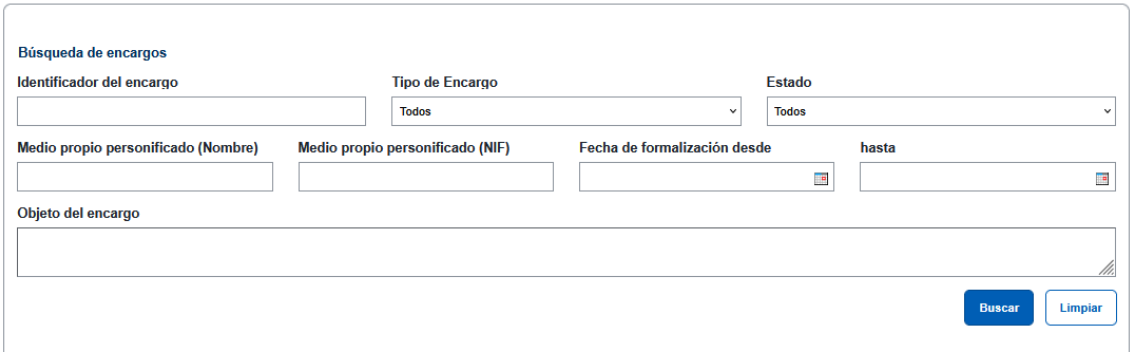



**Ilustración. Criterios de filtro para encargos a medios propios.**

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Identificador del encargo** | Identificador del encargo a medios propios |
| **Nombre Órgano de Contratación** | Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica.<br><br>Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación "Dirección del Centro de Estudios Jurídicos" aparecerían si se introduce "Centro" en este campo, pero no aparecerían si se introduce "Justicia" |
| **Estado** | Estado de la licitación según su fase de tramitación:<br>• *Publicada:* En plazo de presentación de ofertas<br>• *Anulada:* Se han anulado todos los anuncios. |
| **Medio Propio personificado (Nombre)** | Nombre del medio propio personificado |
| **Medio Propio personificado (NIF)** | NIF del medio propio personificado |
| **Importe** | Rango en el que se encuentra el importe de adjudicación sin impuestos. |
| **Tipo de encargo** | Se refiere al tipo de encargo según la clasificación que establece la Ley en función del objeto del contrato (Obras, Servicios, Suministros, etc.) |
| **País** | País en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Lugar de ejecución** | Código NUTS relativo al área geográfica, región o provincia dentro de un país en el que se va a ejecutar el contrato |
| **Fecha formalización entre** | Rango de fechas de formalización del encargo a medios propios. |

Cuando pulse el botón "Buscar", en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

| Identificador del encargo | Tipo de Encargo | Estado | Importe | Medio Propio Personificado | Órgano de Contratación |
|---|---|---|---|---|---|
| mvh_EMP_p3<br>Encargo medio propio eee | Servicios | Anulado | 2.001,00 | mvh medio propio | Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica |
| encargopropio2CGM<br>construcción | Obras | Publicado | 2.137.630,29 | Subdirección General de Compras - Dirección General del Patrimonio del Estado | Fundación de apuestas del Estado |
| VM-ENCARGO-V1<br>Adquisición de equipos | Suministros | Anulado | 10.000,00 | Otros | Alcaldía del Ayuntamiento de Victor |
| 1/2021<br>Cortar cesped y malas hierbas | Servicios | Publicado | 100.000,00 | Empresa de Transformación Agraria SA (TRAGSA) | OC_INAP_21_1021 |
| 2021-EMP-002<br>Servicio de prueba para Renfe Operadora | Servicios | Publicado | 1.000.000,00 | Dirección General LogiRail S.A. | RENFE- Operadora Dirección General Económico-Financiera |
| 2021-EMP-001<br>Servicio de inspección y control de calidad | Servicios | Anulado | 100.000,00 | Dirección General LogiRail S.A. | RENFE- Operadora Dirección General Económico-Financiera |

**Ilustración. Resultados de la búsqueda de contratos a medios propios.**

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle del contrato a medio propio pulsando sobre el identificador del encargo, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

## *2.5 CONSULTAS PRELIMINARES DE MERCADO*

Consultas preliminares de mercado permite buscar y filtrar las consultas preliminares de mercado que se han publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público en función de distintos criterios.

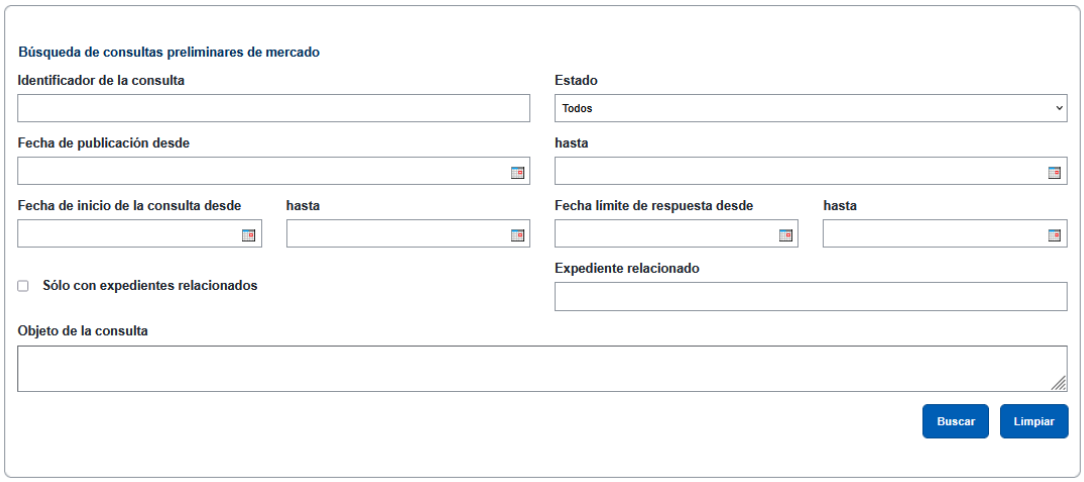



**Ilustración. Criterios de filtro para consultas preliminares de mercado.**

Los criterios de búsqueda que ofrece este formulario se recogen en la siguiente tabla:

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Consulta Preliminar de Mercado** | Identificador la consulta preliminar de mercado. |
| **Estado** | Estado de la licitación según su fase de tramitación:<br>• *Publicada:* En plazo de presentación de ofertas<br>• *Anulada:* Se han anulado todos los anuncios. |
| **Fecha de Publicación entre/hasta** | Rango de fechas de publicación de la consulta de mercado. |
| **Fecha de Inicio de la Consulta entre/hasta** | Rango de fechas de inicio de la consulta de mercado. |
| **Solo con Expedientes Relacionados** | Si se selecciona solo se mostraran las consultas de mercado con licitaciones asociadas. |
| **Nombre Órgano de Contratación** | Cadena de texto contenida en el nombre del órgano de contratación. No incluye la ruta dentro de la estructura orgánica.<br><br>Por ejemplo, las licitaciones del órgano de contratación "Dirección del Centro de Estudios Jurídicos" aparecerían si se introduce "Centro" en este campo, pero no aparecerían si se introduce "Justicia" |
| **Fecha Límite de Respuesta entre/hasta** | Rango de fechas del límite de respuesta a la consulta de mercado. |
| **Expediente Relacionado** | Número de expediente relacionado con consultas de mercado |

Cuando pulse el botón "Buscar", en la parte inferior de la pantalla, aparecerá la tabla de resultados de acuerdo al filtro establecido.

| Consulta preliminar de mercado | Estado | Fecha de publicación | Fecha de inicio de la consulta | Fecha límite de respuesta | Expedientes relacionados | Órgano de Contratación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| consulta1<br>Consulta pruebas | Publicada | 09/02/2022 | 09/02/2022 | 25/02/2022 | Licitación-Consulta1 | OC Pruebas VN |
| mvh_CPM_abierta1<br>consulta preliminar abierta | Anulada | 09/02/2022 | 09/02/2022 | 09/03/2022 | | Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica |
| mvh_CPM_participantes1<br>consulta preliminar con participantes | Publicada | 09/02/2022 | 10/02/2022 | 06/03/2022 | | Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica |
| mvh_CPM_abierta3<br>consulta abierta | Publicada | 09/02/2022 | 10/02/2022 | 06/03/2022 | | Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica |
| CON001<br>Estudio de Mercado para la compra de impresoras láser | Anulada | 10/02/2022 | 09/02/2022 | 14/02/2022 | | SGCCE Amaia-TRAGSATEC |
| CON004<br>Estudio de mercado para la compra de monitores de pantalla tactiil | Publicada | 10/02/2022 | 09/02/2022 | 14/02/2022 | | SGCCE Amaia-TRAGSATEC |
| mvh_CPM_abierta2<br>consulta preliminar abierta | Publicada | 09/02/2022 | 10/02/2022 | 06/03/2022 | RESTRINGIDO1<br>mvh_abierto_sinlotes | Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica |

**Ilustración. Resultados de la búsqueda de consultas preliminares de mercado.**

Desde la lista de resultados se puede acceder al detalle de la consulta preliminar de mercado pulsando sobre el identificador de la consulta preliminar de mercado, o al detalle del perfil del contratante pulsando en el nombre del órgano de contratación.

## *2.6 CONCURSO DE PROYECTOS*

### *2.6.1 Perfil del operador económico*

En el perfil del operador económico aparece un nuevo campo “E-mail a efectos de comunicación para Concurso de Proyectos” que se deberá completar antes de aplicarse a ninguna licitación de tipo Concurso de Proyectos. Esta dirección de correo electrónico no debe identificar a la persona o empresa que se presenta al concurso

**Ilustración. Perfil del Operador Económico**

### *2.6.2 Búsqueda de concurso de proyectos*

En el formulario de búsqueda de licitaciones en la lista de posibles valores del procedimiento aparece el valor “Concurso de Proyectos”. Seleccionando ese valor nos mostrara las licitaciones del tipo “Concurso de Proyectos” publicados.

La forma de incluirlo en “Mis Licitaciones” y la descarga de la aplicación se realizan de la forma habitual.

Existen dos tipos de concursos de proyectos, el restringido y el abierto.

La presentación de oferta al concurso de proyectos abierto se realiza como cualquier otro procedimiento abierto, con la diferencia de que se debe establecer un LEMA como identificador de la empresa para anonimizar su identidad real.

La presentación de solicitud de participación en el concurso de proyectos restringido se realiza de la manera habitual. Será después en la invitación cuando se solicite un LEMA como identificador de la empresa para anonimizar su identidad real.

#### *2.6.3 Aceptar invitación a un concurso de proyectos restringido*

Si la solicitud ha sido admitida se recibirá una invitación a través de la dirección de correo electrónico para concurso de proyectos pues desde este momento se convierte en un proceso anónimo.

Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

Este proceso es el mismo tanto para la invitación a presentar el proyecto inicial como para la invitación a presentar el proyecto final.

## *2.7 ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN*

#### *2.7.1 Búsqueda de asociación para la innovación*

En el formulario de búsqueda de licitaciones en la lista de posibles valores del procedimiento aparece el valor “Asociación para la Innovación”. Seleccionando ese valor nos mostrara las licitaciones del tipo “Asociación para la Innovación” publicados.

La forma de incluirlo en “Mis Licitaciones” y la descarga de la aplicación se realizan de la forma habitual.

#### *2.7.2 Aceptar invitación a una asociación para la innovación*

Si la solicitud ha sido admitida se recibirá una invitación a través de la dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones

Este proceso es el mismo tanto para la invitación a presentar el proyecto inicial como para la invitación a presentar el proyecto final. Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

### *2.7.3 Aceptar invitación a un derivado de una asociación para la innovación*

El operador económico puede recibir una invitación a un derivado de una asociación para la innovación si es uno de los operadores económicos a los que se ha adjudicado la correspondiente asociación para la innovación.

Tanto desde el enlace del correo electrónico o desde la opción Mis Comunicaciones accederemos a la invitación. Una vez abierta la invitación se podrá proceder a responder a dicha invitación pulsando en el enlace Responder que descargará la herramienta de presentación de ofertas.

# *3* SERVICIOS PARA EMPRESAS REGISTRADAS

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite obtener información de las licitaciones publicadas en régimen de transparencia para cualquier usuario. Por este motivo, no es preciso registrarse en la misma para obtener esta información. Es decir, se trata de información accesible a cualquier usuario que desee consultarla.

No obstante, un operador económico puede realizar otras acciones con la ayuda de la Plataforma de Contratación, como por ejemplo, seguimiento de licitaciones, realizar preguntas sobre una licitación concreta, suscribirse para la recepción de información de su interés o acceder a las comunicaciones de los órganos de contratación. Es decir, puede requerir de la Plataforma una serie de “servicios personalizados”.

Para utilizar estas funcionalidades adicionales, la empresa tiene que registrarse en la Plataforma y debe introducir su usuario y contraseña para acceder a la misma, de forma que ésta pueda identificarle y darle acceso a las informaciones y servicios personalizados que el usuario requiera.

Realmente, el único dato que se requiere para registrarse como operador económico es una dirección de correo electrónico, por lo que cualquier usuario interesado puede acceder de forma gratuita a estos servicios personalizados.

Si el operador económico quiere presentar una oferta electrónicamente mediante la Plataforma, deberá leer la *Guía de Servicios de licitación Electrónica para Empresas*, en la que se explica los datos adicionales que es preciso cumplimentar en el perfil de usuario empresa y las instrucciones para operar con la Herramienta de preparación y presentación de ofertas de la PLACSP.

## *3.1 ACCESO COMO USUARIO REGISTRADO*

Las empresas acceden a los servicios personalizados que les ofrece la Plataforma de Contratación del Sector Público a través de la página "**Empresas**"

Introduciendo su nombre de usuario y contraseña podrán acceder a los servicios que se explican en este apartado:

- Realizar preguntas al órgano de contratación sobre una licitación publicada.
- Recibir suscripciones diarias sobre licitaciones de su interés publicadas en cualquier portal del Sector Público o en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- Recibir avisos sobre cualquier novedad relativa a sus licitaciones favoritas.
- Acceder a notificaciones electrónicas remitidas por los órganos de contratación.

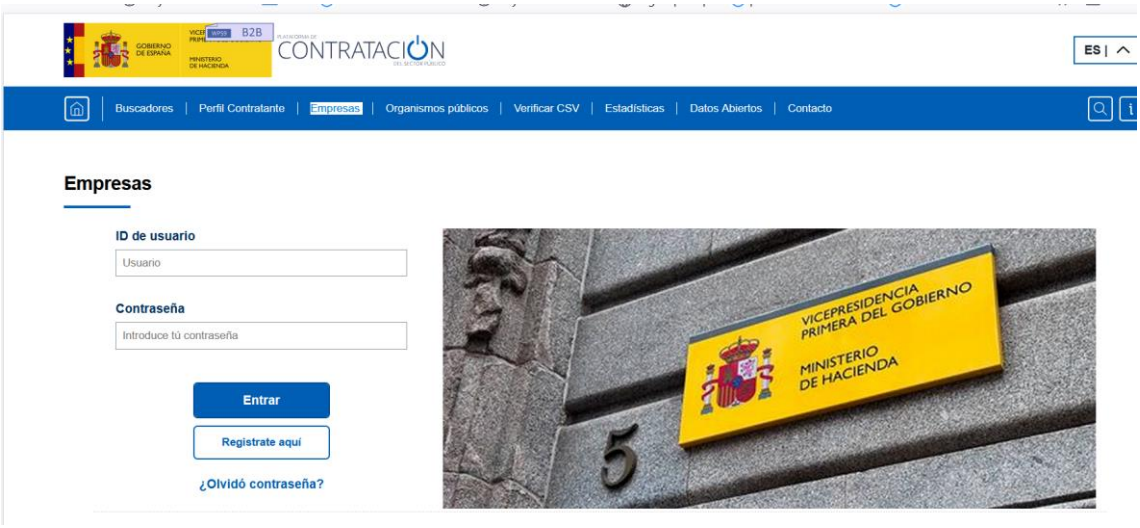



**Ilustración – Acceso para Empresas**

El operador económico puede realizar el registro en la Plataforma a través de la página **"Empresas"** pulsando el icono **Registrarse**.

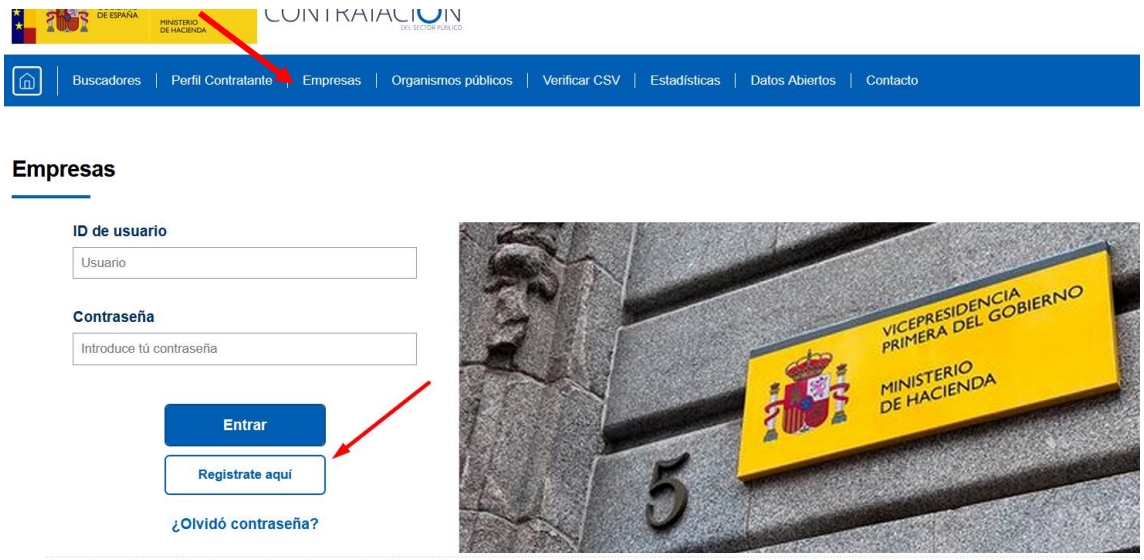



**Ilustración - Enlace a registro de usuarios**

Cuando se selecciona la opción de Registrarse, aparece un formulario con unos datos mínimos que deberán rellenarse:

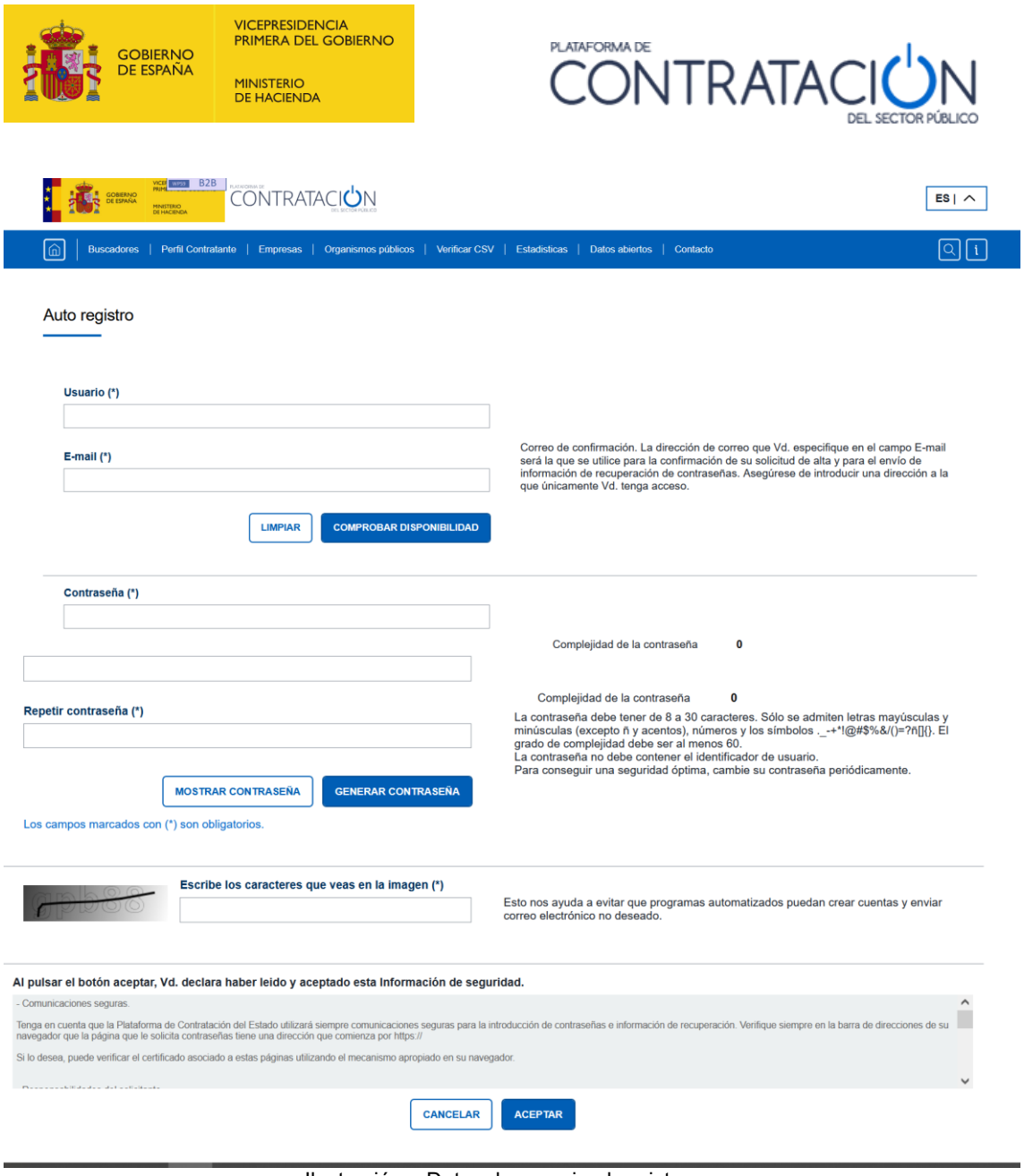



Ilustración – Datos de usuario al registrarse

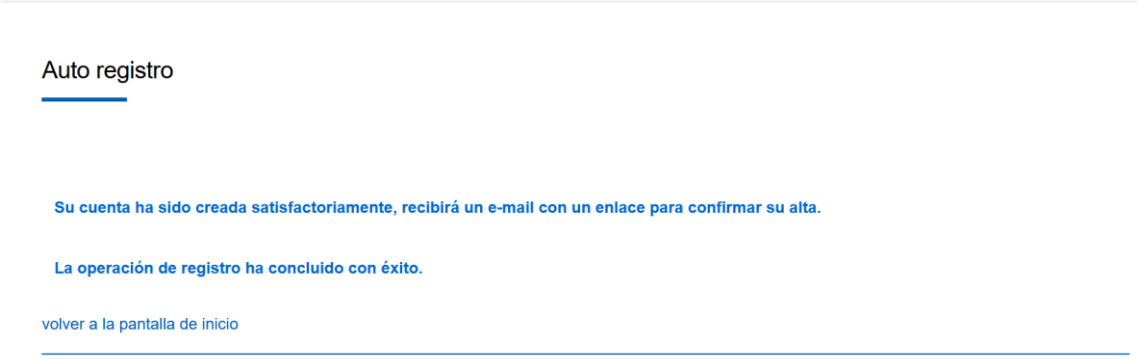
A continuación se detallan los campos del formulario.

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Usuario** | Identificador del usuario. Será el identificador con el que posteriormente se accederá a la Plataforma. No es posible modificarlo posteriormente. Como máximo son 32 caracteres alfanuméricos. |
| **E-mail** | Cuenta de correo electrónico del solicitante. Esta dirección de correo electrónico se utiliza para enviar un correo de activación de la cuenta y para enviar información de recuperación de contraseña. **Debe tratarse de una dirección de correo electrónico válida**. |
| **Contraseña** | Contraseña para autenticación en la Plataforma. Debe cumplir unas reglas mínimas que figuran en la parte derecha del campo. |
| **Reinserte Contraseña** | Para asegurar que se ha introducido una contraseña correcta. |
| **Imagen** | Se deben rellenar los datos que aparecen en la imagen para que el formulario acepte la solicitud. |

Acciones sobre el **Registro**:

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Aceptar** | Envía los datos del formulario al Portal. |
| **Limpiar** | Borra los datos del formulario. |
| **Cancelar** | Sale del registro sin hacerlo efectivo. |
| **Comprobar disponibilidad** | Comprueba que tanto el nombre de usuario como el E-mail no se encuentran ya en uso. |
| **Generar contraseña** | Genera una contraseña que reúne la complejidad requerida. |

Una vez introducidos los datos solicitados, se debe pulsar **Aceptar** para solicitar el registro. La Plataforma mostrará un mensaje informando de que la cuenta de usuario se ha creado satisfactoriamente, y de que el usuario recibirá un e-mail con un enlace para que confirme el alta.




Este correo electrónico facilita las instrucciones que deben seguirse para activar la cuenta de usuario en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el registro. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir “Usuario” y “Contraseña”.

**Ilustración - Confirmación de registro**

Introduzca su identificador de usuario y la contraseña que indicó al registrarse y pulse **Aceptar** para activar su cuenta.

El sistema le informará de que el registro se ha completado con éxito, y a partir de ese momento podrá iniciar una sesión y acceder a los servicios que le ofrece la Plataforma como usuario registrado.

Si el registro no se realiza satisfactoriamente, debido a un problema con la contraseña, le aparecerá un mensaje como el de la imagen

En este caso, deberá volver al enlace recibido en el correo y proceder a Cancelar el registro

### 3.1.1 *Cómo recuperar la contraseña*

En caso de olvido de la contraseña es posible indicar una nueva pulsando el enlace ¿Olvidó contraseña? en la zona derecha de la página de **"Empresas"**.

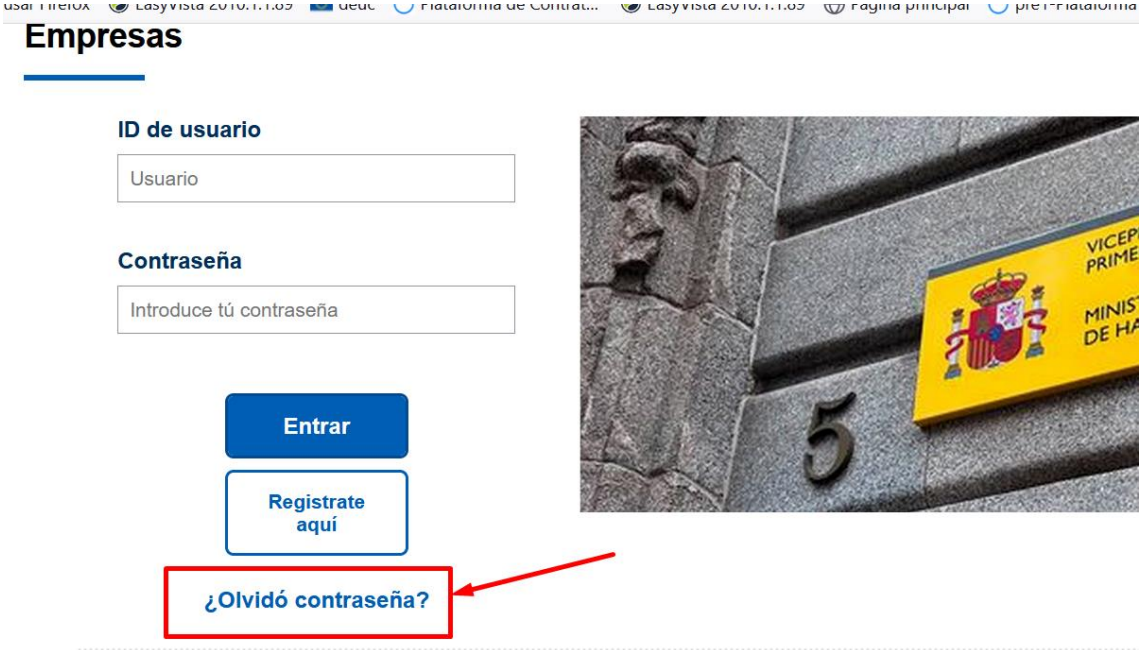



**Ilustración - Enlace a recuperación de contraseña**

Se mostrará la siguiente página:

**Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 1**

Introduzca el identificador de usuario y/o el correo electrónico que señaló al registrase y pulse **Aceptar**. Escriba también los caracteres que aparecen en la imagen.

Aparecerá un mensaje informándole de que el usuario existe y de que se le enviará un mensaje al correo electrónico con las instrucciones para obtener una contraseña nueva:

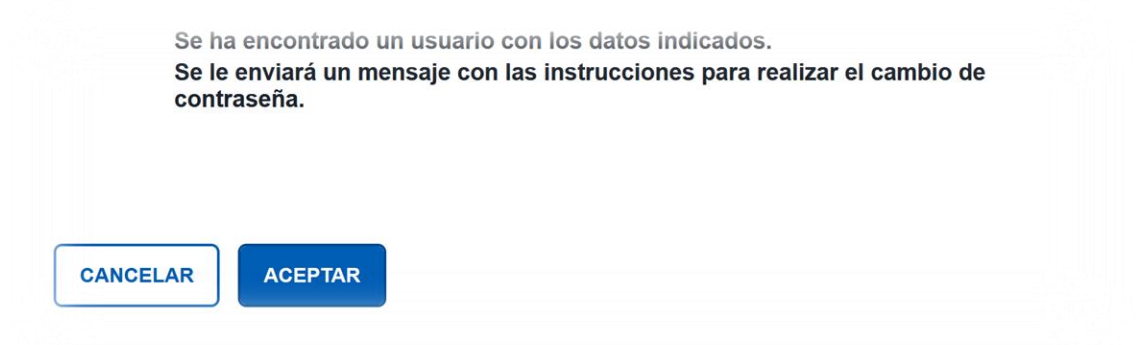



**Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2**

Pulse **Aceptar** para confirmar que quiere continuar:

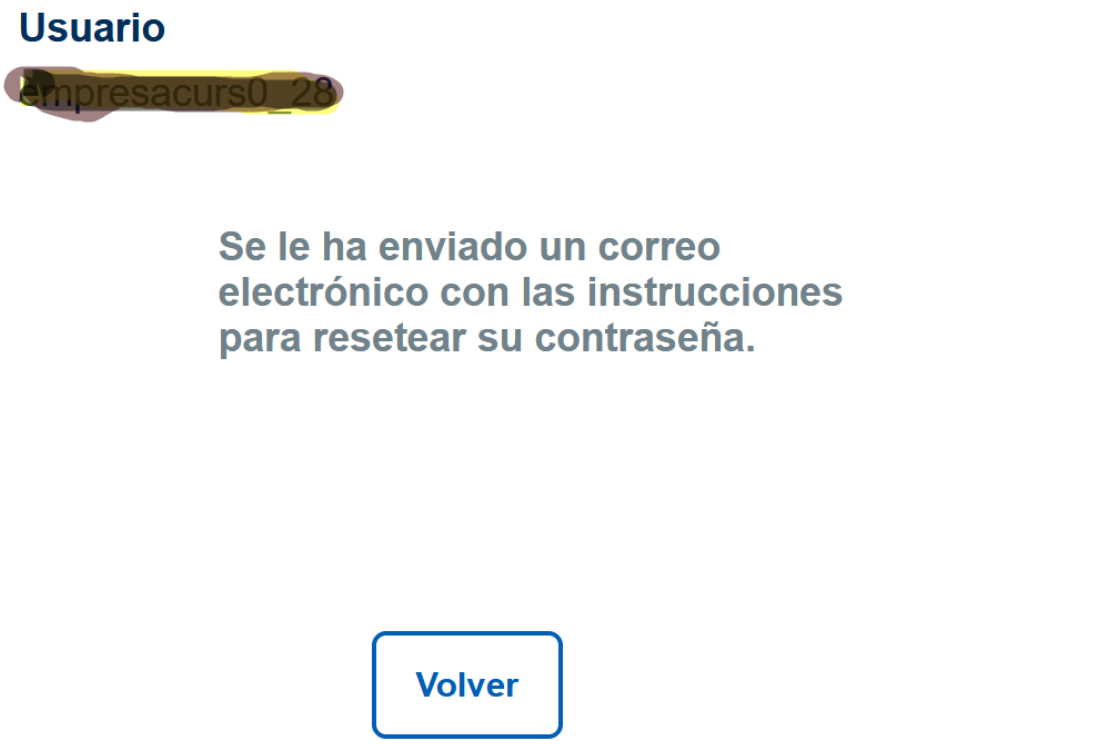



**Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 3**

El correo electrónico contiene el nombre de usuario seleccionado y un enlace a la página de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el que se debe pulsar para activar el cambio de contraseña. Al seleccionar dicho enlace, se muestra una pantalla donde se deben introducir la nueva contraseña:

**Ilustración - Recuperación de contraseña, paso 2**

Acciones en Recuperación de Contraseña:

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Aceptar** | Envía los datos del formulario. |
| **Cancelar** | Vuelve a la pantalla de inicio sin guardar los cambios realizados. |
| **Volver** | Vuelve a la pantalla de inicio, una vez terminado el proceso de recuperación de contraseña. |
| **Limpiar** | Borrar los datos del formulario. |

### *3.1.2 Modificación de datos y baja del usuario*

Un usuario registrado puede editar su perfil para incorporar más información o modificar la que ya tiene, así como para darse de baja como usuario. La opción de edición del perfil se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla del Portal.

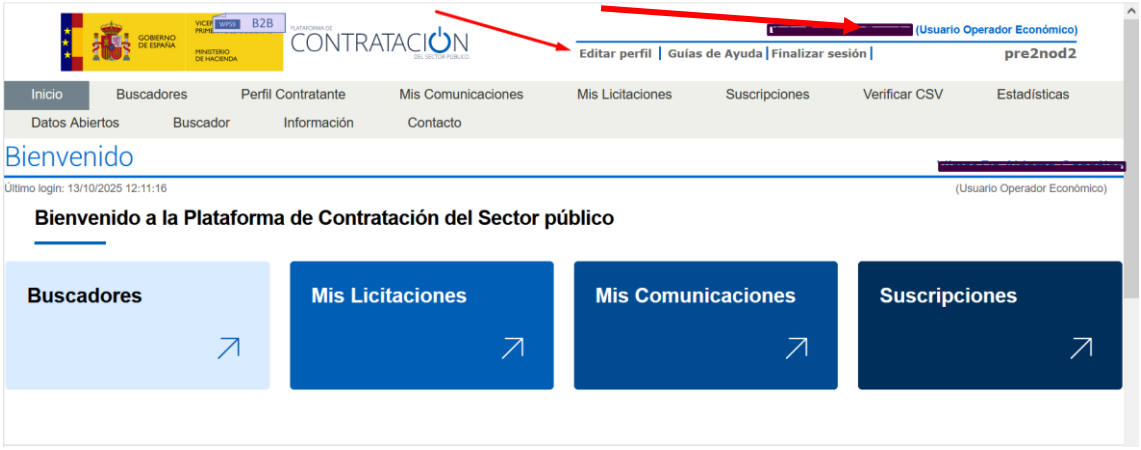



**Ilustración - Acceso a datos del usuario**

Cuando se selecciona la opción Editar Perfil, aparece el siguiente formulario, con los Datos Generales del Operador Económico cumplimentados:

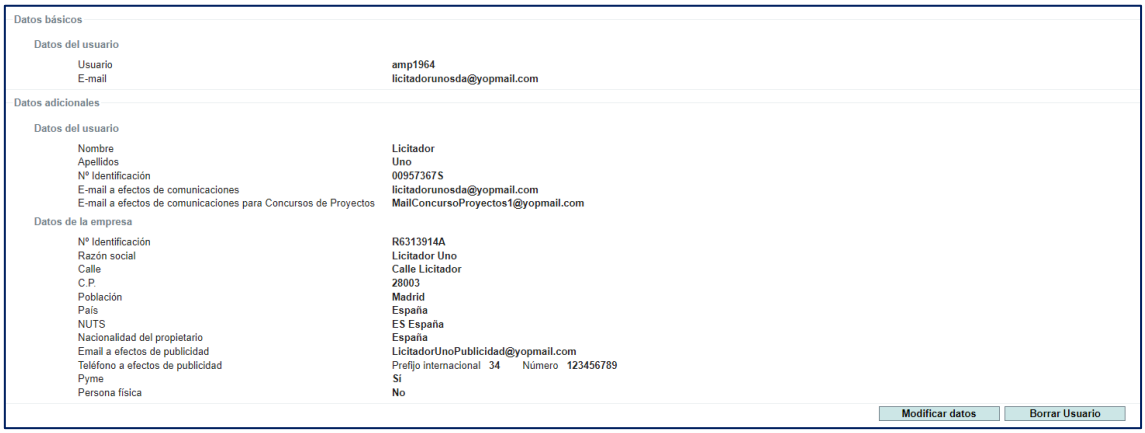



**Ilustración - Datos del usuario**

Los datos del formulario son los siguientes:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Usuario** | Identificador de usuario para entrar en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Obligatorio. |
| **E-mail** | Dirección de correo electrónico. Obligatorio. |
| **Contraseña** | Campos para cambiar la contraseña del usuario. |
| **Nombre** | Nombre del usuario. |
| **Apellidos** | Apellidos del usuario. |
| **Nº Identificación** (del usuario) | Número de identificación fiscal del usuario. |
| **E-mail a efectos de comunicaciones** | Dirección de correo electrónico donde recibirá los mensajes de correo informando de que se le ha realizado una comunicación (ver apartado Mis Comunicaciones) por un órgano de contratación. |
| **E-mail a efectos de comunicaciones para Concurso de Proyectos** | Dirección de correo electrónico donde recibirá los mensajes de correo informando de que se le ha realizado una comunicación sobre concursos de proyectos (ver apartado Mis Comunicaciones) por un órgano de contratación. Recuerde que no debe identificar a su empresa, ya que permitirá el anonimato en los concursos de proyectos |
| **Nº Identificación** (de la empresa) | Número de identificación fiscal de la empresa. |

| | |
|---|---|
| **Razón social** | Razón social de la empresa. |
| **Calle** | Calle de la empresa |
| **C.P.** | Código postal de la empresa |
| **Población** | Población de la empresa |
| **País** | País de la empresa |
| **NUTS** | NUTS de la empresa |
| **Nacionalidad del propietario** | Nacionalidad de la empresa |
| **Email a efectos de publicidad** | Dirección de correo electrónico de contacto orientado a la publicidad |
| **Teléfono a efectos de publicidad** | Teléfono de contacto orientado a la publicidad |
| **Pyme** | Indica si la empresa es o no una Pyme |
| **Persona física** | Indica si el operador económico es o no una persona física para la protección de datos |

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Modificar datos** | Lleva a la ventana que permite modificar los datos. |
| **Borrar usuario** | Da de baja el usuario en la Plataforma. |

A continuación se explican estas dos acciones:

#### *3.1.2.1 Modificar los datos de usuario*

Pulsando en **Modificar datos** se presenta la pantalla correspondiente con los campos desprotegidos (salvo el campo Usuario que no se puede modificar) para realizar los cambios que se deseen. El E-mail de usuario es obligatorio (no se puede dejar vacío). Si la contraseña se deja vacía significa que no se cambiará.

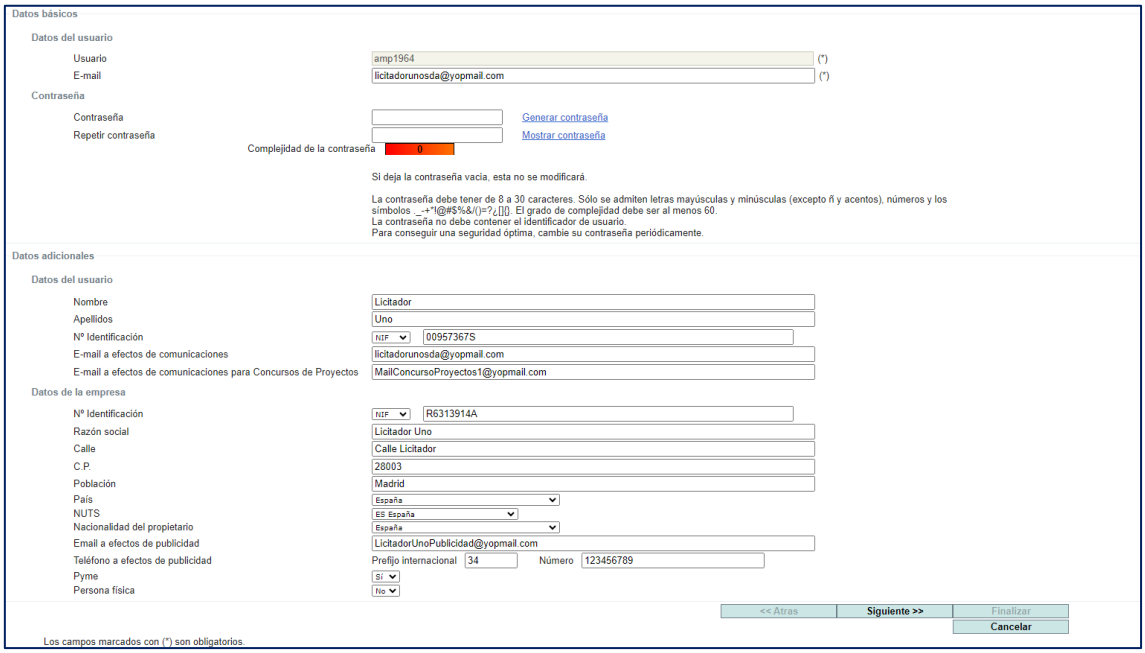



**Ilustración – Modificación de datos del usuario**

Pulsando **Siguiente** se accede a una pantalla informativa y de confirmación. De manera similar al proceso de registro de usuario en la Plataforma, el cambio de E-mail de usuario y el cambio de E-mail a efectos de comunicaciones se realiza en dos fases, enviando en cada caso un mensaje al correo electrónico correspondiente con las instrucciones para terminar el cambio. El resto de modificaciones tendrán efecto inmediatamente. En esta pantalla, pulsando **Finalizar** se da la orden de que se realicen los cambios. Pulsando **Cancelar** la operación de modificación sin realizar ningún cambio.

### *3.1.2.2 Baja del usuario*

Pulsando en **Borrar usuario** se presenta una pantalla como la siguiente, donde se informa de las suscripciones y de las comunicaciones electrónicas (leídas y pendientes de leer) que tiene el usuario:

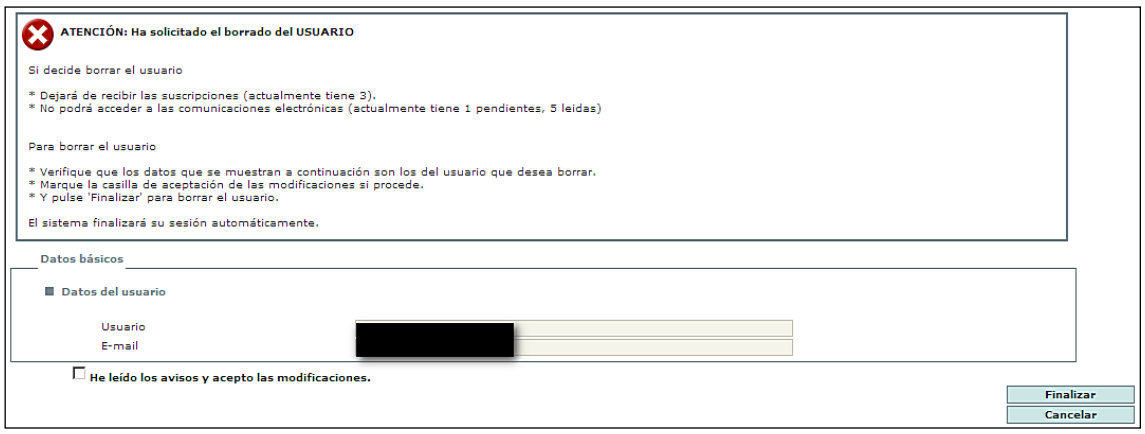


**Ilustración. Baja del usuario**

Pulsando **Finalizar** se da la orden de que se lleve a cabo la baja de usuario, con lo que ya no podrá acceder como usuario registrado a la Plataforma (y por tanto no podrá acceder a las comunicaciones electrónicas que tuviera) ni recibirá información relativa a sus suscripciones. Pulsando **Cancelar** se sale de la opción de borrado sin llevarla a cabo.

## *3.2 INICIO*

Al autenticarse correctamente en la Plataforma introduciendo su nombre de usuario y contraseña en la página "Empresas" se visualizará la página de Inicio en la que se muestran las pestañas de Inicio, Publicaciones, Perfil del Contratante, Mis Licitaciones, Mis Comunicaciones, Suscripciones, Verificar CSV, Información, Contacto, Buscador y Datos Abiertos.

**Ilustración. Menú principal de usuario registrado**

En la parte central superior se muestran unos iconos de acceso directo a los principales servicios que se ofrecen a los operadores económicos.

**Ilustración - Iconos de acceso directo**

A continuación aparece un mensaje de Bienvenida en el que se indica la fecha y hora de la última vez en la que el usuario accedió a la Plataforma.

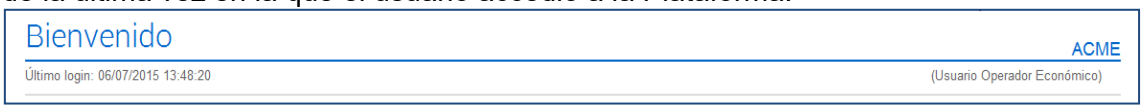



**Ilustración – Mensaje de bienvenida**

También se muestra un listado de **Avisos,** que la plataforma muestra a la Plataforma muestra cuando se ha produce algún evento sobre el que deba prestar atención:

- Se le ha respondido a una pregunta
- Ha recibido una comunicación de un órgano de contratación
- Se ha producido una modificación en una de las licitaciones que tiene en seguimiento

**Ilustración - Avisos**

En la parte central inferior se muestra información sobre la Plataforma que puede resultar de su interés.

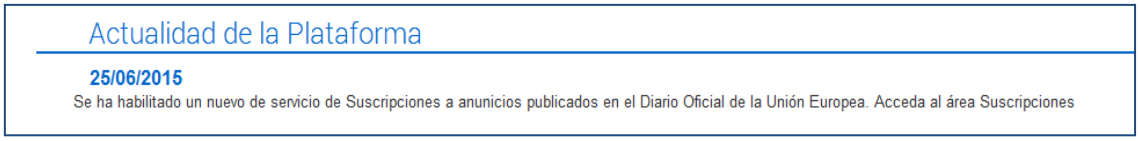



**Ilustración – Actualidad de la Plataforma**

### *3.3 SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE UNA LICITACIÓN*

La Plataforma de Contratación le permite solicitar información al órgano de contratación sobre el contenido de la información relacionada con una licitación publicada en su perfil del contratante.

El método de búsqueda de licitaciones es similar al descrito en el capítulo **3.1.2. Búsqueda de licitaciones**.

Cuando accede como usuario registrado, la pestaña Detalle de la licitación (Ver apartado **3.1.3. Detalle**) presenta dos pestañas:

- Datos: que contiene los datos de la licitación. La información es la misma que la disponible para un usuario no registrado (Ver apartado **3.1.3. Detalle**).
- Solicitar Información: esta opción permite realizar consultas y acceder a las preguntas ya contestadas sobre la licitación.

La opción Solicitar Información permite al operador económico ver las consultas que los operadores económicos hayan realizado al órgano de contratación respecto a una licitación concreta, y además le permite realizar más preguntas sobre la misma, cumpliéndose así con el principio de transparencia.

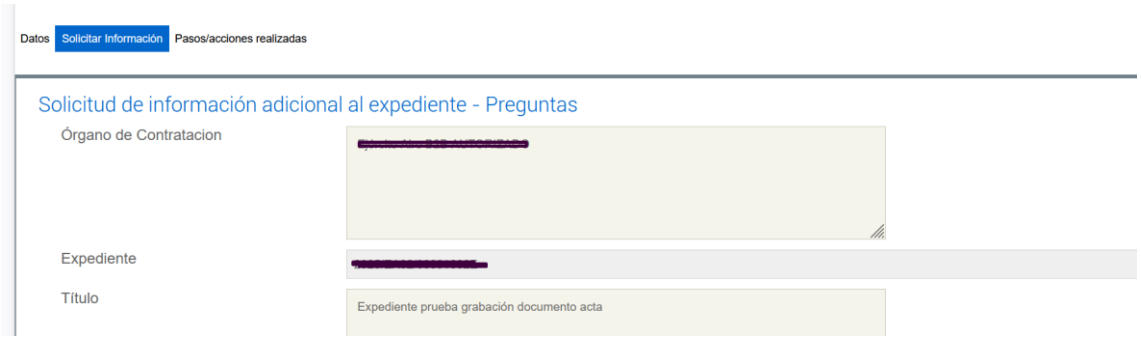



**Ilustración - Solicitar Información**

La pestaña Solicitar Información contiene los siguientes elementos:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Órgano de Contratación** | Nombre del órgano de contratación. |
| **Expediente** | Número del expediente de la licitación. |
| **Título** | Título del objeto del contrato. |
| **Fecha límite para hacer preguntas** | Fecha a partir de la cual ya no se permite el planteamiento de cuestiones. |
| **Actualización** | Fecha y hora de la última vez que se actualizado la pregunta, es decir, que se ha formulado la pregunta o su respuesta. |
| **Pregunta** | Pregunta formulada sobre el expediente. |
| **Estado** | Indica “Pendiente” si la pregunta aún no ha sido respondida por el Órgano de Contratación, o “Respondida” si ya ha sido contestada. |
| **Respuesta** | Respuesta del Órgano de contratación. |

Acciones que se pueden realizar desde la pestaña Solicitar Información:

| ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA PESTAÑA |
|---|---|
| **Nueva Pregunta** | Permite plantear una nueva cuestión al órgano de contratación referida a la licitación. |

En el caso de que ya existan preguntas relacionadas con una licitación concreta, éstas se visualizan en la lista de preguntas que aparece en la parte inferior de la pantalla junto con su estado:

- "Pendiente" preguntas realizadas por el licitador si aún no ha sido respondida por el Órgano de contratación. El licitador ve en estado Pendiente las preguntas realizadas por el mismo, las preguntas que realizan otros licitadores no son visibles para el resto de licitadores hasta que no son respondidas por el Órgano de Contratación.

- "Respondida", si ya estuviera contestada.

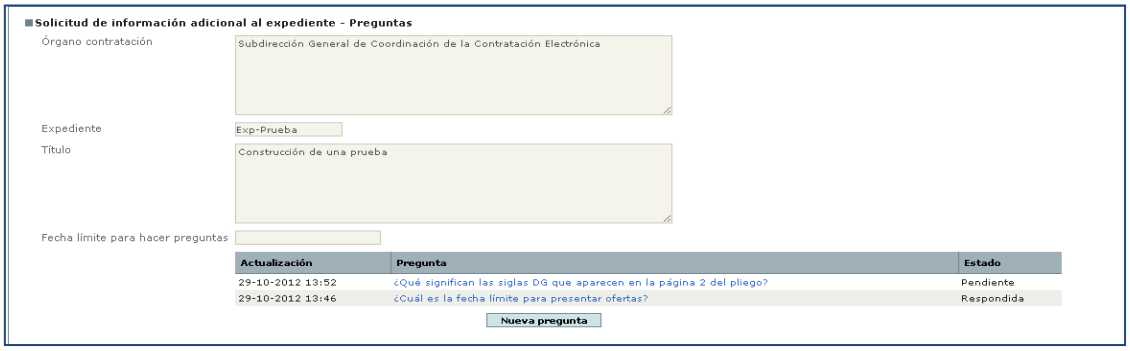



**Ilustración – Solicitud de información, pregunta pendiente y pregunta respondida**

La respuesta está accesible pulsando sobre el texto de la pregunta, cómo se muestra en la siguiente figura:

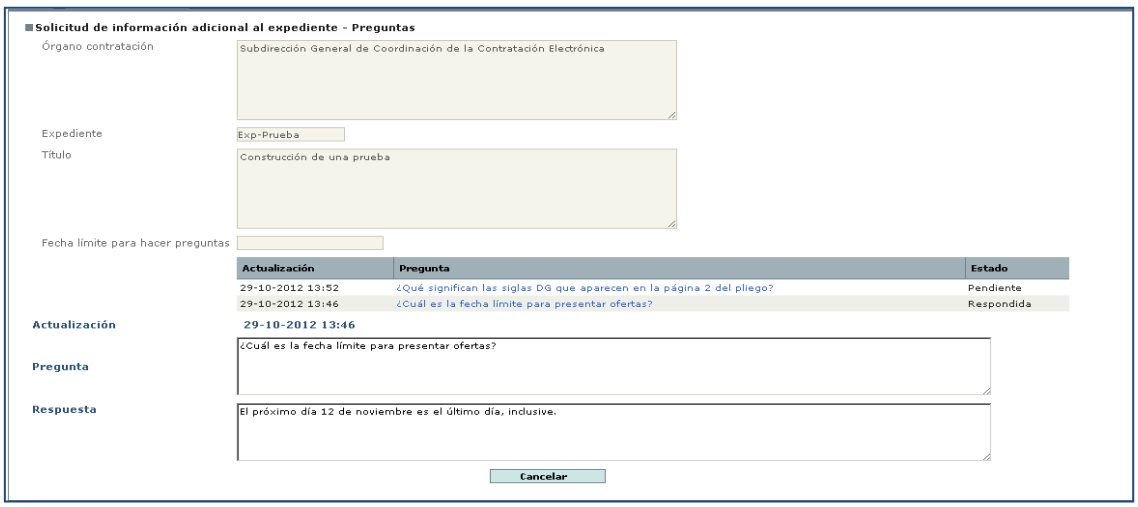



**Ilustración - Solicitud de información, acceso a respuesta**

Para hacer una nueva pregunta, pulse sobre el botón de Nueva pregunta**.**

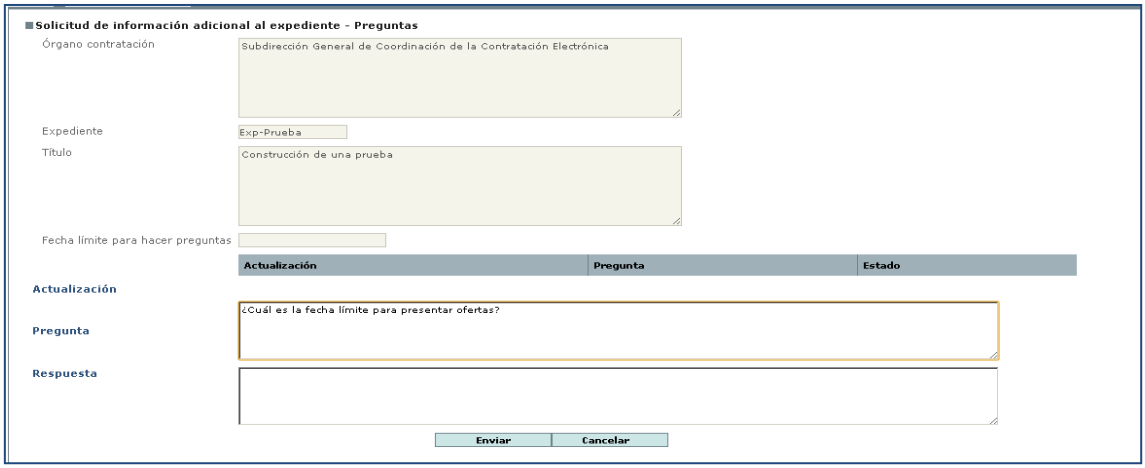



**Ilustración - Nueva pregunta**

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Enviar** | Envía la pregunta a la plataforma. |
| **Cancelar** | Cancela la creación y envío de una nueva pregunta. |

Cuando el órgano de contratación responda a su pregunta recibirá un aviso por correo electrónico, y también un aviso en la página de Inicio. En el caso de que la pregunta se refiera a un concurso de proyectos, el aviso lo recibirá en el correo electrónico a efectos de comunicaciones de concurso de proyectos.

## *3.4 MIS LICITACIONES*

Activando la pestaña de Licitaciones se puede buscar y acceder a los detalles de una licitación del mismo modo que lo pueden hacer los usuarios no registrados. (Ver apartado )

Si el usuario está registrado, en la parte superior de esta página aparecerá un enlace que permite incorporar la licitación a una lista de licitaciones de su interés (Mis Licitaciones). La Plataforma de Contratación del Sector Público le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.

**NOTA**: Por favor, tenga en cuenta que este enlace no aparecerá si accede al detalle de la licitación desde la pestaña "Licitaciones" del "Perfil del contratante".

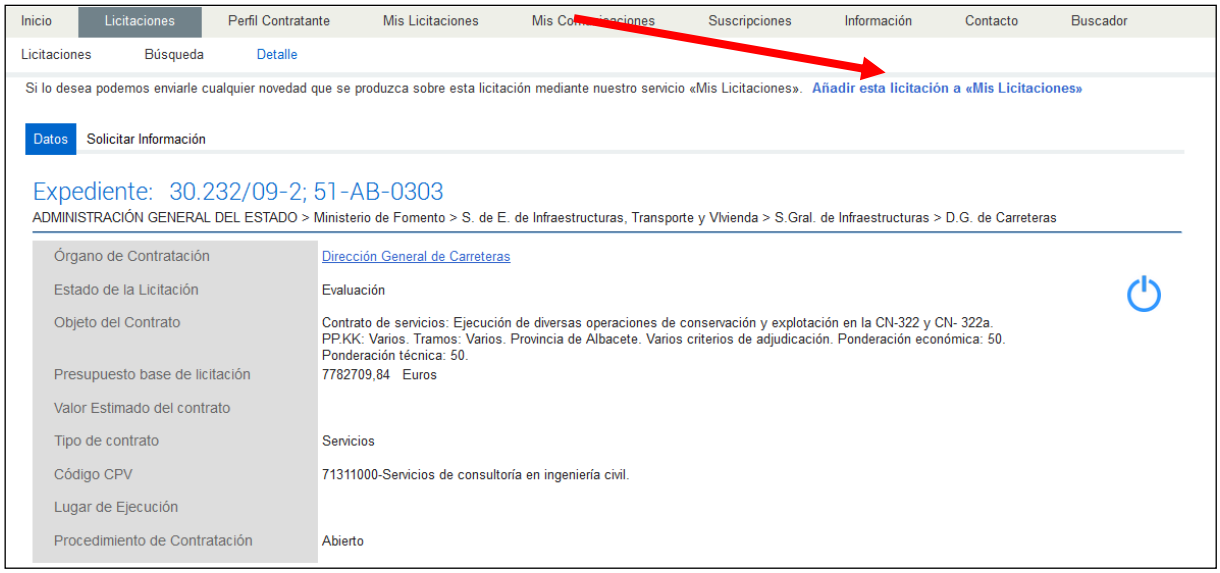



**Ilustración. Añadir licitación a lista de licitaciones de interés (Mis Licitaciones)**

La página de Mis Licitaciones permite al operador económico registrado tener un acceso directo a la lista de licitaciones de su interés.

**Ilustración. Mis Licitaciones**

La búsqueda de Mis Licitaciones, se ofrece en 2 niveles, ocultando por defecto el 2º nivel (criterios de filtro utilizados con menos frecuencia).

Así, el primer nivel será:

- Número de expediente.
- Estado.
- Órgano de contratación.
- Tipo de contrato.
- Forma de presentación.
- Rango de fecha de fin de presentación.

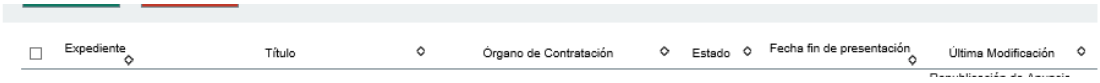
El segundo nivel se mostrará cuando se pulse en “Mostrar más opciones del filtro de búsqueda” e incluirá:

**Ilustración. Mostrar más opciones de búsqueda**

- País.
- Tipo de procedimiento.
- Lugar de ejecución.
- Importe (desde – hasta).
- CPV.

**Ilustración. Mostrar más opciones de búsqueda**

Los datos de la pestaña de Mis Licitaciones son los siguientes:



| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número del expediente de licitación y enlace al detalle de la licitación. |
| **Título** | Título del objeto del contrato. |
| **Órgano de Contratación** | Nombre del órgano de contratación. |
| **Estado** | Estado de tramitación en el que se encuentra la licitación (Publicada, Evaluación, Adjudicada, Resuelta, Parcialmente resuelta). |
| **Fecha fin de presentación** | Fecha clave de la licitación: Presentación de ofertas. |
| **Última modificación** | Fecha en la que se ha realizado la última modificación del expediente, se mostrará el último evento que ha sucedido mostrando en la celda el nombre del evento y su fecha. |
| **Seguimiento de actualización** | Para aquellas licitaciones que hayan sido descargadas por el usuario y se haya republicado el anuncio de licitación o de los pliegos con fecha posterior a la última descarga de la licitación, se mostrará un aviso en el listado en la última columna. |

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación. |
| **Selector múltiple** | Selector múltiple en el listado de licitaciones |
| **Eliminar de Mis Licitaciones** | Un botón “Eliminar” en la parte inferior del listado para permitir al usuario realizar este purgado múltiple.<br><br>Esta eliminación únicamente quita el seguimiento de esas licitaciones por parte del licitador. Se informará de este hecho mediante un mensaje antes de proceder a dicha eliminación |

Cada vez que se produzca alguna novedad sobre alguna de las licitaciones incluida en la lista de “Mis Licitaciones”, el usuario será informado mediante un mensaje de correo electrónico y además un aviso en la página de Inicio cuando acceda como usuario registrado

Los eventos que producen estos avisos son los siguientes:

- Publicación de anuncios.
- Rectificaciones y correcciones de errores
- Publicación de documentos asociados a la licitación.
- Contestación a una pregunta.

Para aquellas licitaciones que hayan sido descargadas por el usuario y se haya republicado el anuncio de licitación o de los pliegos con fecha posterior a la última descarga de la licitación, se mostrará un aviso en el listado en la última columna.

Al situarse encima del icono, se mostrará un mensaje:

*“El anuncio de la licitación o los pliegos han sido actualizados después de que haya descargado por última vez la licitación.”*

**Ilustración. Iconos de Mis Licitaciones.**

Para eliminar una licitación de la lista de licitaciones de interés “Mis Licitaciones” puede seguir uno de los procedimientos siguientes:

1. Desde la pestaña Mis Licitaciones se puede eliminar una o varias licitaciones utilizando el selector múltiple en el listado y el botón “Eliminar” en la parte inferior del listado para permitir al usuario realizar este purgado.
   En la siguiente figura se muestra un ejemplo en que se va eliminar el seguimiento de la primera licitación de la lista:

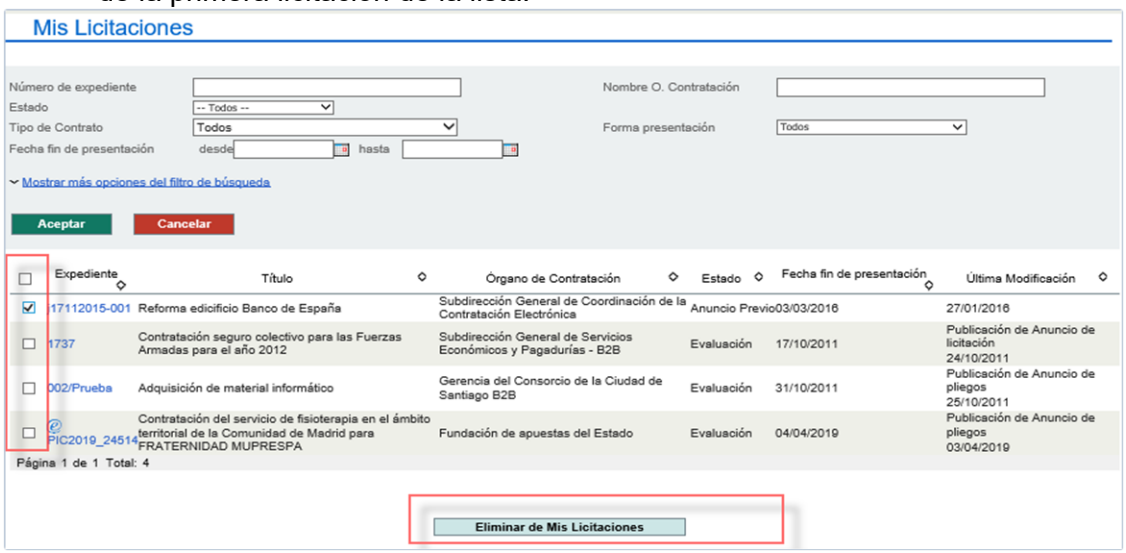



**Ilustración – Enlace para eliminar Licitación a la lista de interés de Mis Licitaciones desde Mis Licitaciones**

2. Acceda al detalle de la licitación que se desea eliminar desde las pestañas Mis Licitaciones o Búsqueda de Licitaciones y pulse el enlace Eliminar esta licitación de Mis Licitaciones como se señala en la siguiente figura:

**Ilustración –Eliminar licitación de lista de licitaciones de interés (Mis Licitaciones)**

En ambos casos debe confirmar (o cancelar) la operación en el cuadro de diálogo:

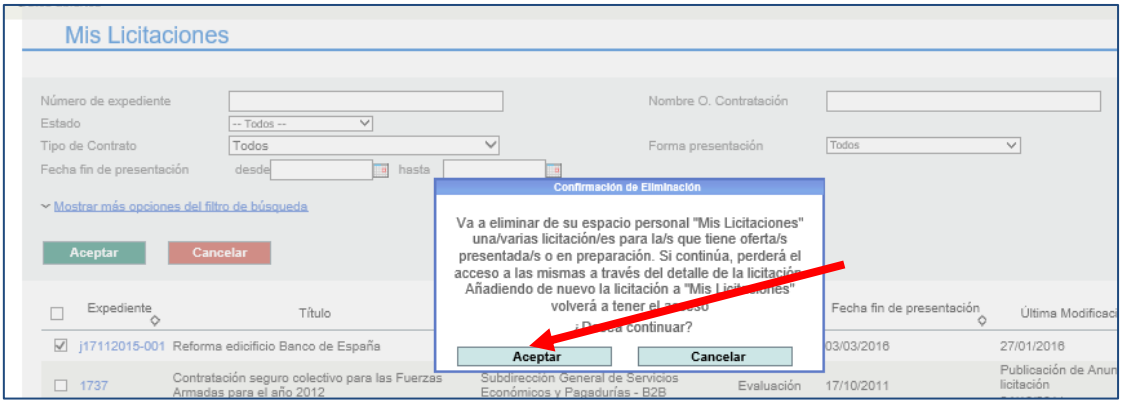



**Ilustración – Cuadro de diálogo para eliminar una licitación a la lista de interés de Mis Licitaciones**

**IMPORTANTE**: Las licitaciones de PLACSP que lleven resueltas más de un mes y no tengan ningún movimiento durante ese tiempo, serán eliminadas de la pestaña MIS LICITACIONES. No se podrán añadir licitaciones en estado “Resuelto”.

## *3.5 MIS COMUNICACIONES*

La Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a los órganos de contratación y licitadores un servicio para el envío de notificaciones y comunicaciones en el desarrollo de un proceso de adjudicación.

Los órganos de contratación pueden enviar invitaciones, requerimientos de subsanación, requerimientos de documentación, y notificaciones de adjudicación a los licitadores participantes en una licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

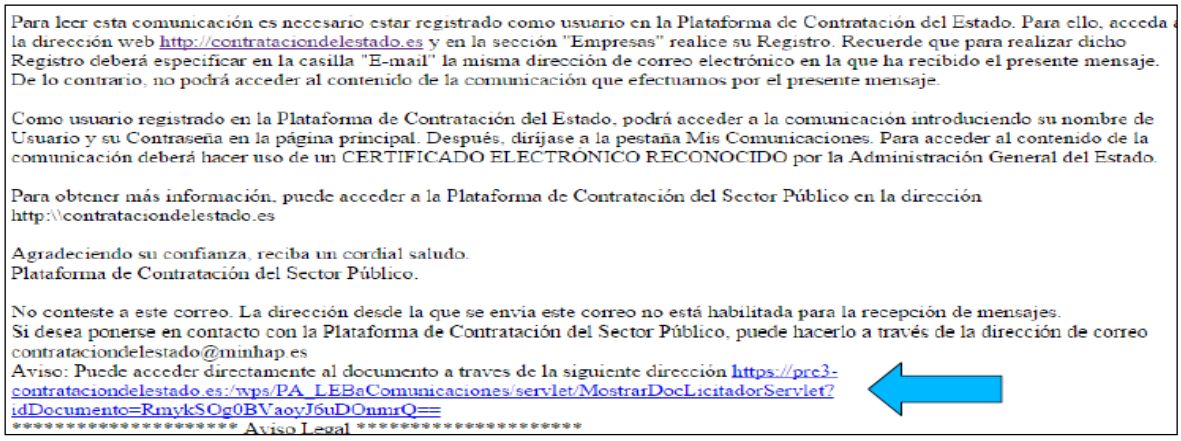
Para poder ser notificada a través de la Plataforma, la empresa deberá dar su consentimiento al órgano de contratación facilitándole la dirección de correo electrónico del usuario que tenga dado de alta en la misma.

Para acceder a la comunicación hay dos formas:

1. El operador económico deberá estar registrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público con la misma dirección de correo electrónico donde recibió el aviso de la comunicación, y disponer de un certificado digital de persona física aceptado por la Plataforma de validación @firma (como el DNI electrónico o el emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre entre otros). De este modo queda constancia de quien y cuando se accede a la comunicación (el DNI de la persona que ha accedido a la comunicación).

2. Desde el correo que ha recibido, aparece un AVISO y a continuación un enlace que le lleva a la comunicación. En este caso queda reflejado el correo electrónico desde donde se accede a la comunicación.

Cuando un órgano de contratación le envíe una comunicación, usted será informado de esta circunstancia por medio de un mensaje de correo electrónico enviado a la dirección que le hubiera proporcionado a este efecto al órgano de contratación.



Para leer esta comunicación es necesario estar registrado como usuario en la Plataforma de Contratación del Estado. Para ello, acceda a la dirección web http://contrataciondelestado.es y en la sección "Empresas" realice su Registro. Recuerde que para realizar dicho Registro deberá especificar en la casilla "E-mail" la misma dirección de correo electrónico en la que ha recibido el presente mensaje. De lo contrario, no podrá acceder al contenido de la comunicación que efectuamos por el presente mensaje.

Como usuario registrado en la Plataforma de Contratación del Estado, podrá acceder a la comunicación introduciendo su nombre de Usuario y su Contraseña en la página principal. Después, diríjase a la pestaña Mis Comunicaciones. Para acceder al contenido de la comunicación deberá hacer uso de un CERTIFICADO ELECTRÓNICO RECONOCIDO por la Administración General del Estado.

Para obtener más información, puede acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público en la dirección http:\\contrataciondelestado.es

Agradeciendo su confianza, reciba un cordial saludo.
Plataforma de Contratación del Sector Público.

No conteste a este correo. La dirección desde la que se envía este correo no está habilitada para la recepción de mensajes.
Si desea ponerse en contacto con la Plataforma de Contratación del Sector Público, puede hacerlo a través de la dirección de correo contrataciondelestado@minhap.es
Aviso: Puede acceder directamente al documento a traves de la siguiente dirección https://pre3-contrataciondelestado.es:/wps/PA_LEBaComunicaciones/servlet/MostrarDocLicitadorServlet?idDocumento=RmykSOg0BVaoyJ6uDOnmrQ==
********** Aviso Legal **********

**Ilustración – Mensaje de aviso sobre Comunicación recibida**

Si accede a la comunicación directamente desde el enlace de su correo se le descargará el archivo en formato pdf de la comunicación

**Ilustración. Contenido de la Comunicación recibida**

A partir de ese momento el órgano de Contratación que le ha remitido la Comunicación dispone de un aviso de acceso (como se muestra a continuación)

**Ilustración. Acuse de lectura para el órgano de contratación**

Si accede a la Plataforma con su usuario registrado se le mostrará un aviso en la página de Inicio de que tiene una comunicación pendiente de lectura

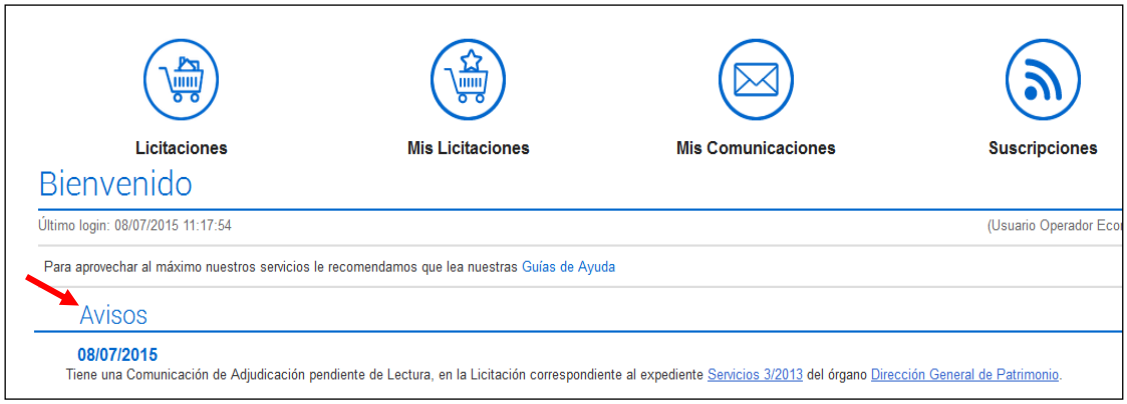



**Ilustración. Aviso sobre Comunicación recibida**

Para acceder al contenido de sus comunicaciones deberá hacer uso de la página Mis Comunicaciones. donde encontrará todas las comunicaciones electrónicas que le hubieran sido enviadas a través de la Plataforma.

**Ilustración. Acceso a Mis Comunicaciones**

Al acceder a la pantalla se marca la casilla de cargar por defecto las Comunicaciones recientes (menos de 30 días), pero se ha de pulsar el botón Buscar para obtener los resultados.

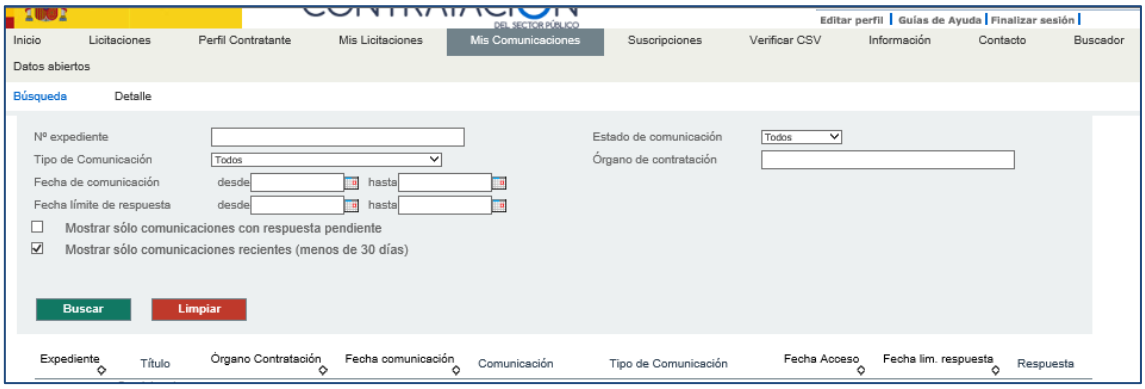



**Ilustración. Pantalla de Mis Comunicaciones**

La pantalla tiene dos partes, una superior para configurar los criterios de búsqueda y otra para mostrar el resultado con las comunicaciones.

**Ilustración. Resultados de Mis Comunicaciones**

Los campos de búsqueda son los siguientes:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Nº expediente** | Número del expediente de la licitación. |
| **Tipo de Comunicación** | Tipo de la comunicación. Un operador económico registrado puede recibir comunicaciones de:<br>• Invitación al proceso.<br>• Notificación de Admisión/Exclusión provisional.<br>• Notificación de Admisión/Exclusión definitiva.<br>• Notificación Adjudicación provisional.<br>• Notificación Adjudicación (positiva).<br>• Renuncia/desistimiento.<br>• Requerimientos de documentación.<br>• Documentación Adicional.<br>• Solicitud de aclaración, justificación de oferta anormalmente baja o solicitud de información adicional. |

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | • Actualización de documentación administrativa en SDAs.<br>• Firma del contrato de formalización. |
| **Fecha de envío de la comunicación** | Rango de fechas en que la comunicación fue enviada. Puede indicarse sólo uno de los límites |
| **Fecha límite respuesta** | Rango de fechas límite para responder |
| **Mostrar solo Comunicaciones pendientes** | Filtro para mostrar solo aquellas comunicaciones con Respuesta pendiente |
| **Mostrar solo comunicaciones recientes** | Filtro para mostrar solo las Comunicaciones recientes (menos de 30 días) |
| **Estado de la Comunicación** | Listar sólo las comunicaciones que ya han sido leídas (accedidas) por el operador económico, o las que no, o ambas. |
| **Órgano de contratación** | Nombre del órgano de contratación. |

Los datos de la lista de comunicaciones son los siguientes:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Expediente** | Número del expediente de la licitación y enlace al detalle de la misma. |
| **Título** | Título del objeto del contrato. |
| **Órgano de Contratación** | Nombre del órgano de contratación. |
| **Fecha de Comunicación** | Fecha en que la comunicación fue enviada. |
| **Comunicación** | Enlace para acceder a la comunicación. |
| **Tipo de Comunicación** | Tipo de la comunicación: invitación al proceso, admisión o exclusión provisional, admisión o exclusión definitiva, adjudicación provisional, adjudicación definitiva, |

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | adjudicación, recepción de oferta, renuncia o desistimiento, requerimiento de documentación, documentación general, etc. |
| **Fecha de Acceso** | Fecha en la que se ha accedido a la comunicación. Si no aparece, significa que la comunicación no ha sido leída. |
| **Fecha limite respuesta** | Se destacarán aquellas comunicaciones que tienen respuesta pendiente por parte del licitador. |
| **Respuesta** | Puede tener varios valores:<br><br>No Aplica/fuera de plazo: significa que ha accedido a una comunicación cuyo plazo para responder ya ha expirado.<br><br>No aplica - sin respuesta: significa que la comunicación es informativa y no precisa respuesta del licitador.<br><br>No Aplica - Existe otra Comunicación más reciente: el órgano de contratación ha enviado una comunicación más reciente que exige respuesta.<br><br>Visualizar (enlace): para consultar lo presentado.<br><br>Responder (enlace): se descarga la Herramienta para preparar y presentar la documentación. |

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Buscar** | Realiza la búsqueda de acuerdo con los datos establecidos en el filtro. |
| **Limpiar** | Limpia todos los campos del filtro de búsqueda. |
| **Expediente** | Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los detalles de la licitación. |
| **Acceso** | Se procederá a acceder a la comunicación. |
| **Ordenar** | ordenar de manera ascendente o descendente por los siguientes criterios<br>*a.* Expediente<br>*b.* Órgano de Contratación<br>*c.* Fecha de comunicación<br>*d.* Fecha de acceso<br>*e.* Fecha límite de respuesta |

### *3.5.1 Acceder al contenido de una comunicación*

Para acceder al contenido de la comunicación, desde la pestaña Mis Comunicaciones seleccione la comunicación que desee consultar y pulse en Acceso.

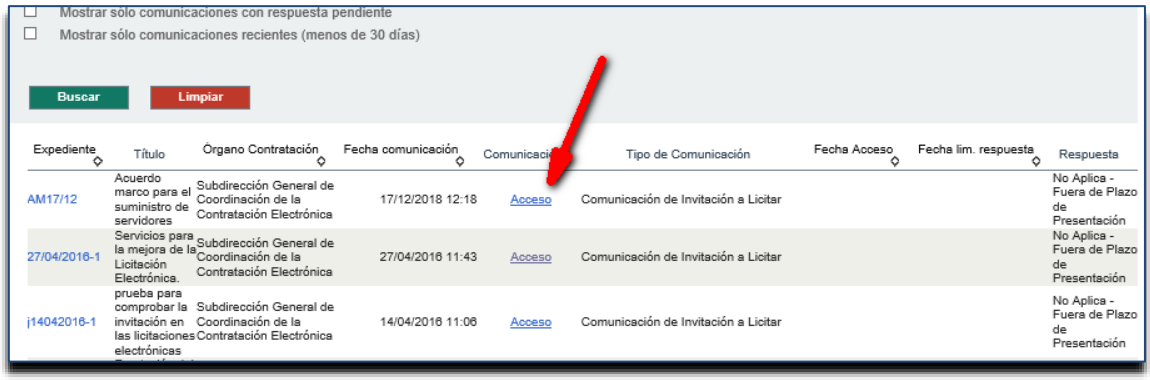



**Ilustración. Acceso a comunicación.**

Es en ese momento cuando se requerirá al usuario la selección de un certificado digital:

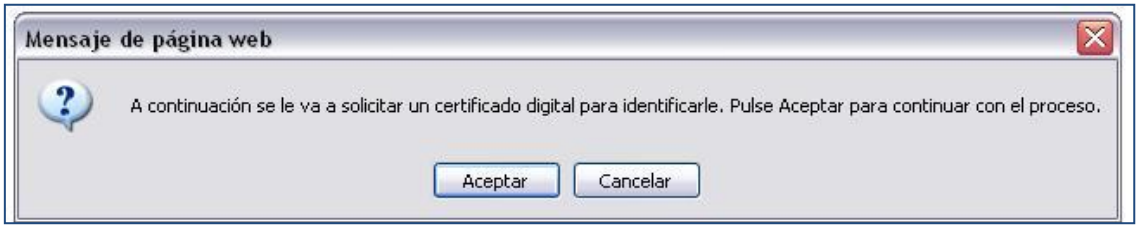



**Ilustración. Aviso de petición de certificado electrónico para continuar**

Siga las instrucciones de su navegador y finalmente accederá a la siguiente pantalla:

**Ilustración. Información de la comunicación**

La comunicación se proporciona tanto en formato xml como en formato PDF. Puede acceder a ellos pulsando en Ver documento XML o Ver documento PDF respectivamente. Pulsando sobre Ver documento PDF podrá acceder más cómodamente a la información.

El enlace Ver Sello de Tiempo le mostrará una ventana con la información básica sobre el sello de tiempo, que garantiza el momento en el que la comunicación electrónica fue emitida, y podrá acceder a la descarga del documento en formato xml y del propio sello de tiempo:

**Ilustración. Ver sello de tiempo**

## *3.6 SUSCRIPCIONES*

Los usuarios registrados pueden realizar suscripciones indicando unos criterios de búsqueda. De esta manera recibirán diariamente a través del tipo de comunicación que especifiquen (SMS, E-mail o RSS) información sobre los anuncios de las licitaciones publicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público que cumplan dichos criterios.

Únicamente se podrán realizar cuatro suscripciones con un máximo de tres criterios cada una, donde uno de los criterios sea obligatoriamente el tipo de contrato.

Puede acceder a este servicio a través de la página **Suscripciones**

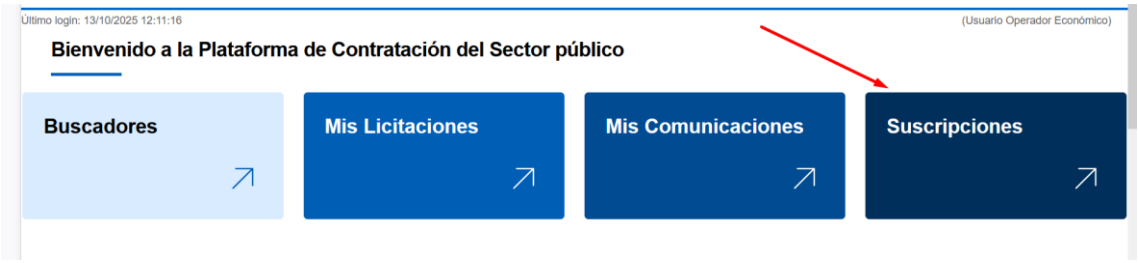



**Ilustración. Acceso a suscripciones**

Al pulsar cualquiera de dichos enlaces se accede a la pantalla de datos de perfil de usuario, que se explica en el apartado **4.1.2. Modificación de datos y baja del usuario**

Pulse en la pestaña Suscripciones para ver sus suscripciones activas:

Ilustración. Suscripciones, lista de suscripciones

Los datos de la lista de suscripciones activas son los siguientes:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Nombre** | Nombre de la suscripción y enlace a sus datos. |
| **Tipo de comunicación** | Tipo de comunicación que se realizará. Puede ser por SMS, E-mail o RSS. |
| **Acción** | El icono “papelera” le permitirá borrar la suscripción. |

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Nombre** | Al pulsar sobre el enlace se accederá a la pantalla que muestra los datos de configuración de la suscripción, pudiendo modificarlos. |
| **Acción** | Al pulsar sobre el icono “papelera” se borrará la suscripción. |
| **Nueva Suscripción** | Al pulsar el botón “Nueva Suscripción” se abrirá la página de creación de suscripción. |

Pulse el botón **Nueva Suscripción** y se abrirá la pantalla para introducir los criterios de selección de las licitaciones sobre las que se desea obtener información publicada en la Plataforma.

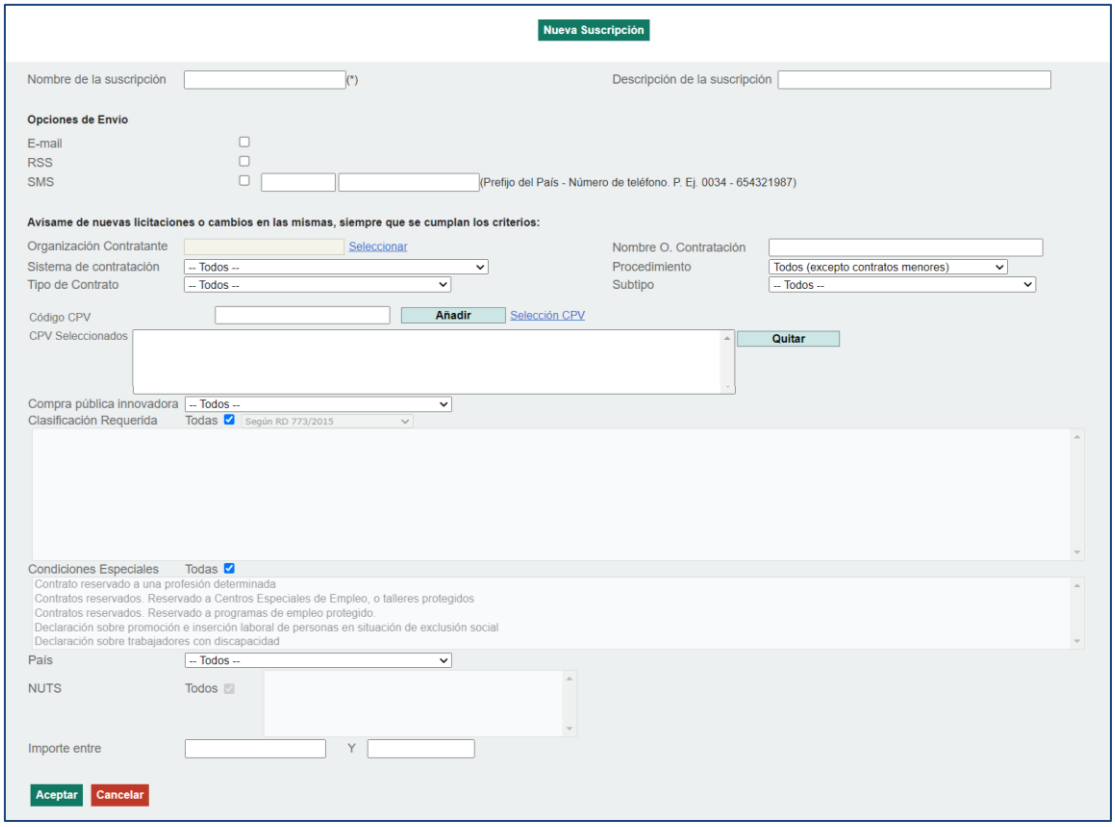



**Ilustración. Criterios de configuración de una suscripción**

## El significado de los campos es el siguiente:

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Nombre de la suscripción** | El nombre con el que se desee identificar la suscripción. |
| **Descripción de la suscripción** | Una descripción que recuerde para qué se ha creado la suscripción. |
| **Opciones de Envío** | Tipo de comunicación que se desea recibir cuando se produzcan publicaciones que cumplan los criterios especificados. Los valores posibles son SMS, E-Mail y RSS. En el caso de SMS es necesario informar el número de teléfono. |
| **Organización contratante** | Ubicación del órgano de contratación dentro del Sector Público. |

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Nombre O. Contratación** | Órgano de contratación que realiza la licitación. |
| **Sistema de contratación** | Sistema de contratación (Contrato Basado en un Acuerdo Marco, Contrato Basado en un Sistema Dinámico de Adquisición, Establecimiento del Acuerdo Marco, Establecimiento del Sistema Dinámico de Adquisición y No Aplica) |
| **Procedimiento** | Tipo de procedimiento (Abierto, Diálogo competitivo, Negociado con publicidad, Negociado sin publicidad, Restringido, Normas internas). |
| **Tipo de Contrato** | Tipo de licitación (Administrativo Especial, Colaboración entre sector público y privado, Concesión de obras públicas, Gestión de servicios Públicos, Obras, Privado, Servicios, Suministros). |
| **Subtipo** | Subtipo de licitación, dependiente del tipo anterior. |
| **Código CPV** | Código CPV. Se pueden seleccionar varios CPVs para realizar una búsqueda. |
| **CPV Seleccionados** | Conjunto de CPVs seleccionados para la búsqueda. |
| **Compra Pública Innovadora** | Indica si el contrato está clasificado como de compra pública innovadora, en cualquiera de sus modalidades: Compra Pública de Tecnología Innovadora o Compra Pública Precomercial. |
| **Clasificación Requerida** | Clasificación requerida, lista multiselección para restringir la lista de licitaciones según la clasificación mínima requerida. |
| **Condiciones Especiales** | Permite seleccionar una o más condiciones especiales consideradas en la licitación: contrato reservado a una profesión determinada, contratos reservados a centros especiales de empleo o talleres protegidos, contratos reservado a programas de empleo protegido, preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad, preferencia |

| ELEMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | para empresas dedicadas a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social. Permite la selección por múltiples clasificaciones (mantenga la tecla Control pulsada al tiempo que selecciona/deselecciona cada valor). |
| **País** | País donde se ejecuta el contrato. |
| **NUTS** | Se refiere a una clasificación geográfica a nivel europeo de las regiones de Europa. |
| **Importe** | Rango de importes de licitación. |

Acciones que se pueden realizar en esta ventana:

| ACCIONES | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| **Añadir** | Añade un CPV, si conocemos su código. Si no habría acceder a Selección Avanzada, para seleccionarlo. |
| **Selección CPV** | Muestra la Lista completa de CPVs con su código y descripción, y permite la selección de los mismos. |
| **Quitar** | Elimina los CPV seleccionado de la lista. |
| **Aceptar** | Confirma la creación de la suscripción tal y como se ha definido. |
| **Cancelar** | Cancela la creación de una nueva suscripción. |

La selección del CPV es idéntica a la explicada para la búsqueda de licitaciones (apartado **3.1.2. Búsqueda de licitaciones**)

La selección de la organización contratante funciona de forma similar a la descrita para la búsqueda de perfiles del contratante (apartado **3.2. Consulta de perfiles del contratante**).

Puede modificar los criterios de configuración de sus suscripciones siempre que lo desee procediendo a la edición de su contenido.

En el caso de que se defina una suscripción de tipo RSS, la URL de los resultados está disponible para ser copiada en el icono “RSS” como muestra la imagen a continuación.

**Ilustración. Suscripción RSS**

## AVISO IMPORTANTE

Aunque la obligación de la PLACSP de garantizar la publicidad de las convocatorias de licitación, sus resultados y toda aquella documentación relativa a los contratos públicos que el órgano de contratación estime poner a disposición de terceros no lleva implícita la obligación de proporcionar esa información a los potenciales licitadores mediante un servicio de suscripciones, que no se contempla de forma forzosa ni potestativa en la normativa de contratación pública, se considera conveniente que la PLACSP cuente con dichos servicios de suscripciones o alertas con destino a los operadores económicos.

Estos servicios tienen por tanto un carácter complementario, y no pueden considerarse en ningún caso un sustituto de la búsqueda en PLACSP de los procedimientos de contratación. Así, si la empresa quiere garantizar la localización de oportunidades de negocio deberá en última instancia consultar directamente el buscador de licitaciones de la PLACSP. Téngase en cuenta, en particular, que los servicios de suscripciones se fundamentan en el envío de un correo electrónico, el cual no es un medio fehaciente dado que no se puede garantizar la recepción y lectura del mensaje por su destinatario.

Igualmente, corresponde al usuario operador económico responsabilizarse de definir correctamente los criterios de selección de las suscripciones. Así, se recuerda la necesidad de establecer varios criterios de filtro con objeto de acotar razonablemente el resultado de la suscripción ya que, de lo contrario, y de superarse los 500 avisos diarios, existe el riesgo de que no reciba el correo por superar los límites permitidos por el servicio de correo compartido del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

# 4 PREGUNTAS FRECUENTES

Puede encontrar información sobre preguntas frecuentes en **Información – Preguntas Frecuentes**

# 5 CONTÁCTENOS

Por favor, contacte con nosotros para obtener más información.

También nos gustaría conocer su opinión, recibir sugerencias y quejas, sobre la Plataforma de Contratación del Sector Público. Esto nos ayudará a mejorar la Plataforma y hacerla más útil para todos.

Para comunicarse con nosotros, puede dirigirse al correo electrónico siguiente:

contrataciondelestado@hacienda.gob.es